



СМК – П – 4.2.3 - 91

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский медицинский колледж»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения процедуры самообследования
в ГБПОУ ЛО «ТМК»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЛО «ТМК»



И.Н. Зайцев

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ГБПОУ ЛО «ТМК»

Версия 2.0

Дата введения: «02» 03 2017г.

	Должность	Фамилия, инициалы, подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по ВР	Калинина Т.Н. <i>Кал</i>	27.02.2017
Проверил	Юрисконсульт	Полетаев Р.А. <i>Полетаев</i>	01.03.2017
Согласовал	Заместитель директора по безопасности	Меркулова Т.В. <i>Меркулова</i>	02.03.2017
Версия 1.0	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения процедуры самообследования в ГБПОУ ЛО «ТМК»		стр. 1 из 13

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заместителем директора по воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж».

2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 02.03.2017 г. № 8.

2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «О самообследовании», утвержденного распоряжением директора от 18.02.2014 г. № 30-о/д

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ТМК» от 02.03.2017 г. № 46-о/д.

Общее количество страниц – 13.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	5
6. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	5
7. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ	6
8. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОЦЕДУРЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	7
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И ОТКРЫТОСТИ ИНФОРМАЦИИ	7
Приложение А. Показатели оценки деятельности ГБПОУ СПО ЛО «ТМК», обязательные к применению при проведении процедуры самообследования	8
Лист регистрации изменений	13



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Положение «О порядке проведения процедуры самообследования в ГБПОУ ЛО «ТМК» (далее – Положение) разработано с целью определения порядка проведения процедуры самообследования в государственном бюджетном профессионально образовательном учреждении Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж» (далее – Колледж).

2. Настоящее Положение предназначено и обязательно к применению должностным лицам, привлекаемым к процедуре самообследования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательных организаций»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Используемые сокращения:

РФ – Российская Федерация;

ГБПОУ ЛО «ТМК» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский медицинский колледж»;

СМК – система менеджмента качества;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Самообследование представляет собой способ обеспечения информационной открытости и доступности, форма широкого информирования общественности об образовательной деятельности Колледжа, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

4.2. Самообследование является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию колледжа;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании и подготовка его к публикации.

4.3. Самообследование деятельности Колледжа проводится по следующим разделам:

- общая характеристика образовательного учреждения;
- структура образовательного учреждения и система его управления;
- миссия, приоритетные направления работы, политика и цели в области качества;
- сведения о реализуемых программах подготовки специалистов среднего звена;
- содержание и обеспечение качества подготовки специалистов;
- обеспечение условий реализации образовательных программ;



- воспитательная работа и ее результаты;
- социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников;
- финансовое обеспечение деятельности учреждения.

4.4. Сроки и состав лиц, привлекаемых для его проведения, утверждается распоряжением директора ежегодно.

4.5. В самообследовании проводится оценка образовательной деятельности, системы управления колледжем, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Утвержденный отчет о самообследовании публикуется путем размещения на официальном официальном Колледжа в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Самообследование проводится ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.2. Процедура самообследования осуществляется на основании приказа (распоряжения) директора, в котором определяются сроки проведения и лица, включенные в состав комиссии по самообследованию, утверждается план проведения процедуры.

5.3. После издания приказа (распоряжения) из числа членов комиссии назначаются ответственные за подготовку аналитических материалов по разделам, и осуществляется непосредственная работа по проведению процедуры самообследования, в процессе которой проводится оценка и анализ деятельности Колледжа.

5.4. Работа членов комиссии по самообследованию осуществляется в соответствии с утвержденным планом и настоящим Положением.

5.5. После завершения работы по подготовке аналитических материалов по разделам полученные результаты систематизируются и оформляются в виде отчета.

5.6. Отчет о самообследовании рассматривается на Общем собрании, утверждается приказом (распоряжением) директора, заверяется печатью и размещается на сайте Колледжа в срок не позднее 20 апреля текущего года.

6. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

6.1. Самообследование Колледжа осуществляется в форме мониторинга качества его образовательной деятельности, анализа и оформления результатов.

6.2. Самообследование проводится ежегодно в период с февраля по апрель и включает в себя результаты деятельности Колледжа за предшествующий год.

6.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по вопросам, включенным в процедуру и динамика результатов.

6.4. Отчет о самообследовании размещается на сайте Колледжа не позднее 20 апреля текущего года.



7. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ

7.1. Подготовка самообследования включает в себя:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, его содержания и методов сбора информации;
- техническое обеспечение процедуры;
- распределение ответственности, постановка задач, создание комиссии по проведению самообследования;
- проведение обучения, совещаний и заседаний и т.п.;
- подготовка бланков анкет и таблиц для заполнения.

7.2. Процедура самообследования включает в себя:

- сбор и первичную обработку статистических данных, содержащихся в учетных документах и отчетности;
- сбор информации с применением методов тестирования, анкетирования и собеседования;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- формирование исходного шаблона для подготовки отчета.

7.3. Обработка и использование материалов самообследования включает в себя:

- статистическая обработка данных;
- графическое оформление результатов;
- интерпретация количественных и качественных данных;
- обсуждение отчета.

7.4. Структура отчета по самообследованию.

7.4.1 общая характеристика образовательного учреждения;

7.4.2 структура образовательного учреждения и система его управления;

7.4.3 миссия, приоритетные направления работы, политика и цели в области качества;

7.4.4 профессиональные образовательные программы:

- сведения о реализуемых программах подготовки специалистов среднего звена;
- содержание программ подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительное профессиональное образование;

7.4.5 содержание и обеспечение качества подготовки специалистов:

- организация и результаты приема;
- контингент обучающихся;
- характеристика системы управления качеством обучения;
- показатели результативности учебного процесса по освоению программ подготовки специалистов среднего звена;

- результаты подготовки выпускников;

- трудоустройство выпускников;

7.4.6 обеспечение условий реализации образовательных программ:

- информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесс;
- экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность;
- методическая работа;
- материально-техническое обеспечение;

7.4.7 воспитательная работа и ее результаты;



7.4.8 социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников;

7.4.9 финансовое обеспечение деятельности учреждения;

7.4.10 выводы по результатам самообследования.

7.5. Оценка результатов деятельности Колледжа осуществляется с обязательным включением показателей, приведенных в приложении А.

8. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОЦЕДУРЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

8.1. К проведению самообследования привлекаются директор и его заместители по направлениям деятельности, заведующие отделениями и филиалами, представители бухгалтерии, методист, иные должностные лица. Для технической обработки материалов могут привлекаться секретарь учебной части и лаборант.

8.2. При наличии необходимости к процедуре самообследования могут привлекаться сторонние организации.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И ОТКРЫТОСТИ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.



Приложение А

**Показатели оценки деятельности ГБПОУ ЛО «ТМК»,
обязательные к применению при проведении процедуры самообследования**

№ п/п	Наименование раздела/подраздела	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Профессиональные образовательные программы		
1.1	Сведения о реализуемых программах подготовки специалистов среднего звена	количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	наим./ед.
1.2	Дополнительное профессиональное образование	численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в колледже	чел./%
		численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в колледже	чел./%
		численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	чел./%
		количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	наим./ед.
		программ повышения квалификации	наим./ед.
		программ профессиональной переподготовки	наим./ед.
		количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период, в том числе:	наим./ед.
		программ повышения квалификации	наим./ед.
		программ профессиональной переподготовки	наим./ед.
		удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	ед./%



		результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2.	Содержание и обеспечение качества подготовки специалистов		
2.1	Организация и результаты приема	численность студентов, зачисленных на первый курс	чел.
2.2	Контингент обучающихся	общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена	чел.
		численность студентов по специальностям	чел.
		численность студентов по филиалам	чел.
		численность/удельный вес численности студентов, отчисленных из колледжа, анализ причин отчисления	чел.
3.	Содержание и обеспечение качества подготовки специалистов		
3.1	Внутренняя система управления качеством образования	Информация о внутриколледжном контроле качества учебно-воспитательного процесса	наим./к-во
3.2	Показатели результативности учебного процесса по освоению программ подготовки специалистов среднего звена	Результативность учебного процесса: средний бал, качество знаний, успеваемость обучающихся по специальностям, филиалам	балл/%
		Результаты прохождения обучающимися производственной практики	балл/%
		Численность/удельный вес численности студентов, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	чел./%
3.3	Результаты подготовки выпускников	численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	чел./%
		результаты ГИА: средний бал, качество знаний, успеваемость выпускников по специальностям, филиалам.	балл/%
		результаты прохождения выпускниками преддипломной практики	балл/%
3.4	Трудоустройство выпускников	информация о трудоустройстве выпускников	чел./%
		информация о трудоустройстве выпускников по регионам	чел./%



4.	Обеспечение условий реализации образовательных программ		
4.1	Информационное обеспечение образовательного процесса	структура библиотеки, укомплектованность оборудованием, средствами оргтехники	ед./%
		информация о библиотечном фонде, его обновлении, количество пользователей библиотеки, количестве посещений, книговыдаче	ед/экз/ чел/ раз/ед
		информация об обеспеченности электронной библиотечной системой	чел/%
		обеспеченность официальными и периодическими изданиями	экз.
		информация об используемом в колледже лицензированным программным обеспечением	наим./ед
		сведения об информатизации колледжа и филиалов	ед.
		перечень рабочих/учебных мест, подключенных к сети Internet	наим./ед
4.2	Кадровое обеспечение образовательного процесс	численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
		численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
		численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
		высшая	человек/%
		первая	человек/%
		численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
5.	Экспериментальная, учебно-исследовательская деятельность	численность/удельный вес численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов	человек/%



		результативность участия обучающихся в научно-исследовательской деятельности	человек/%
6.	Методическая работа	организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	человек/%
		информация об участии педагогических работников в обмене передовым педагогическим опытом на уровне колледжа, городском, районном, региональном, федеральном и международном уровнях	человек/%
		информация об участии педагогических работников в обмене опытом, конкурсах профессионального мастерства на уровне колледжа, городском, районном, региональном, федеральном и международном уровнях	человек/%
		численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
7.	Материально-техническое обеспечение	общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента	м ²
		количество компьютеров	ед.
		численность/удельный вес численности студентов проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	чел./%
		информация о состоянии материально-технической базы и оснащенности колледжа	ед.
		информация об улучшении материально-технической базы колледжа	ед.
8.	Воспитательная работа и ее результаты	социальный состав обучающихся, в том числе:	чел.
		численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов	чел./%
		численность/удельный вес численности студентов из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности студентов	чел./%



		численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов, нуждающихся в общежитиях	чел./%
		организация работы с детьми-сиротами и инвалидами	чел./%
		социальное обеспечение обучающихся и защита их прав, предоставление им гарантий и компенсаций	чел./%
		участие обучающихся в молодежных и волонтерских движениях, акциях, проектах различного уровня	чел./%
		участие обучающихся в культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	чел./%
		результативность профилактической работы	чел./%
9.	Социально-бытовое обеспечение и безопасность	информация об обеспечении безопасных условий обучения, проживания в общежитии, обеспеченности питанием, бесплатным медицинским обслуживанием	ед.
10.	Финансовое обеспечение учреждения	доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
		доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
		доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
		отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона	%

**Лист регистрации изменений**

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					