

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета «09» февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Центр НПМР ЛО
Л.В. Маркитан

Введено в действие
приказом № 53 от 20.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА ДЛЯ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГБПОУ ЦЕНТР НПМР ЛО

г. Сертолово

Ленинградская область

2023

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и основания отчисления обучающихся.....	3
3. Общие правила о переводах и восстановлениих	9
4. Условия перевода обучающегося.....	13
5. Условия восстановления обучающегося	15
6. Условия восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.....	17
7. Условия предоставления академического отпуска	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру и основания отчисления, перевода, восстановления и предоставления академического отпуска для лиц, обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (далее – ГБПОУ Центр НПМР ЛО, Центр) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июня 2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода, отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Приказ Министерства Образования и Науки РФ от 06.06.2013 года № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Редакция от 21.04.2016 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом и другими локальными актами ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

2. Порядок и основания отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения между ГБПОУ Центр НПМР ЛО и обучающимся прекращаются в случае отчисления обучающегося:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения) досрочно по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.2 и 2.6 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. По инициативе ГБПОУ Центр НПМР ЛО:

в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБПОУ Центр НПМР ЛО, в том числе в случаях:

2.2.3.1. Ликвидации ГБПОУ Центр НПМР ЛО;

2.2.3.2. Ликвидации обособленных структурных подразделений ГБПОУ Центр НПМР ЛО, при наличии письменного отказа обучающегося на продолжение образовательных отношений;

2.2.3.3. Вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.3. Основанием досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является приказ Центра об отчислении, изданный на основании его письменного заявления и после оформления обучающимся обходного листа (при необходимости). Основанием для отчисления, обучающегося по собственному желанию (нежелание продолжить дальнейшее обучение в Центре, перемена места жительства, семейные обстоятельства, состояние здоровья) является личное заявление обучающегося (Приложение 1). Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителем (родителями) или законными представителями) обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

2.4. Обучающиеся, зачисленные в Центр на обучение, но не приступившие к занятиям в течение месяца без уважительной причины, отчисляются как не приступившие к занятиям.

2.5. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение одного месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без

указания причин своего отсутствия и не представившие заявление о продолжении обучения.

2.6. Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки о переводе. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.7. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в следующих случаях:

неисполнения или нарушения устава Центра;

неисполнения или нарушения правил внутреннего распорядка;

неисполнения или нарушения правил проживания в общежитии;

за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Центре, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации;

неисполнения или нарушения иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

2.7.1. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.7.2. Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учётом:

2.7.2.1. Тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося);

2.7.2.2. Мнения студенческого совета ГБПОУ Центр НПМР ЛО, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.7.3. С момента, когда стало известно о нарушении(-ях), предусмотренном(-ых) п. 2.7. настоящего Положения, до издания приказа об отчислении обучающегося, сотрудниками Центра должно быть затребовано от него письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней с момента предъявления такого требования указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт, который подписывают два или более штатных сотрудника Центра.

2.7.3.1. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме сотрудники Центра должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся извещение о

предстоящем отчислении с требованием явиться в Центр для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения сотрудники Центра готовят соответствующее распоряжение об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.7.3.2. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.7.4. Обучающийся, подлежащий отчислению как мере дисциплинарного взыскания, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.7.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в подпункте 2.18 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета Центра, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления Директору ГБПОУ Центр НПМР ЛО, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.7.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ГБПОУ Центр НПМР ЛО как мера дисциплинарного взыскания может применяться за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктом 2.7 настоящего Положения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ГБПОУ Центр НПМР ЛО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГБПОУ Центр НПМР ЛО, а также нормальное функционирование ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

2.7.7. Обучающийся вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.7.7.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Центра. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Центра.

2.8. Обучающиеся в ГБПОУ Центр НПМР ЛО по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность предыдущего семестра в текущем семестре, отчисляются из ГБПОУ Центр НПМР ЛО как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по следующим основаниям:

2.8.1. Обучающиеся, дважды получившие неудовлетворительную оценку и/или не явившиеся по неуважительной причине, на промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые приказом Центра, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Третий раз промежуточная аттестация по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) сдается аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии является окончательным.

2.8.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки.

2.8.3. Обучающиеся, не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

2.8.4. Обучающиеся, не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики по неуважительной причине.

2.8.5. Обучающиеся, не выполнившие требований допуска к государственной итоговой аттестации (ГИА), неудовлетворительно сдавшие ГИА, не явившиеся на государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине.

2.9. Наряду с установленными подпунктом 1.2. настоящего Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе ГБПОУ Центр НПМР ЛО договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке ГБПОУ Центр НПМР ЛО в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по обучению стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.9.1. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение более чем за один месяц. Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного

внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.9.2. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по двум основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.9.3. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ Центр НПМР ЛО прекращаются с даты его отчисления из ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

2.12. Решение об отчислении (в том числе как мере дисциплинарного взыскания) оформляется приказом директора Центра или иного уполномоченного им должностного лица. Приказ об отчислении обучающегося доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ГБПОУ Центр НПМР ЛО. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками Центра.

2.12.1. Администрация Центра при отчислении совершеннолетнего обучающегося не обязана в устной или письменной форме информировать об этом родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении по договору).

2.13. О возможности отчисления обучающегося, не достигшего совершеннолетнего возраста, Центр уведомляет одного из родителей (законных представителей) обучающегося до издания приказа об отчислении.

2.14. Обучающийся или его законный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.14.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие.

2.15. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в 10-дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает

лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ГБПОУ Центр НПМР ЛО (Приложение 8,9).

2.16. В соответствии с приказом об отчислении, обучающемуся из его личного дела выдается подлинник документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в ГБПОУ Центр НПМР ЛО (при наличии). Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном гражданским законодательством порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг совершеннолетнего возраста.

2.17. Заверенная в установленном порядке или ГБПОУ Центр НПМР ЛО копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении или копия приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная обучающимся, копия справки об обучении, остаются в личном деле обучающегося. Личное дело отчисленного обучающегося направляется в архив.

2.18. Не допускается отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3. Общие правила о переводах и восстановлении

3.1. Под переводом обучающегося понимается:

3.1.1. Перевод обучающегося для обучения по другой программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в том числе по другой специальности;

3.1.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, в Центр;

3.1.3. Переход (изменение условий обучения) обучающегося с договорной (платной) основы, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований;

3.1.4. Переход (изменение условий обучения) обучающегося, обучающегося за счет бюджетных ассигнований, на договорную (платную) основу.

3.2. Под восстановлением обучающегося понимается:

3.2.1. Восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из ППССЗ, реализуемых Центром, и отчисленного до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в число обучающихся для обучения по образовательной программе, реализуемой Центром на момент восстановления.

3.2.2. Восстановление лица, допущенного к прохождению государственной итоговой аттестации, но не прошедшего или не прошедшего государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.3. Перевод и восстановление обучающихся осуществляются на конкурсной основе при наличии вакантных мест.

3.4. Перевод и восстановление могут осуществляться при условии успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации за предыдущий период обучения, за исключением случаев:

3.4.1. Восстановления обучающихся после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы;

3.4.2. Перехода (изменения условий обучения) обучающихся с мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, на договорную (платную) основу обучения;

3.5. Обязательным условием перевода и (или) восстановления обучающегося является подготовленность обучающегося к освоению конкретной ППССЗ, определяемая по итогам аттестации, за исключением случаев:

3.5.1. Восстановления обучающихся после отчисления в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы;

3.5.2. Перехода (изменения условий обучения) обучающихся с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований;

3.5.3. Перехода (изменения условий обучения) обучающихся с мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, на договорную (платную) основу обучения;

3.5.4. Восстановления в целях прохождения государственной итоговой аттестации.

3.6. Аттестация обучающихся, претендующих на перевод или восстановление, проводится в заочной (путем рассмотрения документов) форме. Форма проведения аттестации устанавливается комиссией по переводу и восстановлению Центра.

3.7. Обязательными условиями для перевода и восстановления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, являются:

3.7.1. Наличие вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, на соответствующем курсе по данной форме обучения по соответствующей ППССЗ. Количество вакантных бюджетных мест для перевода и восстановления определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по соответствующей ППССЗ и форме обучения на соответствующем курсе.

3.7.2. Общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного действующим образовательным стандартом для освоения программы подготовки (с учетом формы обучения), за вычетом периода нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение. Исключение составляют случаи восстановления обучающихся для

повторного прохождения государственной итоговой аттестации. При переводе обучающихся из других образовательных организаций в Центр общая продолжительность обучения обучающегося не может превышать более, чем на один учебный год срока освоения ППССЗ, на которую он переводится, установленного образовательным стандартом.

3.8. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется по его заявлению в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения справки об обучении (периоде обучения). При положительном решении вопроса о переводе учебная часть Центра выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 10).

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом (Приложение 2) и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка об обучении (Приложение 9) в образовательном учреждении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Обучающийся получает на руки сертификат о прививках и медицинскую книжку (при ее наличии). Директор Центра издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов аттестации. До получения документов директор имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

3.9. При переводе и восстановлении может возникать разница в учебных планах, которая подлежит ликвидации по правилам ликвидации академической задолженности. Академическая задолженность, возникающая при переводе и (или) восстановлении не должна превышать 10 дисциплин (с учетом дисциплин, подлежащих переаттестации). При этом разница в учебных планах не может составлять более 30 % по текущему и предыдущим курсам обучения. При существенной разнице в текущем курсе обучения, может быть предложено восстановление/перевод с понижением курса.

3.10. В целях ликвидации обучающимся академической задолженности, возникшей в результате перевода и восстановления, обучающемуся предоставляется индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов в порядке, установленном соответствующим Положением.

3.11. Зачет результатов обучения и периодов обучения по конкретным дисциплинам (допустимая разница в часах, равноценные наименования дисциплин по циклам) при переводе и восстановлении осуществляется в порядке, установленном соответствующим Положением.

3.12. Для рассмотрения заявлений на перевод из другого образовательного учреждения, восстановление и перевод с договорной основы на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, создается комиссия

по переводу и восстановлению. Состав комиссии по переводу и восстановлению формируется из администрации и педагогических работников Центра и утверждается приказом директора.

3.13. Перевод и восстановление обучающихся производится приказом директора или уполномоченного им должностного лица на основании решения комиссии по переводу и восстановлению, оформленного соответствующим протоколом (Приложение 11). Переход (изменение условий обучения) обучающегося с договорной (платной) основы на места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, производится приказом директора или уполномоченного им должностного лица на основании решения комиссии по переводу и восстановлению, оформленного отдельным протоколом.

3.14. В случае отсутствия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, возможен перевод обучающегося на обучение на договорной основе обучения.

3.15. Восстановление обучающихся, а также перевод обучающихся в случаях, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.2, 4.8.1 настоящего Положения, производится два раза в год перед началом периодов обучения. Перевод обучающихся, указанных в пунктах 4.7.2, 4.7.3 с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, производится по заявлению обучающихся с предоставлением подтверждающих документов два раза в год после промежуточной аттестации.

3.16. Предусмотренный настоящим Положением порядок перевода обучающихся с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

3.17. Порядок работы комиссии по переводу и восстановлению, сроки заседаний, а также перечень документов, необходимых для подачи претендентами на перевод и восстановление, и сроки приема документов устанавливаются приказом директора или уполномоченного им должностного лица на новый учебный год в октябре текущего учебного года. Заседания проводятся два раза в год во второй половине августа и первой половине января.

В состав комиссии по переводу и восстановлению в обязательном порядке входит председатель Студенческого совета Центра.

3.18. В случае пропуска сроков приема документов документы принимаются и рассматриваются на следующем заседании Комиссии по переводу и восстановлению, на котором она уполномочена рассматривать вопросы о соответствующем переводе или восстановлении.

3.19. Информация о количестве вакантных мест (в том числе для перевода с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований), в обязательном порядке публикуется на официальном сайте Центра в разделе «Перевод и восстановление в Центр». Обязательному опубликованию на официальном сайте Центра в разделе

«Перевод и восстановление в Центр» также подлежат выписки из протоколов заседаний комиссии по переводу и восстановлению.

3.20. Перевод обучающегося с мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, на договорную (платную) основу производится приказом директора или уполномоченного им должностного лица без принятия решения комиссией по переводу и восстановлению до момента возникновения основания для отчисления данного обучающегося.

3.21. График приема заявлений на перевод и восстановление устанавливается в следующие сроки:

3.21.1. Для начала обучения в осеннем семестре с 10 июля по 20 августа.

3.21.2. Для начала обучения в весеннем семестре с 15 декабря по 10 января.

3.22. Заявления, поданные ранее или позднее дат, указанных в п.3.21. не будут рассмотрены комиссией по переводу и восстановлению.

3.23. Работа комиссии по переводу и восстановлению проходит не позднее 25 августа и 15 января. Протокол заседания комиссии по переводу и восстановлению размещается на официальном сайте Центра не позднее 3 дней с момента заседания.

4. Условия перевода обучающегося

4.1. Перевод обучающегося на другую ППСЗ, с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований:

4.1.1. Осуществляется при условии успешного прохождения промежуточной аттестации за предшествующие периоды обучения.

4.1.2. Не осуществляется в период прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Перевод обучающихся других образовательных организаций на выпускной курс не производится.

4.4. Перевод обучающихся других образовательных организаций, обучающихся на договорной (платной) основе, в Центр на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, не производится.

4.5. При переводе в Центр обучающийся, обучающийся в другой образовательной организации на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, имеет право участвовать в конкурсе на перевод как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (при их наличии), так и на договорную (платную) основу.

4.6. Перевод обучающегося с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, производится на конкурсной основе при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения по соответствующей ППСЗ.

4.7. Правом на перевод с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, обладают следующие обучающиеся, не имеющие на момент подачи мотивированного заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения:

4.7.1. Обучающиеся, сдавшие экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

4.7.2. Обучающиеся, относящиеся к одной из следующих категорий лиц (за исключением иностранных граждан, если международным договором не предусмотрено иное):

4.7.2.1. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7.2.2. Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

4.7.2.3. Женщины, родившие ребенка в период обучения.

4.7.2.4. Обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.8. К заявлению о переводе с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, должны быть приложены документы, подтверждающие отнесение обучающегося к одной из категорий лиц, указанных в пунктах 4.7.2, 4.7.3 настоящего Положения.

4.9. Приоритетность указанных в п. 3.7. настоящего Положения условий перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией по переводу и восстановлению.

4.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося о переводе с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, комиссией по переводу и восстановлению принимается одно из следующих решений:

4.10.1. О переводе обучающегося с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

4.10.2. Об отказе в переводе обучающегося с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

4.11. Приказ директора или уполномоченного им должностного лица о переводе обучающегося с договорной (платной) основы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией по переводу и восстановлению о переводе.

4.12. Перевод обучающихся, с одной специальности обучения на другую осуществляется в порядке, установленном для перевода обучающихся для обучения по другой образовательной программе.

4.13. Перевод обучающихся, обучающихся в соответствии с договором о целевом обучении, осуществляется при возможности обеспечить обучающемуся характеристики обучения, соответствующие договору о целевом обучении.

4.14. Секретарь учебной части формирует и ставит на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода (Приложение 3), справка с предыдущего места учебы, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.15. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации (какие-либо дисциплины, курсы, виды практик и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.16. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления (Приложение 4) внутри Центра. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

4.17. Оценки по учебным дисциплинам, курсам, видам практик и т.д., полученные им при обучении на другой специальности, могут быть перезачтены на основании сводной ведомости и академической справки, полученной при переводе, по заявлению по условиям пп. 3.10-3.13 настоящего Положения.

Другие формы перехода обучающихся на другую специальность не допускаются.

5. Условия восстановления обучающегося

5.1. Обучающийся, отчисленный из Центра по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Центре в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей), если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста (Приложение 5), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.1. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением бюджетной основы обучения, если на момент восстановления в Центре имеются вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, при условии, что он был отчислен по уважительным основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- в связи с призывом обучающегося на военную службу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Не подлежат восстановлению на обучение в Центр лица, отчисленные по основаниям:

- за неисполнение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка;

- за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом (лицами), представление поддельных документов и (или) справок при прохождении обучения;

- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Центре.

5.3. Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, обучающегося, обучавшегося до отчисления на договорной (платной) основе, не допускается.

Обучающийся, обучавшийся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, может быть восстановлен на договорную (платную) основу с его согласия.

5.4. Восстановление студента, обучавшегося на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, допускается только на ППССЗ, с которой он был отчислен (за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Положения).

В случае если на момент восстановления обучающегося ППССЗ, по которой обучался обучающийся за счет бюджетных ассигнований, не реализуется, обучающийся может быть восстановлен на любую из реализуемых Центром ППССЗ с учетом условий, установленных настоящим Положением.

5.5. Восстановление обучающихся, отчисленных до завершения обучения, производится на начало периода обучения, соответствующего периоду обучения, определяемому на основании экспертизы комиссии по переводу и восстановлению, проведенной в установленном порядке, с учетом наличия академических задолженностей (включая разницу в учебных планах), с обязательным условием соблюдения установленных образовательными стандартами сроков получения среднего профессионального образования по образовательным программам по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также сроков получения среднего профессионального образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.5.1. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и дифференцированных зачетов, зачетов по тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

5.5.2. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, виды практик равные перезачитываются по условиям пп. 3.10-3.13 настоящего Положения. Отсутствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, виды практик (изученных ранее в учебной группе, в которую восстанавливается обучающийся) необходимо сдать по форме рабочего учебного плана специальности согласно индивидуальному учебному графику до начала промежуточной аттестации. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разница в учебных планах) в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.5.3. Обучающемуся, восстановленному в Центр, выдаются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты этих документов.

5.5.4. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Центре на новых условиях.

5.6. Восстановление обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации производится на период, определенный календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы в качестве периода прохождения государственной итоговой аттестации.

5.7. Плата за восстановление не взимается.

6. Условия восстановления для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

6.1. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится не более двух раз не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.2. Обучающийся восстанавливается в Центр для повторного прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе вне зависимости от реализации той или иной формы обучения и вне зависимости от наличия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

6.3. В случае если на момент восстановления обучающегося прекращена реализация ППССЗ, на которой он обучался до отчисления из Центра, на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица или ППССЗ исключена из лицензии на право ведения образовательной деятельности, обучающийся не может быть восстановлен для повторного

прохождения государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающийся может быть восстановлен на одну из реализуемых Центром ППСЗ для продолжения обучения с учетом условий, установленных в разделе 5 настоящего Положения.

7. Условия предоставления академического отпуска

7.1. Под академическим отпуском понимается отпуск, предоставляемый обучающимся ГБПОУ Центр НПМР ЛО по причине невозможности освоения образовательной программы среднего профессионального образования в течение определённого времени.

7.2. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до окончания академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается на основании договора об образовании во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.3. По окончании академического отпуска обучающиеся продолжают обучение на тех же условиях, что и до ухода в отпуск, включая образовательную программу, форму и основу обучения.

7.4. В случае прекращения реализации образовательной программы, на которой числится обучающийся, ушедший в отпуск, на момент окончания отпуска такой обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на другую образовательную программу среднего профессионального образования, реализуемую в Центре, с сохранением основы и формы обучения.

7.5. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по следующим основаниям:

7.5.1. Академический отпуск по медицинским показаниям;

7.5.2. Академический отпуск в связи с исключительными обстоятельствами (призыв на военную службу, стихийные бедствия, семейные обстоятельства, смена места жительства, в том числе за рубеж, длительная служебная командировка, потеря источника дохода и др.);

7.5.3. Академический отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

7.6. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающимся, временно утратившим возможность освоения образовательных программ среднего профессионального образования по состоянию здоровья на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации.

7.7. Академический отпуск в связи с исключительными обстоятельствами может быть предоставлен обучающемуся в связи с призывом на военную службу, со смертью или болезнью его близких родственников (иных членов семьи), необходимостью в уходе за близкими родственниками (иными членами семьи) и т.д.

7.8. Под близкими родственниками понимаются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки),

полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

7.9. Продолжительность академического отпуска не может превышать 24 календарных месяца.

7.10. Академический отпуск не может быть предоставлен в случае наличия оснований для отчисления обучающегося.

7.11. Во время нахождения в академическом отпуске обучающийся не может осваивать образовательную программу среднего профессионального образования, то есть не посещает учебные занятия и не проходит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию (не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска), но сохраняет статус обучающегося.

7.12. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются государственные социальные выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.13. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

7.14. Не допускается отчисление обучающихся во время академического отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию или отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию.

7.15. Академический отпуск предоставляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица на основании личного заявления обучающегося (Приложение б), поданного на имя директора, с приложением обосновывающих заявление документов, которые подтверждают необходимость предоставления академического отпуска, в течение 10 (десяти) дней со дня получения от обучающегося заявления и документов. В личном заявлении обучающегося указывается цель предоставления академического отпуска (вид академического отпуска), срок академического отпуска, основания для предоставления указанного вида академического отпуска.

7.16. Личное заявление обучающегося и приложенные к нему документы регистрируются сотрудниками учебной части ГБПОУ Центр НПМР ЛО. Сотрудники учебной части ГБПОУ Центр НПМР ЛО обеспечивают направление запроса о подлинности представленных документов в организации, выдавшие документы, в том числе в учреждения здравоохранения и военные комиссариаты (запрос должен быть направлен в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления о предоставлении академического отпуска).

7.17. Личное заявление обучающегося и приложенные к нему документы подлежат рассмотрению заведующим учебной частью или иным уполномоченным директором должностным лицом в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их подачи.

7.18. При наличии оснований для предоставления академического отпуска в течение трех рабочих дней секретарем учебной части готовится приказ о предоставлении академического отпуска.

7.19. Представление обучающимся поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска, а также несоответствие действительности информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, является основанием для отказа в предоставлении обучающемуся академического отпуска. Обучающийся, представивший поддельные документы, подлежит отчислению в установленном в Центре порядке.

7.20. Обучающийся должен быть проинформирован руководителем филиала или отделением по соответствующему направлению или иным уполномоченным директором должностным лицом об отказе в предоставлении академического отпуска.

7.21. Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой подачи заявления о предоставлении академического отпуска, если иная дата не указана в заявлении, но не ранее даты подачи заявления. Срок, на который предоставляется академический отпуск указывается в заявлении и приказе об академическом отпуске.

7.22. В приказе о предоставлении академического отпуска обязательно указывается вид предоставляемого академического отпуска, дата начала академического отпуска, дата окончания академического отпуска, основания предоставления академического отпуска.

7.23. Документом, на основании которого принимается решение о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, является заключение врачебной комиссии медицинской организации.

7.24. Документами, на основании которых принимается решение о предоставлении академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами, могут являться:

7.24.1. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

7.24.2. Справка о доходах семьи;

7.24.3. Справка о том, что один из членов семьи нуждается в уходе;

7.24.4. Копия свидетельства о смерти одного из членов семьи;

7.24.5. Медицинские документы, выданные учреждениями здравоохранения;

7.24.6. Документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации и/или действия, носящего стихийный характер;

7.24.7. Листок нетрудоспособности по беременности и родам;

7.24.8. Копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка.

7.24.9. Иные документы.

7.25. По окончании академического отпуска, но не позднее двух недель после его окончания, обучающийся подает заявление (Приложение 7) на имя

директора о выходе из академического отпуска или о продлении академического отпуска в учебную часть.

7.26. В случае предоставления заявления о продлении академического отпуска продление академического отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленным в п. 7.13 – 7.30 настоящего Положения.

7.27. В случае непредставления заявления в течение одного месяца со дня окончания академического отпуска обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска. Приказ об отчислении издается директором или иным уполномоченным им должностным лицом на основании актов о невыходе обучающегося из академического отпуска, которые составляются в первый учебный день выхода из отпуска, а второй через месяц после окончания академического отпуска, и подписывается не менее двумя штатными сотрудниками Центра.

7.28. Допускается выход из академического отпуска до окончания срока академического отпуска по личному заявлению обучающегося. Во избежание увеличения срока получения среднего профессионального образования по образовательной программе при досрочном выходе обучающегося из академического отпуска обучающемуся предоставляется индивидуальный план обучения.

7.29. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска, предоставленного в связи с исключительными обстоятельствами, в том числе о досрочном выходе, является личное заявление обучающегося. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска по медицинским показаниям, в том числе о досрочном выходе, является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжать обучение.

7.30. В случае увеличения размера платы за обучение после выхода обучающегося из академического отпуска, обучающийся обязан доплатить разницу между размером платы за обучение за соответствующий период обучения и суммой, засчитанной в счет оплаты обучения будущих периодов обучения. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Директору
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Центр непрерывного
профессионального медицинского развития
Ленинградской области» (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)
Ф.И.О.

от обучающегося (ки) _____ курса _____ группы
филиала _____
местонахождение

специальность _____
код и наименование

уровень образования _____
основное общее/среднее общее

источник финансирования _____
бюджетные ассигнования регионального бюджета/средства ф/л (ю/л)

договор об образовании _____
дата и № договора (при наличии)

Фамилия Имя Отчество

адрес проживания

номер телефона

адрес эл. почты

Заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию с « ____ » _____ 20__ г.

в связи _____
(указать причину)

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись

Законный представитель (заполняется для несовершеннолетних обучающихся):

Я _____, паспортные данные
серия _____ номер _____, выданный _____

являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____ сына/дочери

ФИО, дата рождения

согласен(-а) с его/её решением об отчислении по собственному желанию. Ответственность
за дальнейшее обучение беру на себя. Претензий к образовательному учреждению не имею.

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись

Согласовано: _____ / _____ /Заведующий отделением

Регистрационный номер

“ ”

20 г.

Директору
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Центр непрерывного
профессионального медицинского развития
Ленинградской области» (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)
Ф.И.О.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего (ейся) по адресу:

(адрес, индекс)

обучающегося (ейся) в филиале ГБПОУ Центр НПМР ЛО

(местонахождение филиала)

по образовательной программе по специальности

(код и наименование специальности)

уровень образования _____
(основное общее или среднее общее образование)

форма обучения _____

источник финансирования _____
(целевое обучение/за счет бюджетных ассигнований с указанием
уровня бюджета/по договорам об образовании за счет средств
физических и (или) юридических лиц)

курс _____ группа № _____

E-mail: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ГБПОУ Центр НПМР ЛО в порядке
перевода в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение: Справка о переводе от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
выданная _____
(наименование принимающей образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

Студенческий билет, зачетная
книжка, обходный лист сданы

_____ (дата, должность, подпись, расшифровка подписи)

Регистрационный номер

“ ”

20 г.

Директору

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

Ф.И.О.от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего (ейся) по адресу:

(адрес, индекс)

обучающегося (ейся) в филиале ГБПОУ Центр НПМР ЛО

(местонахождение филиала)

по образовательной программе по специальности

(код и наименование специальности)уровень образования _____
(основное общее или среднее общее образование)

форма обучения _____

источник финансирования _____
(целевое обучение/за счет бюджетных ассигнований с указанием уровня бюджета/по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

курс _____ группа № _____

E-mail: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о зачислении в порядке перевода**

Прошу зачислить меня в порядке перевода на _____ курс для продолжения обучения в ГБПОУ Центр НПМР ЛО филиал в г. _____ по образовательной программе на базе

_____ по специальности _____

(основное/среднее общее образование)

(код и наименование специальности)

на место _____

(финансируемое за счет субсидии из федерального/регионального бюджета на выполнение государственного задания/ по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Подтверждаю, что обучение по образовательной программе по специальности _____

_____ В _____

(наименование образовательной организации)

не является получением второго и последующего среднего профессионального образования.

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных и их распространение путем размещения информации обо мне на официальном сайте ГБПОУ Центр НПМР ЛО с целью обеспечения учебного процесса по образовательной программе и информационного обеспечения деятельности Оператора. Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке. Об ответственности за достоверность представленных персональных данных предупрежден(а).

Приложение: Выписка из приказа об отчислении в порядке перевода от « _____ »

_____ 20 _____ г. № _____, выданная _____

(наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Ф.И.О.

от обучающегося (ки) _____ курса _____ группы

филиала _____
местонахождение

специальность _____
код и наименование

уровень образования _____
основное общее/среднее общее

источник финансирования _____
бюджетные ассигнования регионального бюджета/средства ф/л (ю/л)

договор об образовании _____
дата и № договора (при наличии)

Фамилия Имя Отчество

адрес проживания

_____ номер телефона

_____ адрес эл. почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе на бюджетную форму обучения

Прошу перевести меня в филиал ГБПОУ Центр НПМР ЛО

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета
Ленинградской области с «_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г.

подпись

Регистрационный номер

“ ”

20 г.

Директору
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Центр непрерывного
профессионального медицинского развития
Ленинградской области» (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)
Ф.И.О.

от

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (адрес, индекс)

E-mail: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении для продолжения обучения

Прошу восстановить меня в число обучающихся на _____ курс Филиала ГБПОУ Центр НПМР ЛО _____ для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена базовой/углубленной подготовки в очной форме обучения на базе основного/среднего общего образования по специальности _____ за счет субсидии из областного бюджета Ленинградской области / по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

Директору ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Ф.И.О.

от обучающегося (ки) _____ курса _____
группы

филиала _____
местонахождение

специальность _____
код и наименование

уровень образования _____
основное общее/среднее общее

источник финансирования _____

бюджетные ассигнования регионального бюджета/средства ф/л (ю/л)

договор об образовании _____
дата и № договора (при наличии)

Фамилия Имя Отчество

адрес проживания

_____ номер телефона

_____ адрес эл. почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ на базе _____ общего образования
код и наименование специальности основного/среднего

в ГБПОУ Центр НПМР ЛО _____
местонахождение филиала

на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области/на месте по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (нужное подчеркнуть), на период времени, не превышающий двух лет, по/в связи _____

указать причину (по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, уход за ребенком до 1,5 лет (до 3-х лет))

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю документы, являющиеся основанием для предоставления академического отпуска:

1. _____
наименование и реквизиты подтверждающего документа

2. _____
наименование и реквизиты подтверждающего документа

« _____ » _____ 20__ г.

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

Юридический адрес: 188655, Ленинградская область, м. р-н Всеволожский, г. п. Сертоловское, г. Сертолово, мкр. Сертолово-1, ул. Ветеранов, д. 7
Почтовый адрес: 194291, город Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 45
тел./факс (812) 557-53-70 e-mail: info@med-lo.ru; http://www.med-lo.ru
ОКПО 47969323; ОГРН 1037804024125;
ИНН/КПП 7802113139/780201001

№ _____

Для предоставления в _____

СПРАВКА

Дана _____, _____ г.р.,
обучающемуся _____ курса, зачисленному в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Центр непрерывного
профессионального медицинского развития Ленинградской области» филиал
_____ приказом от _____ № _____ на _____ форму
обучения на _____ основе по специальности _____.

Срок обучения: _____ года _____ мес.

Начало обучения: _____

Планируемая дата окончания обучения: _____

Директор

Ф.И.О.

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение
 «Центр непрерывного профессионального медицинского развития
 Ленинградской области»
 (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)
 194291, г. Санкт-Петербург, проспект Луначарского, д. 45

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Дата рождения

01 января 2003

Документ о предшествующем уровне образовании

Аттестат об основном общем образовании, 2019

Вступительные испытания

не предусмотрено

Поступил(а) в 2020 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» филиал д. Горбунки, очная форма

Завершил(а) обучение в

Обучается по настоящее время

Нормативный срок обучения 3 г. 10 мес.

Специальность

34.02.01 Сестринское дело

Курсовые работы

Не предусмотрено

Производственная (профессиональная) практика

Выполнение работ по профессии младшая медсестра 2 недели

Директор

Ф.И.О.

Секретарь учебной части

Ф.И.О.

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК, ВЫПОЛНЕННЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Результаты аттестации
Русский язык	116	Отлично
Литература	176	Отлично
Иностранный язык	176	Хорошо
Математика	234	Хорошо
История	176	Хорошо
Обществознание (включая экономику и право)	108	Отлично
Физкультура	176	Зачтено
ОБЖ	104	Отлично
Информатика	148	Хорошо
Физика	146	Отлично
Астрономия	54	Отлично
Химия	162	Хорошо
Биология	108	Отлично
Основы финансовой грамотности	54	Хорошо
География	108	Отлично
Экология	54	Отлично
Основы философии	81	Отлично
История	54	Отлично
Иностранный язык	117	Зачтено
Физкультура	117	Зачтено
Введение в профессию: общие компетенции профессионала	36	Зачтено
Языковая грамотность и культура речи в профессиональной деятельности	54	Зачтено
Математика	48	Хорошо
Информатика	81	Хорошо
Основы латинского языка с медицинской терминологией	60	Хорошо
Анатомия и физиология человека (Э)	267	Хорошо
Основы патологии (Э)	54	Хорошо
Основы патологии (Э)	54	Отлично
Генетика человека с основами медицинской генетики	90	Отлично
Гигиена и экология человека (Э)	120	Отлично
Основы микробиологии и иммунологии (Э)	147	Хорошо
Фармакология	54	Зачтено
Этика и деонтология медицинского работника	432	Хорошо
ПМ.04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными (Э кв.), в т.ч.:	54	Отлично
Теория и практика сестринского дела (Э)	117	Отлично
Безопасная среда для пациента и персонала (Э)	261	Зачтено
Технология оказания медицинских услуг	72	Зачтено
УП.04 Учебная практика:	72	Отлично
Технология оказания медицинских услуг		
ПП.04 Производственная практика		
Всего часов, в т.ч. аудиторных	4038 2744	

Обучающийся освоил образовательную программу среднего общего образования в полном объёме

Государственное бюджетное
 профессиональное
 образовательное учреждение
 «Центр непрерывного профессионального
 медицинского развития
 Ленинградской области»
 (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

Юридический адрес: 188655, Ленинградская область,
 м. р-н Всеволожский, г. п. Сертоловское,
 г. Сертолово, мкр. Сертолово-1, ул. Ветеранов, д. 7
 Почтовый адрес: 194291, город Санкт-Петербург,
 проспект Луначарского, дом 45
 тел./факс (812) 557-53-70
 e-mail: info@med-lo.ru; http://www.med-lo.ru
 ОКПО 47969323; ОГРН 1037804024125;
 ИНН/КПП 7802113139/780201001

от _____ № _____
 на № _____ от _____

Справка о переводе

Выдана _____, _____ года
 рождения, обучающемуся(ейся) в _____

_____ по программе подготовки специалистов
 среднего звена базовой/углубленной подготовки в очной форме обучения **на базе
 основного/среднего общего образования по специальности** _____
 _____ со сроком освоения программы ___ года _____ месяцев за счет
 _____, в том, что она **будет зачислен(а) в порядке
 перевода в Филиал Государственного бюджетного профессионального
 образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального медицинского
 развития Ленинградской области»** _____ для продолжения обучения по
 образовательной программе среднего профессионального образования – программе
 подготовки специалистов среднего звена базовой/углубленной подготовки в очной форме
 обучения на базе основного/среднего общего образования **по специальности**
 _____ на _____ курс на вакантные места для перевода,
 финансируемые за счет _____, в
 соответствии с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые
 будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей
 организацией, в установленный период, с которого обучающийся будет допущен к
 обучению, после представления **заверенной исходной организацией выписки из приказа
 об отчислении в связи с переводом**, изданного исходной организацией, в которой данное
 лицо обучается в настоящее время, и **оригинала документа об образовании или об
 образовании и о квалификации**, на основании которого указанное лицо было зачислено в
 исходную организацию.

Основание: справка об обучении от _____ № _____, выданная _____

Директор

М.П.

Ф.И.О.

Комитет по здравоохранению Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

ПРОТОКОЛ №

заседания комиссии по переводу
и восстановлению на 20__/20__ учебный год

от __ месяца 20__ года (приказ от *реквизиты приказа о комиссии по переводу и восстановлению-состав,сроки*)

Председатель:

Члены комиссии:

Участники заседания:

Секретарь:

1. СЛУШАЛИ - По вопросу рассмотрения поданных заявлений о восстановлении на продолжение обучения:

1.1. ФИО ответственного докладчика по заявлениям

:

1.	ФИО – представленные документы, куда хочет восстановиться, иная информация по заявлению
2.	
3.	

ПОСТАНОВИЛИ: на основании заявлений о восстановлении для продолжения обучения и в соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 34, статьей 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,приняты следующие решения:

- Восстановить:

1.	Фамилия Отчества	Имя	Восстановить на обучение в Филиал ГБПОУ Центр НПМР ЛО – полное наименование филиала на __ курс в группу __ в очной форме обучения на базе <i>основного/среднего</i> общего образования по специальности код и наименование специальности на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований/за счет физических и (или) юридических лиц с __.__.____ г.
2.			
3.			

- Отказать в восстановлении:

1.	Фамилия Имя Отчества	Отказать в восстановлении на обучение в Филиале ГБПОУ Центр НПМР ЛО наименование филиала на ___ курс в группу ___ на базе <i>основного/среднего</i> общего образования по специальности код и наименование специальности на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований/за счет физических и (или) юридических лиц по причине указывается причина отказа
2.		

2. СЛУШАЛИ – По вопросу перевода обучающихся в ГБПОУ Центр НПМР ЛО из других образовательных учреждений/перевода обучающихся ГБПОУ Центр НПМР ЛО с одной специальности на другую

1.	ФИО – перечень представленных документов, краткая суть вопроса по заявлению
2.	
3.	

ПОСТАНОВИЛИ: В связи с наличием вакантных мест, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 №533, Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 №845/369, и установленными приоритетами приняты следующие решения:

1.	ФИО	Перевести со ___ курса специальности наименование специальности группы _____ на ___ курс специальности наименование специальности группы _____ на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований/за счет физических и (или) юридических лиц с _____._____ Г.
2.	ФИО	Зачислить в порядке перевода и допустить к занятиям на _____ курс в группу _____ для продолжения обучения в ГБПОУ Центр НПМР ЛО - Филиал ГБПОУ Центр НПМР ЛО наименование филиала в очной форме обучения на базе среднего/основного общего образования по специальности наименование специальности на с _____._____ Г.

Отказать в переводе:

1.	ФИО	Отказать в переводе в ГБПОУ Центр НПМР ЛО в связи указывается причина отказа
----	-----	--

3. СЛУШАЛИ – По вопросу перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) в соответствии с утвержденными требованиями и поданными заявлениями и документами обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное:

3.1.

1.	ФИО — ____ курс, группа _____, специальность _____, филиал ГБПОУ Центр НПМР ЛО _____
----	--

ПОСТАНОВИЛИ: В связи с наличием вакантных мест, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 №443, Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 №845/369, Положением и установленными приоритетами приняты следующие решения:

- Перевести с платного обучения на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований следующих студентов:

1.	ФИО	Перевести с платного обучения на бесплатное с ____ года ____ курс, группа _____, очная форма обучения на базе основного/среднего общего образования специальность 00.00.00 _____, филиал ГБПОУ Центр НПМР ЛО _____
----	-----	--

- Отказать в переводе с платного обучения на бесплатное

1.	ФИО	Отсутствуют основания для перевода: - причины отказа
----	-----	---

Протокол заседания комиссии по переводу и восстановлению обучающихся разместить на официальном сайте в течении 3 дней.

Председатель комиссии _____ (ф.и.о.)

Секретарь комиссии _____ (ф.и.о.)