

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТИХВИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

гл. м/с ГБУЗ ЛО «ТМБ»

  
И.Г. Кравцова

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением № 222-4/4  
от «29» 09 2019г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
преддипломной практики

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»  
ППССЗ базовая подготовка

г. Тихвин  
2019г.

## ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа преддипломной практики предназначена для реализации требований ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 34.02.01 "Сестринское дело» ОПОП СПО базовая подготовка.

Преддипломная практика проводится после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

### **Цели преддипломной практики:**

Углубление первоначального практического опыта обучающего, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

В результате освоения программы преддипломной практики студент должен иметь углубленный **практический опыт:**

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;
- осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
- проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;
- оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях;

### **уметь:**

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации;
- готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;
- осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;
- консультировать пациента и его окружение по применению лекарственных средств;
- осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара;
- осуществлять фармакотерапию по назначению врача;
- проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры. Основные приемы массажа;
- проводить мероприятия по сохранению и улучшению качества жизни пациента;
- осуществлять паллиативную помощь пациентам;
- вести утвержденную медицинскую документацию;
- проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде;
- оказывать помощь при воздействии токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде;
- проводить мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях;
- действовать в составе сортировочной бригады.

**Количество часов на освоение программы преддипломной практики – 144 час.**

### **Место и время проведения преддипломной практики**

Во время преддипломной практики студенты самостоятельно выполняют все функции медицинской сестры, курируют пациентов с различными видами заболеваний с момента поступления и до выписки.

За период преддипломной практики студенты окончательно собирают материал для защиты дипломной работы, проводят исследовательскую или экспериментальную ее часть. Это способствует формированию профессионального мышления, росту самостоятельности студента и самоутверждению личности будущего специалиста.

При отсутствии возможности проведения исследовательской или экспериментальной части ВКР в предложенных подразделениях, студенту составляется индивидуальный маршрут прохождения преддипломной практики в соответствии с выбранной темой ВКР.

По окончании преддипломной практики по специальности студенты представляют в колледж характеристику с оценкой профессиональной успеваемости с места прохождения практики, выпускную квалификационную работу с рецензией руководителя.

## **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы преддипломной практики является углубление практического опыта при овладении всеми видами профессиональной деятельности по данной специальности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

#### **1. Проведение профилактических мероприятий.**

- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

#### **2. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.**

- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
- ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
- ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
- ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

#### **3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.**

- ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
- ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
- ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

#### **4. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.**

- ПК 4.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.
- ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
- ПК 4.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
- ПК 4.5. Оформлять медицинскую документацию.
- ПК 4.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
- ПК 4.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.
- ПК 4.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
- ПК 4.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
- ПК 4.10. Владеть основами гигиенического питания.
- ПК 4.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставит цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, ОК 12.

Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 14. Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента.

ОК 15. Организовывать обучение и контроль знаний и умений подчиненных.

ОК 16. Создавать благоприятную производственную среду в коллективе обществе и человеку

#### **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Наименование отделений</b>	<b>Количество дней</b>	<b>Количество часов</b>
Терапевтическое отделение	4	24
Терапевтический кабинет поликлиники	4	24
с работой на участке	4	
Хирургическое отделение		24
Хирургический кабинет поликлиники	4	24
Детское отделение	4	24
Прием педиатра	4	24
<b>Всего:</b>	<b>24</b>	<b>144</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

Практика начинается с работы в приемном отделении, где студенты участвуют в сборе информационной основы о пациенте, проводят антропометрические измерения, оформляют документацию на поступающего пациента, проводят санитарную обработку, оказывают доврачебную помощь пациентам при неотложных состояниях. Работа в терапевтических отделениях проходит в качестве постовой и процедурной медицинской сестры. За время практики студенты осуществляют курацию пациентов с отражением всех этапов сестринского процесса. Под руководством непосредственного руководителя практики в период работы в качестве постовой медицинской сестры студенты отрабатывают следующие сестринские вмешательства: инструктаж пациента о двигательном режиме, контроль за передачами, составление порционника, участие в раздаче пищи пациентам, кормление тяжелобольных. Контроль за соблюдением общего режима отделения. Подъем пациента, его утренний туалет, изменение температуры с последующей цифровой и графической записью в истории болезни. Подготовка пациента и палат к обходу врача, участие во врачебном обходе. Выписывание назначений из истории болезни, раздача лекарств. Постановка банок, горчичников, компрессов, всех видов клизм. Взятие мазков из зева и носа. Сбор на анализ выделений (кал, моча, мокрота) с последующим оформлением направления. Измерение суточного диуреза и суточного количества мокроты. Подготовка пациента к инструментальным исследованиям желудка, кишечника, желчного пузыря и почек. Участие в переливании крови и кровезаменителей с последующим наблюдением за состоянием пациента. Уход за тяжелобольными. Применение подкладных суден, подголовников, мочеприемников, грелок, пузырей со льдом. Наполнение подушки кислородом из баллона и применение ее. Профилактика пролежней, уход за ушами, глазами, волосами, полостью рта, физиологическими складками кожи. Подмывание тяжелобольных, смена нательного и постельного белья. Выполнение простейших физиотерапевтических процедур. Составление сводок о движении пациентов. Проведение санитарно-просветительной работы в отделении. Подготовка пациента ко сну, наблюдение за тяжелобольными в ночное время. Прием и сдача дежурств у постели пациента. Наблюдение и уход за пациентами в терминальном состоянии, обращение с трупом, оформление документации на умершего.

## **ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ ПОЛИКЛИНИКИ С РАБОТОЙ НА УЧАСТКЕ**

Проходя практику в поликлинике, студенты знакомятся с работой регистратуры, заполняют амбулаторные карты, передают их в кабинеты врачей. На приеме с врачом студенты закрепляют умения работы медицинской сестры в поликлинике, отрабатывают ведение медицинской документации, проводят диспансеризацию пациентов. На участке под руководством участковой медицинской сестры студенты выполняют следующие сестринские вмешательства: выполнение врачебных назначений на дому, уход за пациентом на дому: профилактика пролежней, постановка банок, горчичников, компрессов, инъекции и др.; обучение родственников пациента элементам ухода за тяжелобольными; установление наблюдения за очагом при выявлении острого инфекционного заболевания, проведение текущей дезинфекции на дому; наблюдение за санитарным состоянием участка, проведение санитарно-просветительной работы среди населения. В процессе работы в кабинете доврачебного приема под руководством непосредственного руководителя практики студенты проводят субъективный и объективный осмотр и опрос пациента, выявляют проблемы, решают с помощью независимых вмешательств, заполняют необходимую медицинскую документацию.

## **ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

Практика по хирургии проводится на базе хирургических отделений различного профиля и имеет своей целью совершенствование умений сестринского наблюдения и ухода за пациентами хирургического профиля. За время практики студенты осуществляют курацию вновь поступивших пациентов, оформляют стандартную документацию приема пациента в отделение: журналы движения пациентов, выборка назначений. Оказывают доврачебную помощь пациентам при: кровопотере; шоке (травматическом, послеоперационном, анафилактическом); травме костно-мышечной системы; почечной колике; острой задержке мочи. Осуществляют подготовку пациента к операции (экстренной, плановой). Наблюдает за пациентом в ходе операции. Осуществляет помощь операционной медицинской сестре в ходе операции (обработка рук, подача стерильных материалов, одевание стерильной одежды и т.д.). Принимают участие в подготовке к приему послеоперационного пациента в палате: подготовка функциональной кровати, шины Белера; подготовка постели пациента, белья, предметов ухода, флаконов для дренажей, мочеприемника, калоприемника. Транспортируют пациента из операционного

зала, перекладывают пациента на функциональную кровать. Осуществляют наблюдение за пациентом в послеоперационном периоде (выполняют врачебные назначения; участвуют в переливании крови; осуществляют подготовку пациента к дополнительным методам обследования). Работают в перевязочных (чистой и гнойной).

### РАБОТА В ХИРУРГИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ ПОЛИКЛИНИКИ

**Студент должен знать:**

- структуру и организацию хирургической службы поликлиники.
- функциональные обязанности медицинской сестры хирургического кабинета.
- правила техники безопасности работы и пожарной безопасности в кабинетах поликлиники.
- правила проведения поликлинического приема пациентов, заполнение основных документов
- причины и механизмы развития, клинику, методы диагностики хирургических заболеваний и травматических повреждений.
- правила определения сроков временной нетрудоспособности, сдача больничных листов, а также хранение медицинской документации и ведение статистической отчетности.
- юридические и этические особенности проведения амбулаторного приема хирургических пациентов.

**Студент должен уметь:**

- вести основные документы амбулаторного приема
- провести все виды уборок;
- провести дезинфекцию, предстерилизационную обработку инструментов после перевязки
- осуществлять прием хирургических и травматологических пациентов;
- подготовить инструменты для ПХО раны
- подготовить инструменты и ассистировать хирургу при проведении анестезии
- проводить осмотр пациентов, ставить предварительный диагноз, назначать дополнительные методы обследования и лечения
- оказать помощь при неотложных состояниях
- 

### ДЕТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Работа в детском отделении проходит в качестве постовой и процедурной медицинской сестры. За время практики студенты осуществляют курацию пациентов. Под руководством непосредственных руководителей осуществляют следующие сестринские вмешательства: организация питания детей разного возраста, кормление маленьких и тяжелобольных. Раздача лекарств детям. Расчет дозы и разведение антибиотиков. Проведение гигиенических и лечебных ванн, горчичное обертывание, постановка банок, горчичников. Введение газоотводной трубки, проведение очистительных и лекарственных клизм детям различного возраста. Подача кислорода, закапывание капель в глаза, нос, уши. Постановка согревающего компресса. Применение грелки и пузыря со льдом. Участие в проведении желудочного и дуоденального зондирования. Сбор анализов для лабораторных исследований. Участие в подготовке пациентов к дополнительным и лабораторным методам исследования.

### РАБОТА В ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКЕ

**Работа на педиатрическом участке:**

Со здоровыми детьми: проведение дородового патронажа (сбор информационной основы о беременной, готовность семьи к рождению ребенка, выявление потенциальных проблем, рекомендации по питанию и режиму беременной женщины). Патронаж к новорожденному: сбор информационной основы о новорожденном, выявление проблем; осуществление следующих сестринских вмешательств: обработка пупочной ранки, рекомендации по уходу и вскармливанию. Патронаж к грудному ребенку: сбор информационной основы о пациенте, проведение массажа и гимнастики, рекомендации по введению прикормов, режиму дня грудного ребенка. Прием (с врачом) здоровых детей в поликлинике: сбор информационной базы о ребенке, проведение сестринских вмешательств: антропометрия, оформление медицинской документации, вскармливание и уход. Работа в кабинете здорового ребенка: сбор информационной базы, выявление проблем, осуществление сестринских вмешательств: массаж, гимнастика, рекомендации по одежде и приготовлению различных блюд для детского питания. Санитарно-просветительская работа с родителями. С больными детьми: патронаж к больному ребенку (сбор информационной основы, выполнение сестринских вмешательств: внутримышечные и подкожные инъекции, массаж грудной клетки, ингаляции, рекомендации по питанию, уходу). Работа на фильтре (с

врачом): осуществление субъективного и объективного обследования ребенка, оформление медицинской документации, осуществление сестринской диагностики, вмешательств: взятие мазков из зева, носа, забор материала для бактериологического исследования на дизентерийную группу. Оказание неотложной помощи согласно стандартам профессиональной деятельности медицинской сестры. Работа в прививочном кабинете: Осуществление следующих сестринских вмешательств: прививки против дифтерии, столбняка, коклюша, кори, эпидемического паротита и их оценка. Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях.

## **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика завершается сдачей квалификационной работы с рецензией руководителя. Студент предоставляет характеристику, отражающую освоение общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; отчёт о практике. Итоговая оценка за практику складывается из оценок за характеристику, дневник, выполнения практической части ВКР (оформляется руководителем ВКР в дневнике ПДП).





Руководитель практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**ХАРАКТЕРИСТИКА по ПП**

**Преддипломная практика**

на студента (ку) ГБПОУ ЛО «Тихвинский медицинский колледж»

\_\_\_\_\_

( ФИО студента)

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело» Группа \_\_\_\_ с/д

Сроки практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

№	Параметры оценки	Преддипломная практика	
		Монопреддипломная практика	
		оценка	
1.	Внешний вид		
2.	Дисциплина		
3.	Умение общаться с пациентом и коллегами по работе		
4.	Оформление медицинской документации		
5.	Осуществление ухода за пациентом при различных патологиях		
6.	Выполнение сестринских манипуляций		
7.	Знание санитарно-противоэпидемического режима		
Средний балл			
Подпись непосредственного руководителя			

Общий руководитель практики  
от медицинской организации \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

М.П. медицинской организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА по ПП**

**Преддипломная практика**

на студента (ку) ГБПОУ ЛО «Тихвинский медицинский колледж»

\_\_\_\_\_

( ФИО студента)

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело» Группа \_\_\_\_ с/д

Сроки практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

№	Параметры оценки	Преддипломная практика					
		Терапевтическое отделение	Хирургическое отделение	Тер-й кабинет поликлиники	Хирургический кабинет поликлиники	Детское отделение	Прием педиатра
		оценка	оценка	оценка	оценка	оценка	оценка
1.	Внешний вид						
2.	Дисциплина						
3.	Умение общаться с пациентом и коллегами по работе						
4.	Оформление медицинской документации						
5.	Осуществление ухода за пациентом при различных патологиях						
6.	Выполнение сестринских манипуляций						
7.	Знание санитарно-противоэпидемического режима						
Средний балл							
Подпись непосредственного руководителя							

Общий руководитель практики  
от медицинской организации \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

М.П. медицинской организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА по ПП**

**Преддипломная практика**

на студента (ку) ГБПОУ ЛО «Тихвинский медицинский колледж»

\_\_\_\_\_

( ФИО студента)

Специальность 34.02.01 «Сестринское дело» Группа \_\_\_\_ с/д

Сроки практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

№	Параметры оценки	Преддипломная практика					
		Терапевтическое отделение	Хирургическое отделение	Тер-й кабинет поликлиники	Хирургический кабинет поликлиники	Детское отделение	Прием педиатра
		оценка	оценка	оценка	оценка	оценка	оценка
1.	Внешний вид						
2.	Дисциплина						
3.	Умение общаться с пациентом и коллегами по работе						
4.	Оформление медицинской документации						
5.	Осуществление ухода за пациентом при различных патологиях						
6.	Выполнение сестринских манипуляций						
7.	Знание санитарно-противоэпидемического режима						
Средний балл							
Подпись непосредственного руководителя							

Общий руководитель практики  
от медицинской организации \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

М.П. медицинской организации

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
 обучающегося (щейся) ГБПОУ ЛО «Тихвинский медицинский колледж»

группы \_\_\_\_ с/д - специальности 34.02.01 Сестринское дело, проходившего (шей) производственную практику

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., на базе медицинской организации: \_\_\_\_\_

**Преддипломная практика**

№ пп	Перечень манипуляций(вида работ) (в соответствии с программой производственной практики)	Дата прохождения практики																Всего манипуляций	Освоенные ПК	Оценка	
1	Проведение профилактических мероприятий.																			ПК 1.1-1.3.	
2	Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах																			ПК 2.1-1.8.	
3	Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.																			ПК 3.1-3.3.	
4	Выполнение простых медицинских услуг																			ПК 4.1-4.8.	
5	Заполнение утвержденной медицинской документации, ведение форм учета и отчетности по результатам работы, введение сведений в электронную базу данных.																			ПК 2.6, 4.5.	

Руководитель практики от ГБПОУ ЛО «ТМК: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Руководитель практики от медицинской организации: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

М.П. медицинской организации