


КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТИХВИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
гл. м/с ГБУЗ ЛО «ТМБ»
 И.Г. Кравцова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением № 222-9/г
от «25» 09 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

Профессиональный модуль

ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»
ППССЗ базовая подготовка

г. Тихвин
2019 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ 01 «Проведение профилактических мероприятий» по разделам МДК. 01.02 Основы профилактики МДК. 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 060501 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещение) населения

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;

знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды;
- возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

Основная цель производственной практики - подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности, умеющих клинически мыслить, знающих современные представления о здоровье в разные возрастные периоды; возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; основы иммунопрофилактики различных групп населения; принципы рационального и диетического питания; роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»

Практика проводится после цикла теоретических и практических занятий в многопрофильных лечебно-профилактических учреждениях.

Руководство практикой возлагается на главную медицинскую сестру и старших медицинских сестер отделений. Содержание программы практики рассчитано на комплексное использование теоретических знаний и практических умений с учетом отработки и закрепления их на рабочих местах, наиболее приближенных к условиям будущей работы по специальности «Сестринское дело».

Комплексный подход позволяет во время прохождения производственной практики обеспечить освоение общих и профессиональных компетенций, отработку сквозных и

специальных практических умений, основанных на базовых знаниях предметов, тесно интегрирующих со следующими учебными дисциплинами:

- основы сестринского дела;
- основы латинского языка и медицинской терминологии;
- анатомия, физиология, патология;
- фармакология;
- основы экологии и общей гигиены;
- основы микробиологии;

В ходе производственной практики студенты должны проводить санитарно-просветительную работу среди населения, участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, организовывать процесс сестринского ухода, вести работу с родителями. Особое внимание необходимо уделить отработке этических норм при работе с пациентами разного возраста.

Настоящая программа включает в себя:

- цели и задачи практики;
- распределение бюджета времени;
- содержание программы, в которой дан перечень необходимых знаний и умений в освоении профессиональных компетенций.
- контроль работы студентов и отчетность.

Рабочий график распределения времени

Наименование отделения	Количество	
	дней	часов
1. Детская поликлиника:	3	18
- процедурный и прививочный кабинет;	1	6
- работа на участке;	1	6
- кабинет здорового ребенка (профилактик. отд.)	1	6
2. Взрослая поликлиника:	3	18
- прививочный кабинет;	1	6
- работа на участке;(профилактическое отделение)	2	12
Итого:	6	36

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА В ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ – 3 дня

РАБОТА В ПРОЦЕДУРНОМ КАБИНЕТЕ – 1 день

Студент должен знать:

- санитарно-эпидемиологический режим процедурного кабинета;
- технику безопасности;
- асептику и антисептику;
- технику накрытия стерильного стола;
- правила разведения антибиотиков;
- правила приготовления моющих растворов;
- этические нормы;
- правила хранения лекарств в процедурном кабинете;
- правила оказания неотложной помощи при анафилактическом шоке.

Студент должен уметь:

- осуществить текущую, заключительную и генеральную дезинфекцию кабинета;
- накрыть стерильный стол;
- развести антибиотики;
- выполнить подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции;
- произвести забор крови на биохимические исследования;
- собрать систему для внутривенного вливания;
- оформить медицинскую документацию кабинета.

РАБОТА НА УЧАСТКЕ – 1 день

Студент должен знать:

- устройство и принцип работы детской поликлиники, преимущества профилактического направления медицины при организации медицинской помощи детям;
- санитарно-эпидемиологический режим детской поликлиники, объем работы участковой медицинской сестры: профилактическую, лечебную, санитарно-просветительную работу с общественностью;
- медицинскую документацию участка, ее ведение, отчетность;

- правила проведения патронажа к здоровому и больному ребенку;
- организацию диспансеризации на участке в детской поликлинике;
- календарь профилактических прививок, правила отбора детей на прививки;
- принципы организации питания детей младшего возраста на молочной кухне;
- роль участковой медицинской сестры в помощи врачу по организации стационара на дому и ухода за больным ребенком;
- основные клинические проявления различных заболеваний, встречающихся в детском возрасте;
- показания к госпитализации больных детей.

Студент должен уметь:

- осуществить прием больных детей;
- провести антропометрию детей с оценкой по стандартам физического развития; взять мазок на ВЗ;
- провести дезинфекцию предметов ухода за больными, инструментария (шпатели, термометры);
- выписать рецепты, направления на амбулаторное обследование, консультации специалистов;
- рассчитать профилактическую и лечебную дозу витамина Д;
- оценить пробу Сулковича;
- оценить анализ крови, мочи, кала на бактериологическое обследование, яйца глист и копрограмму;
- поставить согревающий компресс на ухо ребенку, банки, горчичники; закапать капли в глаза, нос, уши;
- составить план профилактических прививок;
- взять анализ кала для бактериологического обследования на яйца глист, микропейзаж, копрограмму;
- провести патронаж к здоровому и больному ребенку;
- обработать пупочную ранку новорожденного ребенка;
- выписать рецепт на молочную кухню;
- измерить артериальное давление у детей;
- провести термометрию;
- уметь общаться с родителями и родственниками больного ребенка.
- провести субъективное и объективное исследование пациента;
- поставить и обосновать диагноз;
- назначить лечебную диету, лечебно-охранительный режим, фармакотерапию.

КАБИНЕТ ЗДОРОВОГО РЕБЕНКА ИЛИ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ) – 1 ДЕНЬ

Студент должен знать:

- требования к кабинету здорового ребенка, его оборудование, санитарно-эпидемиологический режим;
- анатомо-физиологические особенности детского возраста;
- правила вскармливания и ухода за детьми грудного возраста;
- технику проведения массажа и гимнастики детям различного возраста;
- содержание дородового и послеродового патронажей.

Студент должен уметь:

- обработать пупочную ранку;
- составить меню ребенку грудного возраста;
- дать рекомендации по приготовлению сока, фруктового и овощного пюре, каши, мясного бульона и мясного пюре;
- провести контрольное кормление;
- продемонстрировать пеленание ребенка;
- дать рекомендации по проведению гигиенических мероприятий.

Взрослая поликлиника

Роль и место амбулаторно-поликлинической помощи в системе здравоохранения. Основные директивные документы по организации амбулаторно-поликлинической помощи. Структура поликлиники. Организация работы структурных подразделений и функциональные обязанности медицинских сестер. Роль медицинской сестры в организации первичной медико-социальной помощи населению. Проведение первичной и вторичной профилактики, консультация пациента по вопросам иммунопрофилактики, рационального и диетического питания. Организация мероприятий по проведению диспансеризации.

РАБОТА В ПРИВИВОЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОЛИКЛИНИКИ - 1 ДЕНЬ

Студент должен знать:

- требования к прививочному кабинету, оборудование;
- санитарно-эпидемический режим прививочного кабинета;
- календарь прививок, сроки вакцинации, доступ к профилактическим прививкам, медицинские отводы от прививок, их сроки;
- виды вакцин, их характеристика, условия хранения, сроки использования;
- показания и противопоказания к вакцинации;
- клинические симптомы общих и местных поствакцинальных реакций.

Студент должен уметь:

- составить календарь прививок;
- оказать неотложную помощь при анафилактическом шоке;
- провести патронаж к привитому ребенку;
- привести документацию регистрации профилактических прививок;
- проведение первичной и вторичной профилактики;
- консультация пациента по вопросам иммунопрофилактики.

РАБОТА НА УЧАСТКЕ ИЛИ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ) – 2 ДНЯ

Задачи участковой службы. Принципы организации участковой терапевтической службы. Изучение документации участка. Изучение и практическое выполнение функциональных обязанностей участковой терапевтической медсестры на приеме и на дому. Подготовка амбулаторного приема. Сортировка пациентов. Выполнение лечебных и диагностических врачебных назначений в поликлинике и на дому. Заполнение документации. Информирование пациента о подготовке к исследованиям. Выполнение работы по диспансеризации. Комплектная сумка врача терапевта. Наблюдение за состоянием пациента, соблюдением режима и рекомендаций, прием лекарственных веществ. Организация работы по формированию здорового образа жизни. Соблюдение принципов медицинской этики в отношениях с коллегами, пациентами. Заполнение дневника работы среднего медицинского персонала поликлиники. Применять различные формы и методы обучения принципам здорового образа жизни, позволяющие формировать общие и профессиональные компетенции.

КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ОТЧЕТНОСТЬ

На методического руководителя от учебного заведения и руководителей практики - представителей лечебно-профилактических учреждений возлагается обязанность по контролю выполнения программы производственной практики и графика работы студентов.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактического учреждения и строго соблюдать технику безопасности, санитарно-противоэпидемический режим.

Во время работы студенты должны:

- вести дневник практики;
- заполнить перечень компетенций по освоению модуля;
- представить материал (в форме буклета, презентации, санитарного листа, инструкции, плаката, лекции, беседы и т.д.) по пропаганде здорового образа жизни, вопросам рационального и диетического питания, иммунопрофилактики.

Контроль над ведением данной документации осуществляют руководители практики. Работа студентов оценивается ежедневно, и ее результаты заносятся в дневник практики.

Это позволит обеспечить текущий контроль и управление овладением профессиональной деятельностью.

По окончании каждого цикла руководитель практики составляет характеристику, отражающую результаты работы студентов и освоение общими и профессиональными компетенциями в данном подразделении ЛПУ.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за практику, дневник, характеристику и оценки за представленный материал по профилактической работе.

**УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И СТАЖИРОВКИ**

1. Дневник ведется по каждому разделу модуля.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики (стажировки) по датам и количеству дней и часов.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проведенной работы» регистрируется проведенная студентом самостоятельная работа в соответствии с программой освоения разделов модуля, подробно описывают манипуляции, согласно стандарту выполнения.
4. За период производственной практики (стажировки) студенты, под руководством методического руководителя, выполняют различные виды самостоятельных работ (буклеты, санитарные листы, инструкции и т.д.) в соответствии с требованиями освоения программ модуля.
5. Ежедневно студенты совместно с непосредственным руководителем практики подводят цифровые итоги по освоению общих и профессиональных компетенций.

1 страница

<p><u>ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u> <u>(СТАЖИРОВКИ)</u></p>	
Студентки:	_____
	<i>(Фамилия, Имя, Отчество студента)</i>

	<i>(Группа, название образовательного учреждения)</i>
Место прохождения практики (стажировки)	_____
	<i>(наименование ЛПУ)</i>

	<i>(наименование отделения)</i>
	Руководитель практики (стажировки)
Общий:	_____
	<i>(Фамилия, Имя, Отчество руководителя, должность)</i>
Методический:	_____
	<i>(Фамилия, Имя, Отчество руководителя, должность)</i>

**УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И СТАЖИРОВКИ**

2 страница

<u>ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ и ИНФЕКЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛПУ</u>
Инструктаж по технике безопасности при работе в _____ (название) отделения провел _____ (Фамилия, Имя, Отчество непосредственного руководителя)
Инструктаж прослушала студентка _____ (Фамилия, Имя, Отчество студента, группа)

3 страница

Наименование подразделения прохождения практики (стажировки)

(отделение, поликлиника, ФАП, скорая помощь)

ГРАФИК ПРАКТИКИ

Дата	Время	Подпись непосредственного руководителя
04.04.12	с 08.00 по 14.00	
05.04.12	с 08.00 по 14.00	

4 страница

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дневник ведется на развернутом листе.

Дата	Содержание работы студента	Оценки и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3
	В разделе ежедневно описывается практическая деятельность студента по освоению общих и профессиональных компетенций.	

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности/ преддипломной практики)

ПМ _____

МДК _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____

Специальность _____

Проходившего(ей) производственную практику с _____ по _____ 20__

г.

На базе _____

Города/ района _____

За время прохождения производственной практики мною выполнены следующие виды и объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Виды работ	Количество
ПМ _____ МДК _____		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 обучающегося (щейся) ГБПОУ ЛО «Тихвинский медицинский колледж»

группы ____ с/д - специальности 34.02.01 Сестринское дело, проходившего (шей) производственную практику

с _____ по _____ 201__ г., на базе медицинской организации: _____

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

№ пп	Перечень манипуляций(вида работ) (в соответствии с программой производственной практики)	Дата прохождения практики					Всего манипуляций	Освоенные ПК	Оценка
1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения							ПК 1.1	
2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещение) населения							ПК 1.2	
3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.							ПК 1.3	

Руководитель практики от ГБПОУ ЛО «ТМК: _____
 (подпись)

_____ (ФИО, должность)

Руководитель практики от медицинской организации: _____
 (подпись)

_____ (ФИО, должность)

М.П. медицинской организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) ГБПОУ ЛО «Тихвинский медицинский колледж»

 Специальность 34.02.01 «Сестринское дело» Группа _____сд
 Курс 3

Сроки практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

№ п / п	Параметры оценки	Оценка		Примечание
		Детская пол-ка	Взрослая пол-ка	
1	Внешний вид			
2	Дисциплина.			
3	Коммуникативные качества			
4	Знание санитарно – противоэпидемического режима			
5	Выполнение манипуляций			
Средний балл				
Подпись непосредственного руководителя				

Руководитель практики

от медицинской организации _____

подпись

Ф.И.О., должность

М.П. медицинской организации