


Комитет по здравоохранению Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центр  
непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области»  
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета «19» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ Центр НПМР ЛО  
Л.В. Маркитан  
Введено в действие  
Приказом №246-у от 25.04.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАЧЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И (ИЛИ) ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ**

г. Сертолово

Ленинградская область

2023

## Оглавление

1. Назначение о область применения.....	2
2. Нормативные ссылки.....	2
3. Определения, термины, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	3
5. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики.....	4
6. Порядок зачета результатов учебных дисциплин (модулей), практики.....	6

## **1. Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение «О зачете образовательной организацией результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и (или) за предыдущий период обучения» (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального развития Ленинградской области» (далее – ГБПОУ Центр НПМР ЛО, Центр) разработано с целью регламентирования порядка зачета результатов освоения образовательных программ при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри в ГБПОУ Центр НПМР ЛО; при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри в ГБПОУ Центр НПМР ЛО; при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования; при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ Центр НПМР ЛО; при поступлении в ГБПОУ Центр НПМР ЛО для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, программ высшего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение предназначено для должностных лиц, отвечающих и выполняющих мероприятия по зачету учебных дисциплин (модулей), практик, а также для обучающихся ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

1.3 Требования положения обязательны к применению должностными лицами, отвечающими и выполняющими мероприятия по зачету учебных дисциплин (модулей), практик.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС) по специальностям ГБПОУ Центр НПМР ЛО;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Устава ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

### **3. Определения, термины, обозначения и сокращения**

#### 3.1. Определения, термины и обозначения:

*Зачет результатов освоения образовательных программ* – признание дисциплин (модулей), практики, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренной учебными планами образовательной программы

*Учебная дисциплина* – учебный курс, по которому в соответствии с программой и учебным планом ведется подготовка обучающихся в рамках профиля образовательного учреждения и избранной специальности.

*Модуль* - целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, и представляющий составную часть более общей функции.

#### 3.2. Используемые сокращения:

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

### **4. Общие положения**

4.1. Зачет результатов освоения образовательных программ осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.2. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами РФ), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 ФЗ-273 «Об образовании»;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 ФЗ-273 «Об образовании»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 ФЗ-84 от 05.05.2014 «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Обучающиеся, имеющие зачет результатов обучения, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины, выполнения курсового проекта (работы) или прохождения практики.

4.4. Обучающийся, которому произведен зачет результатов освоения образовательных программ, переводится на обучение:

- по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в случаях перезачета более 50 % учебных дисциплин учебного плана и полного перезачета двух и более профессиональных модулей, осваиваемых в текущем или следующем семестрах обучения.

- по индивидуальному учебному графику (Приложение № 3) в случаях, если перезачтены дисциплины, обучение по которым ведется в семестре подачи заявления на зачет результатов пройденного обучения или следующих после подачи заявления на зачет результатов пройденного обучения семестрах осваиваемой обучающимся образовательной программы в ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

4.4.1. Если перезачтены дисциплины, изученные на образовательной программе ранее семестра подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения и (или) восстановления, перевода обучающегося, составление индивидуального учебного плана/индивидуального учебного графика не требуется.

4.5. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) результатов освоения дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой. В зачетную книжку и ведомость выставляется оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

4.6. Все перезачтенные или переаттестованные элементы учебного плана вносятся в приложение к диплому, учитываются при выдаче справки о периоде обучения / справки об обучении.

4.7. Результаты государственной итоговой аттестации перезачету, переаттестации не подлежат.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установления соответствия и зачет.

4.9. Для обучающихся на местах, по договорам за счет физических и (или) юридических лиц, при перезачете дисциплин и (или) составления индивидуального учебного графика перерасчет стоимости обучения не производится.

## **5. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики**

5.1. Зачет результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебной дисциплине, курсу, (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.2. Зачет результатов освоения образовательных программ производится:

- полностью для освоенных дисциплин/МДК/ПМ: освоен весь объем образовательной нагрузки по ним и пройдена промежуточная аттестация;

- частично для разделов дисциплин/МДК, по которым курс обучения не завершён: разделы МДК перезачитываются, если они в текущей группе были пройдены в предыдущих семестрах, их название и объем часов совпадает с разделами, указанными в академической справке/справке об обучении.

5.2.1. При перезачете разделов дисциплины/МДК задолженность по текущему контролю по ним не возникает. Студент продолжает освоение программы дисциплины/МДК и сдает

промежуточную аттестацию на общих основаниях.

5.2.2. Если освоение дисциплины/МДК начинается в семестре подачи заявления на зачет результатов освоения программ обучения или позже по учебному плану ГБПОУ Центр НПМР ЛО, то их разделы не перезачитываются и студент осваивает дисциплину/МДК в полном объеме на общих основаниях.

5.2.3. В случаях, если разделы дисциплины/МДК не были пройдены студентом на предыдущих курсах обучения, а по образовательной программе, которую осваивает обучающийся они были пройдены в предыдущих семестрах, то студент их осваивает самостоятельно и сдает в рамках отработки задолженностей по текущему контролю по всей дисциплине/МДК до завершения курса.

5.3. ГБПОУ Центр НПМР ЛО производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

5.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.5. Зачет результатов обучения проводится в следующих случаях:

- при переводе обучающегося в ГБПОУ Центр НПМР ЛО из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования;

- при переводе обучающегося внутри ГБПОУ Центр НПМР ЛО с одной ППССЗ на другую, в том числе при смене профиля обучения и (или) формы обучения;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ Центр НПМР ЛО;

- при выходе из академического отпуска;

- при обучении параллельно по второй ППССЗ;

- при поступлении в ГБПОУ Центр НПМР ЛО для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего профессионального образования, программам высшего профессионального образования.

5.6. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования, в части общеобразовательного цикла СПО;

- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;

- среднего профессионального образования;

- высшего образования;

- дополнительным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

5.7. Основанием для решения о возможности перезачета ранее сданных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ) являются следующие документы об образовании:

- справка о результатах и периоде обучения, выданная в связи с завершением освоения всей или части образовательной программы дополнительного, среднего профессионального или высшего образования;

- диплом о высшем образовании с приложением к нему;

- диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему;

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (Приложение № 1).

5.7.1. Зачетная книжка (копия зачетной книжки) с предыдущей программы обучения не является основанием для учета результатов пройденного обучения.

5.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

## **6. Порядок зачета результатов учебных дисциплин (модулей), практики**

6.1. Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя директора ГБПОУ Центр НПМР ЛО и одного из документов, перечисленных в п. 5.7 настоящего Положения.

6.2. Заявление подается обучающимся лично в учебную часть соответствующего филиала ГБПОУ Центр НПМР ЛО не позднее двух недель с даты начала семестра (зачисленным, переведенным и восстановленным студентам) или с даты издания приказа о выходе из академического отпуска (при необходимости перезачетов).

6.3. Заведующий отделением/заведующий по учебной работе в срок до 7 дней после подачи заявления готовит сравнительный анализ ФГОС (Приложение № 4), действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов на имя заместителя директора по учебной работе о соответствии результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, о соответствии ранее изученных дисциплин текущему учебному плану обучающегося. При необходимости к зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

6.4. На основе сравнительного анализа, представленного заведующим отделением/заведующим по учебной работе, заместитель директора по УР принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

6.5. Решение о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практики утверждается приказом директора (Приложение № 2) в течение месяца после подачи заявления обучающимся на зачет результатов пройденного обучения.

6.5.1. Приказ о зачете результатов освоения учебных дисциплин должен содержать перечень и объемы зачтенных у обучающегося предметов с указанием оценок, в форме итогового или промежуточного контроля знаний, в соответствии с учебным планом по данной специальности.

6.6. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

6.7. Дисциплина/МДК/ПМ перезачитываются, если выполняются следующие условия:

- наименование родственно с изучаемой в ГБПОУ Центр НПМР ЛО: название полностью совпадает (для общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов) или совпадает содержание их предметной области знаний (для общего гуманитарного и социально-экономического, социально-гуманитарного и экономического и естественнонаучного циклов);

- трудоемкость в академических часах не менее чем на 80 % совпадает с трудоемкостью соответствующей дисциплины учебного плана осваиваемой основной профессиональной образовательной программы;

- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующие условия: экзаменационная оценка по дисциплине/МДК/ПМ пройденного обучения, определенного освоенной ранее образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено» для зачета или оценки для дифференцированного зачета, если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6.8. При несовпадении формы контроля: зачет вместо экзамена, в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, данные дисциплины/МДК/ПМ и практики могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с оценкой, он осваивает и сдает дисциплину на общих основаниях.

6.9. Перезачет практики осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учетом направленности (профиля) / специализации.

6.10. Перезачет курсового проекта (работы) допускается при условии совпадения наименования профессионального модуля, по которой был выполнен этот курсовой проект (работа).

6.11. Дисциплины/МДК/ПМ, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра, если обучение по ним было пройдено по осваиваемой обучающимся образовательной программе до зачисления/восстановления.

6.12. Решение об отказе в зачете результатов пройденного обучения оформляется приказом директора с обоснованием причин отказа. Выписка из приказа в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося на электронную почту, представленную в заявлении на зачет результатов пройденного обучения.

6.13. Записи о зачтенных дисциплинах, как изученных, вносятся в учебный журнал, в зачетные книжки обучающихся, в приложение к диплому, а также, при необходимости, в академические справки. Названия зачтенных дисциплин/модулей должны совпадать с наименованием дисциплин/модулей учебного плана ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

6.14. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании дисциплины, по которым выполнен зачет вносятся в приложение к диплому в полном объеме в соответствии с Государственными требованиями по избранной специальности согласно Приказу Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов".



Регистрационный номер  
“ ”

20 г.

Директору  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Центр непрерывного  
профессионального медицинского развития  
Ленинградской области» (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
филиала \_\_\_\_\_  
местонахождение

специальность \_\_\_\_\_  
код и наименование

уровень образования \_\_\_\_\_  
основное общее/среднее общее

источник финансирования \_\_\_\_\_  
бюджетные ассигнования регионального бюджета/средства ф/л (ю/л)

договор об образовании \_\_\_\_\_  
дата и № договора (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_  
адрес проживания

\_\_\_\_\_  
номер телефона  
\_\_\_\_\_  
адрес эл. почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о зачете результатов пройденного обучения

В связи с \_\_\_\_\_  
указывается основание для подачи заявления (восстановление, перевод, наличие образования СПО/ВПО,  
аттестата СОО, выход из академического отпуска)

прошу провести перезачёт учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, курсовых проектов (работ),  
ранее изученных / пройденных мною при обучении по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальности)

В \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
наименование учебной дисциплины зачет или экзамен
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
наименование учебной дисциплины зачет или экзамен

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов – справка об обучении, диплом СПО/ВПО, аттестат СОО

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Заявление подтверждаю

\_\_\_\_\_  
ФИО и статус законного представителя (для несовершеннолетних обучающихся)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

## КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО РАЗВИТИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

## ПРИКАЗ

00.00.2023

№ 00-у

СПО

О перезачете  
учебных дисциплин/МДК, ПМ, практик

На основании личных заявлений обучающихся, протокола заседания комиссии по переводу и восстановлению № 00 от дд.мм.гггг г., положением «О зачете образовательной организацией результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и (или) за предыдущий период обучения» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перезачесть обучающему(ей)ся Фамилия Имя Отчество - \_\_ курс, группа \_\_\_\_ Филиала ГБПОУ Центр НПМР ЛО \_\_\_\_\_ по направлению \_\_\_\_\_ следующие дисциплины/МДК, ПМ, практики учебного плана по направлению \_\_\_\_\_:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Форма промежуточной аттестации	Трудоемкость (ЗЕ)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

2. Заведующим отделениями при необходимости составить индивидуальный учебный план с учетом перезачтенных дисциплин.  
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Директор

ФИО

**КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО РАЗВИТИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ Центр НПМР ЛО

\_\_\_\_\_ Л.В. Маркитан

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

по специальности код. *Наименование специальности, базовый/углубленный уровень СПО*  
*квалификация наименование квалификации*

Студента ФИО

на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

г. Сертолово  
2023 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Настоящий учебный график разработан Государственным бюджетным профессиональным учреждением «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» на основе следующих документов:
  - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
  - Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России №845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *УКАЗАТЬ РЕКВИЗИТЫ СТАНДАРТА СПЕЦИАЛЬНОСТИ ИУП*;
  - Положения «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» в ГБПОУ Центр НПМР ЛО;
  - Положения «О порядке и условиях отчисления, перевода, восстановления и предоставления академического отпуска для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ Центр НПМР ЛО».
2. Нормативный срок обучения по очной форме обучения - \_\_\_года \_\_\_мес.
3. На основании приказа Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» №\_\_\_ от 00.00.20\_\_г. «*Наименование приказа*» и на основании академической справки/справки об обучении, выданной 00.00.20\_\_г. *Наименование организации, выдавшей документ произведен перезачет следующих учебных дисциплин:*

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Форма промежуточной аттестации	Трудоемкость (ЗЕ)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

4. Предусмотрено самостоятельное изучение дисциплин, не освоенных в рамках предыдущего учебного плана и проведение по ним промежуточной аттестации согласно прилагаемому графику:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта),	Форма промежуточной аттестации	Трудоемкость (ЗЕ)	Срок выполнения

	практики и т.д.			
1.				
2.				
3.				

**ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (уч. план группы, в которую переведен/зачислен обучающийся)**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)																																																																																									
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс			II курс			III курс			IV курс																																																																															
					Всего занятий	теоретических занятий	в т.ч. лаб. и практикантий курсовых работ (проектов)	1 сем.			2 сем.			3 сем.			4 сем.			5 сем.			6 сем.			7 сем.			8 сем.																																																																			
								4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																																																																																
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>3з/2дз</b>	<b>930</b>	<b>310</b>	<b>620</b>	<b>104</b>	<b>516</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>124</b>	<b>64</b>	<b>76</b>	<b>56</b>	<b>68</b>	<b>48</b>	<b>72</b>																																																																																
ОГСЭ.01.	Основы философии	-, 3	58	10	48	48	0	0	0	48	0	0	0	0	0	0																																																																																
ОГСЭ.02.	История**	3	58	10	48	48	0	0	48	0	0	0	0	0	0	0																																																																																
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	-, -, -, -, -, -, -, ДЗ	280	42	238	0	238	0	32	38	32	38	28	34	24	12																																																																																
ОГСЭ.04.	Физическая культура	3, 3, 3, 3, 3, 3, ДЗ	476	238	238	2	236	0	32	38	32	38	28	34	24	12																																																																																
ОГСЭ.05.	Психология общения	-, -, -, -, -, -, 3	58	10	48	6	42	0	0	0	0	0	0	0	0	48																																																																																
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>2з</b>	<b>288</b>	<b>96</b>	<b>192</b>	<b>106</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>																																																																																
ЕН.01.	Информатика	-, -, -, -, 3	180	60	120	64	56	0	42	0	42	0	36	0	0	0																																																																																
ЕН.02.	Математика**	3	108	36	72	42	30	0	72	0	0	0	0	0	0	0																																																																																
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>1з/22дз/15э</b>	<b>5208</b>	<b>1736</b>	<b>3472</b>	<b>1660</b>	<b>1812</b>	<b>30</b>	<b>390</b>	<b>552</b>	<b>470</b>	<b>536</b>	<b>408</b>	<b>508</b>	<b>352</b>	<b>256</b>																																																																																
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>1з/7дз/3э</b>	<b>1368</b>	<b>456</b>	<b>912</b>	<b>430</b>	<b>482</b>	<b>0</b>	<b>354</b>	<b>300</b>	<b>110</b>	<b>40</b>	<b>68</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>																																																																																
ОП.01.	Здоровый человек и его окружение	-, дз	225	75	150	50	100	0	38	112	0	0	0	0	0	0																																																																																
ОП.02.	Психология	-, -, -, -, дз	186	62	124	64	60	0	44	0	40	0	40	0	0	0																																																																																
ОП.03.	Анатомия и физиология человека	-, -, э	300	100	200	82	118	0	104	50	46	0	0	0	0	0																																																																																
ОП.04.	Фармакология	-, -, э	147	49	98	50	48	0	34	64	0	0	0	0	0	0																																																																																

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)											
			Максимальная самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		IV курс				
				Всего занятий	теоретических занятий	лаб.и практикантий	курсовых работ (проектов)	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.		
																17 нед.	23 нед.
ОП.05.	Генетика человека с основами медицинской генетики**	дз	54	18	36	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.06.	Гигиена и экология человека**	дз	90	30	60	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.07.	Основы латинского языка с медицинской терминологией*	дз	54	18	36	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.08.	Основы патологии	-, дз	54	18	36	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.09.	Основы микробиологии и иммунологии	-, дз	108	36	72	48	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности	-, -, -, -, э	102	34	68	20	48	0	0	0	0	0	0	68	0	0	0
ОП.11.	Теория и методика исследовательской работы в деятельности фельдшера	-, 3	48	16	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0з/15дз/12э</b>	<b>3840</b>	<b>1280</b>	<b>2560</b>	<b>1230</b>	<b>1330</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>252</b>	<b>360</b>	<b>496</b>	<b>340</b>	<b>468</b>	<b>352</b>	<b>256</b>	<b>0</b>
ПМ.01.	Диагностическая деятельность	э (к)	1158	386	772	372	400	0	0	0	360	412	0	0	0	0	0
МДК.01.01.	Пропедевтика клинических дисциплин	-, -, -, дз	1158	386	772	372	400	0	0	0	360	412	0	0	0	0	0
УП.01	Учебная практика	-, -, -, дз	0	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0
ПП.01	Производственная практика	-, -, -, дз	0	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0
ПМ.02	Лечебная деятельность	э (к)	903	301	602	290	312	30	0	0	0	84	340	178	0	0	0
МДК.02..01.	Лечение пациентов терапевтического профиля	-, -, -, -, э	411	137	274	138	136	0	0	0	0	32	216	26	0	0	0
ПП.02.01.	Производственная практика	-, -, -, -, дз	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0	0	0





Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)																
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная		I курс		II курс		III курс		IV курс									
					Всего занятий	в т.ч.	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.								
															теоретических занятий	лаб.и практикантий	курсовых работ (проектов)					
ПМ.06	Организационно-аналитическая деятельность	э (к)	219	73	146	116	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	136	
МДК.06.01.	Организация профессиональной деятельности	-, -, -, -, -, -, -, ДЗ	219	73	146	116	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	136	
ПП.06.01.	Производственная практика	-, -, -, -, -, -, -, ДЗ	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
ПМ.07	Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	э (к)	432	144	288	72	216	0	36	252	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК.07.01.	Теория и практика сестринского дела	-, э	54	18	36	24	12	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК.07.02.	Безопасная среда для пациента и персонала		117	39	78	18	60	0	0	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК.07.03.	Технология оказания медицинских услуг		261	87	174	30	144	0	0	174	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УП.07.03	Учебная практика		0	0	72	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПП.07	Производственная практика		0	0	72	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Всего</b>	<b>63/24 дз/15э</b>	<b>6426</b>	<b>2142</b>	<b>4284</b>	<b>1870</b>	<b>2414</b>	<b>30</b>	<b>616</b>	<b>676</b>	<b>576</b>	<b>612</b>	<b>500</b>	<b>576</b>	<b>400</b>	<b>328</b>						
ПДП	Преддипломная практика	дз														<b>4</b>			<b>нед.</b>			
ГИА	Государственная итоговая аттестация															<b>6</b>			<b>нед.</b>			

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)																									
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс			II курс			III курс			IV курс														
					теоретических занятий	лаб. и практик. занятий	курсовых работ (проектов)	1 сем.			2 сем.			3 сем.			4 сем.			5 сем.			6 сем.			7 сем.			8 сем.		
								нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
			Всего занятий	616	676	576	612	500	576	400	328																				
			дисциплин, МДК	0	72	0	72	0	0	0	0																				
			учебной практики	0	72	0	144	72	288	180	144																				
			производств. практики	0	0	0	0	0	0	0	144																				
			преддипломн. практики	0	2	2	2	2	4	1	2																				
			экзаменов (в т.ч. экзамены квалиф.)	3	3	1	4	1	5	2	7																				
			дифф. зачетов	1	3	0	0	1	0	0	1																				
			зачетов	0	0	0	0	0	1	0	0																				
			курсовых работ																												
			Всего																												

Государственная (итоговая) аттестация

1. Программа углубленной подготовки

1.1. Выпускная квалификационная работа

Выполнение квалификационной работы с 17.05. по 13.06 (всего 4 нед.)

Защита квалификационной работы с 14.06. по 28.06 (всего 2 нед.)

Примечание:

1. Учебные дисциплины, отмеченные в учебном плане знаком\*, студент ФИО освоил на предыдущей программе обучения и не посещает в связи с пересчетом данных дисциплин. – *зачтены* в случае пересчета дисциплин, которые группа осваивает сейчас, а студент их посещать не будет.
2. Учебные дисциплины, отмеченные в учебном плане знаком\*\*, изучаются студентом ФИО самостоятельно, промежуточная аттестация по данным учебным дисциплинам проводится согласно прилагаемому индивидуальному графику – *указывается в случае образования академической задолженности по ранее изученным дисциплинам в группе.*

**КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО  
РАЗВИТИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБПОУ Центр НПМР ЛО

\_\_\_\_\_ Л. В. Маркитан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности, уровень подготовки)

Группа \_\_\_\_\_ Филиал \_\_\_\_\_  
(№ группы)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Форма промежуточной аттестации	Трудоемкость (ЗЕ)	Срок выполнения	Ф.И.О. преподавателя
1.					
2.					
3.					

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ /ФИО

Заведующий учебной частью/филиалом \_\_\_\_\_ /ФИО

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / ФИО студента(-ки)

**КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО  
РАЗВИТИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности, уровень подготовки)

Группа \_\_\_\_\_ Филиал \_\_\_\_\_  
(№ группы)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Форма промежуточной аттестации	Дата сдачи	Результат (оценка)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ /ФИО

Заведующий учебной частью/филиалом \_\_\_\_\_ /ФИО

Сравнительный анализ результатов пройденного обучения и текущей программы обучения

№ п/п	Раздел 1. Сведения по представленным документам о результатах освоения учебных занятий, дисциплин (модулей), практик и др. видов учебных занятий академическая справка/ аттестат о среднем общем образовании/ диплом СПО/диплом ВО (оставить нужное)				Раздел 2. Специальность <i>Код и наименование специальности</i> программа базовой/углубленной подготовки на базе среднего/основного общего образования период обучения 20__-20__ гг.				Раздел 3. Результаты сравнительного анализа	
	Наименование дисциплины/МДК/ПМ	Форма аттестации	Оценка	Трудоемкость	Наименование учебных занятий	Форма аттестации	Трудоемкость	% соответствия объема дисциплины	Возможность перезачета да/нет	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
10										
11										
12										

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ /ФИО