

**КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТИХВИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
Зам. гл.врача ГБУЗ ЛО «ТМБ»
по клиничко-экспертной работе
Г.С.Цветкова

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № 158-о/д
от «14» сентября 2018г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики**

Профессиональный модуль

**ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Специальность 31.02.01 «Лечебное дело»
ППССЗ углубленная подготовка

г. Тихвин
2018г.

РЕКОМЕНДОВАНО
ЦМК № 2
Протокол № 1
от 03.09.2018г.
Председатель ЦМК № 2
Шачкина О.А.Шачкина

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УР
ГБПОУ ЛО «ТМК»
Судакова Е.А.Судакова
«5» сентября 2018г.

Рассмотрена
на совещании по
методической работе
Протокол № 1
От 7 сентября 2018г.
Методист Чикалова Л.Г.Чикалова

Группа (ы): _____

Рабочую программу составил (а): организация ГБПОУ ЛО «Тихвинский медицинский колледж» _____

Пояснительная записка

Программа профессионального модуля ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность» – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 060101 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций ПК):

ПК 6.1 Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды.

ПК.6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-работы с нормативно-правовыми документами;

-работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;

-работы в команде; ведения учетно-отчетной документации

уметь:

- организовать рабочее место;

- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;

-анализировать эффективность своей деятельности;

-внедрять новые формы работы;

-использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;

- вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности;
- применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные;
- участвовать в защите прав пациента.

знать:

- основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование информационных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения;
- принципы организации медицинского страхования; основы управления качеством медицинской помощи.

Виды работ на производственной практике:

- Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией.
- Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности
- Подготовка рабочего места под руководством фельдшера

- Сбор информации, систематизация и анализ собранных данных
- Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует ФАП
- Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения.
- Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения
- Анализ источников заболеваемости населения
- Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы.
- Составление плана
- Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения.
- Заполнение статистических форм
- Составление отчетов.
- Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты.
- Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной медицины).

График рабочего времени

Наименование Подразделения отделения	Количество дней	Количество часов
ФАП	6	36
Здравпункт школы или ДДУ	6	36
Итого	12	72

В целях лучшей организации работы студентов целесообразно руководителю практики совместно с методическим руководителем составить «скользящий» график прохождения практики, что позволит в полном объеме овладеть необходимыми профессиональными компетенциями.

Студент должен знать:

- Основные понятия здоровья населения, факторы, определяющие здоровье
- Медико-социальные аспекты демографии.
- Основы организации лечебно-профилактической помощи населению
- Место и роль фельдшера в системе здравоохранения
- Экономические основы здравоохранения Источники финансирования здравоохранения

- Рынок медицинских услуг
- Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения.
- Основы современного менеджмента
- Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины
- Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения
- Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.
- Ответственность медицинских учреждений и работников.
- Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья.
- Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий
- Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

И ОТЧЕТНОСТЬ

На методического руководителя от учебного заведения и руководителей практики - представителей лечебно-профилактических учреждений возлагается обязанность по контролю выполнения программы производственной практики и графика работы студентов. В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактического учреждения и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим. Во время работы студенты должны вести: дневник, в котором подробно описывают анализ территории обслуживания (заболеваемость, причины, смертность, рождаемость), рассчитывают экономические показатели, анализируют и прогнозируют основные показатели заболеваемости, ведут отчетно-учетную документацию, анализируют качество и эффективность медицинской помощи (по анкете предложенной пациентам), составляют отчет по практике, заполняют лист компетенций, демонстрируют практические навыки в организационно-аналитической деятельности. Контроль над ведением дневника осуществляет непосредственный и методический руководитель практики. По окончании практики непосредственный руководитель практики составляет характеристику, отражающую результаты работы студентов в данном подразделении с выставлением оценки по пятибалльной системе. Итоговая аттестация практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения общих и профессиональных компетенций, определенных программой практики. Общая оценка по практике складывается из оценки за характеристику, практику, ведение дневника, оценки за зачет по освоению компетенции

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на обучающегося (щейся) ГБПОУ ЛО «Тихвинский медицинский колледж»

группы 401 л/д - специальности 31.02.01 Лечебное дело, проходившего (шей) производственную практику

с _____ по _____ 201__ г., на базе медицинской организации: _____

ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

№ пп	Перечень манипуляций(вида работ) (в соответствии с программой производственной практики)	Дата прохождения практики										Всего манипуля ций	Освоенные ПК	Оценка	
1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды													ПК 6.1	
2	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.													ПК 6.2	
3	Вести медицинскую документацию													ПК 6.3	
4	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.													ПК 6.4	
5	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.													ПК 6.5	

Руководитель практики от ГБПОУ ЛО «ТМК»: _____
(подпись)_____
(ФИО, должность)

М.П. медицинской организации

Руководитель практики от медицинской организации: _____
(подпись)_____
(ФИО, должность)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Производственная практика по ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

на студента (ку) ГБПОУ ЛО «Тихвинский медицинский колледж»

(ФИО студента)

Специальность 31.02.01 «Лечебное дело» Группа 401 л/д

№	Параметры оценки	ФАП	Здравпункт школы
		оценка	оценка
1.	Внешний вид		
2.	Коммуникативные качества		
3.	Дисциплина		
4.	Заполнение и ведение документации		
Средний балл			
Подпись непосредственного руководителя			

Общий руководитель практики

от медицинской организации _____

подпись

Ф.И.О., должность

М.П. медицинской организации

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

