



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГЭПОУ Центр НПМР ЛО

Л.А. Подолянец

« 14 » мая 2022 г

ИНСТРУКЦИЯ О ПРИЕМЕ ЛИТЕРАТУРЫ ВЗАМЕН УТЕРЯННОЙ

Замена литературы производится по следующим правилам:

- Книги, имеющиеся в библиотеке в одном или в двух экземплярах, заменяются экземпляром того же издания, в отдельных случаях допускается замена копией или другой равноценной книгой по содержанию за 3 последних года издания.

- Учебники заменяются только учебниками. Взамен утерянной литературы (старше 5 лет с момента издания), пользователи обязаны предоставить равноценные издания.

- За утерянную литературу (не старше 5 лет с момента издания), производится оплата по рыночной стоимости издания в бухгалтерию образовательного учреждения в течение месяца с момента установления факта утраты, библиотеке пользователи предоставляют квитанцию об оплате.

- Специальные виды литературы, журналы (отечественные и иностранные) заменяются экземпляром того же издания или копией.

- Художественная литература заменяется экземпляром того же издания или равноценной книгой.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Центр НПМР ЛО
Л.А. Подолянец
«19» _____ 2022 г

Положение
о компенсации ущерба за нарушение Правил пользования
библиотеками ГБПОУ Центр НПМР ЛО

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о компенсации ущерба за нарушение Правил пользования библиотекой в филиалах ГБПОУ ЦНГМР ЛО (далее - Положение) разработано с целью повышения сохранности и эффективности использования фонда и имущества библиотеки, предотвращения задолженности пользователей перед библиотекой.

1.2 Согласно пункту 1 статьи 1064 Гражданского кодекса РФ ущерб, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. В соответствии со статьей 9 (абз. 2) Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, обязаны его компенсировать.

1.3 В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» библиотека вправе определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

1.4 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящее Положение устанавливает единый порядок, и требования к применению норм о компенсации ущерба за нарушение Правил пользования библиотекой и компенсации материальных затрат библиотеки.

1.5 При записи в библиотеку пользователи знакомятся с Правилами пользования библиотекой, в которых оговаривается возможность компенсации ущерба за нарушение данных Правил, и обязуются выполнять их, подтверждая этот факт личной подписью.

1.6 Размеры оплаты компенсации ущерба и денежных взысканий за нарушение Правил пользования библиотекой определяются представителями администрации образовательного учреждения и закрепляются в данном Положении. Размеры оплаты могут пересматриваться с учетом инфляции.

1.7 Ответственность за взятую (книговыдача) и оставленную без присмотра в помещениях библиотеки литературу несут пользователи.

II. Виды компенсации ущерба и порядок замены утраченных изданий

1.8 В библиотеке могут применяться следующие виды компенсации ущерба:

- за причинение ущерба документному фонду библиотеки: утеря документа, подчеркивание карандашом, ручкой, подгиб страниц, удаление страниц, картинок, вынос документов из библиотеки без разрешения - с пользователя взимается восстановительная стоимость документа, стоимость переплетных работ или производится замена на аналогичный документ;

- за нанесение ущерба имуществу библиотеки - в размере причиненного ущерба.

2.2. Возмещение читателями ущерба допускается в форме замены утерянного документа равноценным либо путем денежной компенсации (*п.5.4. Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077*).

2.3. Стоимость документа, которую пользователь обязан возместить за причинение ущерба документному фонду, определяется на основе учетных документов библиотеки и действующего порядка проведения переоценки основных средств и

нематериальных активов бюджетных учреждений.

2.4. При возмещении читателем ущерба восстановительная стоимость утраченных документов с учетом коэффициентов кратности устанавливается *экспертной комиссией по оценке документов, назначенной приказом руководителя образовательной организации* (п. 5.5 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077).

2.6. Равноценная книга, принесенная взамен утерянной, должна быть того же автора и с тем же названием.

2.7. Факт замены утерянных книг равноценными изданиями фиксируется в Тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных. На основании сделанных в ней записей составляется Акт на поступление в библиотеку литературы взамен утерянной.

2.8. Выбытие документов из библиотечного фонда оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда по форме (код по ОКУД 0504144), утвержденной Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52н (п. 5.2 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077).

2.9. Тетради, в которых фиксируется литература, утерянная читателями и принятая взамен, хранятся три года, акты на списание - 10 лет (п. 8.2.2 Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утв. Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. № 1077).

2.10. За ущерб, причиненный несовершеннолетними пользователями в возрасте до 14 лет, ответственность несут их законные представители (ст. 1073 Гражданского кодекса РФ). Ответственность за ущерб, причиненный несовершеннолетними пользователями в возрасте от 14 до 18 лет, регламентирована статьей 1074 Гражданского кодекса РФ.

III. Порядок взимания и использования денежных средств

3.1. Денежные средства за компенсацию ущерба проводятся через бухгалтерию, при этом пользователю выдается чек в соответствии с полученной суммой. По требованию пользователя ему выдаётся копия чека.

3.2. При оплате за компенсацию ущерба в формуляре пользователя делается отметка о дате и сумме оплаченного ущерба.

3.3. Вырученные за компенсацию ущерба средства поступают на счет библиотеки и расходуются на комплектование фонда и подписку на периодические издания.

IV. Ответственность

4.1. Персональная ответственность за соблюдением настоящего Положения и организацию работы возлагается на библиотекарей.

4.2. Контроль над правильностью ведения финансовых операций осуществляет сотрудник бухгалтерии.