

Комитет по здравоохранению Правительства Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Центр непрерывного профессионального
медицинского развития Ленинградской области»
ГБПОУ Центр НПМР ЛО

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета «19» апреля 2023г.



Л.В. Маркитан

Введено в действие

Приказом № 246-у от 25.04.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

г. Сертолово
Ленинградская область
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	7
6. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	8
7. ПЕРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	10
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ	10
9. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью определения содержания и порядка проведения практического обучения студентов ГБПОУ Центр НПМР ЛО (далее – Центр) по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее положение является обязательным для должностных лиц, педагогических работников и обучающихся ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в ГБПОУ Центр НПМР ЛО;
- - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовке обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организации либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (в ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 ноября 2003 года №19-52-1130/19-28 «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

– *практическая подготовка* - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

– *промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, предусмотренных образовательной программой;

– *текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

3.2. Используемые сокращения:

– **ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт;

– **ППССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена;

– **СПО** – среднее профессиональное образование;

– **ЦМК** – цикловая методическая комиссия;

– **МДК** – междисциплинарный курс;

– **ОСОЗ** - организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

4.2. Практическая подготовка студентов является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия студентов в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям подготовки.

4.3. Целью практической подготовки студентов является обеспечение у них готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной

специальности.

4.4. Программами подготовки специалистов среднего звена по специальностям подготовки в Центре предусмотрены следующие виды практики:

4.4.1. учебная практика;

4.4.2. производственная практика, состоящая из следующих этапов:

– практика по профилю специальности;

– практика преддипломная.

4.5. Программы практики обучающихся являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.6. Содержание практики обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальностям, определяется требованиями к результатам обучения по каждой специальной дисциплине и каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практик соответствующих специальных дисциплин и профессиональных модулей, разработанными и утвержденными Центром.

4.7. При организации практической подготовки студентов Центр руководствуется принципами непрерывности и последовательности овладения ими навыков профессиональной деятельности.

4.8. Закрепление клинических баз практики осуществляется Центром на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся с ОСОЗ (Приложение № 1).

4.9. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.

4.10. Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса ГБПОУ Центр НПМР ЛО в соответствии с ППССЗ.

4.11. Организация и контроль всех видов практики от ГБПОУ Центр НПМР ЛО возлагается на заведующего отделением СПО/заведующего практикой/заведующего учебной частью/заведующего филиалом, от ОСОЗ - на ответственного за организацию и проведение практической подготовки/общего и непосредственного руководителей практической подготовкой (главные, старшие медицинские сестры или заместители главного врача по работе со средним медицинским персоналом).

4.12. Студенты допускаются ко всем видам практики на базе ОСОЗ только при наличии прививочного сертификата, результатов флюорографии не старше одного года и результатов анализов и исследований, которые требуют для прохождения практики ОСОЗ.

4.13. Учебная документация студента оформляется ежедневно, аккуратно и разборчивым почерком.

4.14. Центр:

4.14.1. планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с организациями;

4.14.2. заключает договоры на организацию и проведение практики;

4.14.3. разрабатывает и согласовывает с организациями – базами практики программы и планируемые результаты практики.

4.14.4. осуществляет руководство практикой;

4.14.5. контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями-базами практики, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

4.14.6. формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики;

4.14.7. определяют совместно с организацией-базой практики процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в период прохождения практики;

4.14.8. разрабатывает и согласовывает с организациями – клиническими базами практики формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

4.15. ОСОЗ:

4.15.1. согласовывает программы и планируемые результаты практики;

4.15.2. участвует в определении процедуры оценки результатов освоения практических умений, общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

4.15.3. участвует в формировании оценочного материала для оценки результатов освоения практических навыков и умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

4.15.4. обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

4.15.5. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации;

4.15.6. контролирует проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда.

4.15.7. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организациях по месту работы, при условии, что они подведомственны

Комитету здравоохранения Ленинградской области и медицинская организация гарантирует прохождение практики в соответствии с рабочей программой.

4.16. Нагрузка обучающихся при прохождении практики составляет 36 академических часов в неделю.

4.16.1. Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

4.16.1.1. выполнять задания, предусмотренные программами практики;

4.16.1.2. соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;

4.16.1.3. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, а также правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.16.1.4. Форма одежды и внешний вид студентов должны соответствовать представлению о медицинском работнике.

4.16.2. Для организации и проведения практической подготовки обучающихся по всем видам практики директор Центра (руководитель филиала) назначает из числа работников Центра руководителя практической подготовки, а руководитель ОСОЗ, при условии проведения практики на базе ОСОЗ, назначает ответственного за организацию и проведение практической подготовки/общего и непосредственного руководителей практической подготовкой.

5. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

5.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.2. Учебная практика проводится на основе графика учебного процесса преподавателями профессиональных модулей или квалифицированными специалистами медицинских организаций в кабинетах Центра, оснащенных в соответствии с программой учебной практики и/или на клинических базах Центра.

5.3. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так, и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППСЗ по видам профессиональной деятельности.

5.4. Для качественного освоения программы учебной практики группа обучающихся делится на несколько подгрупп численностью 8-10 человек (в зависимости от производственной необходимости). Нагрузка

обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

5.5. Содержание учебной практики определяется программой учебной практики, разработанной на основе ФГОС.

5.6. При концентрированном (непрерывном) проведении учебной практики к её прохождению допускаются студенты:

5.6.1. освоившие междисциплинарные курсы соответствующего профессионального модуля (не имеющие по ним академической задолженности);

5.6.2. своевременно предоставившие медицинские документы в соответствии с п.4.12 в случае проведения учебной практики в структурном подразделении ОСОЗ.

5.7. Контроль за внешним видом студентов на занятиях по учебной практике на клинических базах и в кабинетах возлагается на преподавателя, ведущего занятие.

5.8. Пропущенные занятия по учебной практике, независимо от причины пропуска, отрабатывается студентом в свободное от занятий время по индивидуальному плану (графику).

5.9. Текущий и итоговый контроль освоения программы учебной практики производится посредством заполнения отчетной документации ответственным за организацию и проведение практической подготовки/руководителями учебной практики в соответствии с приложениями № 4-7.

5.10. Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в виде дифференцированного зачета/зачета.

6. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Практика по профилю специальности обучающегося направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках МДК и модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

6.2. Практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по профилю специальности.

6.3. Содержание практики определяется рабочей программой производственной практики, разработанной на основе ФГОС.

6.4. Практика по профилю специальности проводится в ОСОЗ на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся.

6.5. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики по профилю специальности составляет для обучающихся не более 36 академических часов в неделю.

6.6. Ночные дежурства во время производственной практики студентам запрещены.

6.7. В период прохождения производственной практики, студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

6.8. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту работы, при условии, что они подведомственны Комитету здравоохранения Ленинградской области и медицинская организация гарантирует прохождение практики в соответствии с рабочей программой.

6.9. Студенты в рамках целевой подготовки могут проходить производственную практику по профилю специальности по месту заключения договора при наличии ходатайства из ОСОЗ и при условии, если профиль ОСОЗ соответствует требованиям программы производственной практики.

6.10. Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в ОСОЗ обязаны:

6.10.1. выполнять задания, предусмотренные программами практики;

6.10.2. соблюдать действующие в ОСОЗ правила внутреннего трудового распорядка;

6.10.3. соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, инфекционной безопасности.

6.11. Студенты, не выполнившие программу практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются, как имеющие академическую задолженность и не допускаются к квалификационному экзамену по данному профессиональному модулю, либо к экзамену по междисциплинарному курсу.

6.12. Студенты, имеющие академическую задолженность по практике по профилю специальности, направляются на данную практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

6.13. Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальности и графиком учебного процесса.

6.14. Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты предоставляют медицинские документы в соответствии с п.4.12.

6.15. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программу соответствующего профессионального модуля (МДК модуля).

6.16. Пропущенные часы практики по профилю специальности, независимо от причины пропуска, отрабатываются студентом в свободное от занятий время по индивидуальному плану (графику):

6.16.1. отработка пропущенных часов практики по профилю специальности по неважной причине (не подтвержденной документально) производится с письменного разрешения заведующего отделением/заведующего практикой;

6.16.2. для отработки пропущенных часов практики по профилю

специальности по уважительной причине (подтвержденной документально) не требуется письменное разрешение заведующего отделением/заведующего практикой.

6.17. Практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом, определяющим уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

7. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

7.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности; а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в ОСОЗ.

7.2. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

7.3. Преддипломная практика проводится в ОСОЗ на основании договоров о практической подготовке обучающихся.

7.4. Студенты могут быть направлены для прохождения преддипломной практики в организации по месту последующего трудоустройства, при условии, что они подведомственны Комитету здравоохранения Ленинградской области и медицинская организация гарантирует прохождение практики в соответствии с рабочей программой.

7.5. Студенты в рамках целевой подготовки могут проходить преддипломную практику по месту заключения договора при наличии ходатайства из ОСОЗ и при условии, если профиль ОСОЗ соответствует требованиям программы преддипломной практики.

7.6. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

7.7. К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППССЗ, при наличии только положительных оценок.

7.8. Студенты, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

8.2. По результатам прохождения обучающимися учебной практики проводится зачет/дифференцированный зачет. К нему допускаются студенты,

полностью выполнившие программу практики и представившие оформленный дневник учебной практики.

8.3. Таким образом, итоговая оценка по результатам освоения практики формируется как среднее арифметическое из:

8.3.1. оценки дневника учебной практики (переносится из титульного листа дневника учебной практики) (Приложение № 4-7);

8.3.2. оценки за ответ на дифференцированном зачете/зачете по итогам учебной практики.

8.4. Аттестация по практике по профилю специальности проводится в последний день практики в форме дифференцированного зачета.

8.5. Студенты, полностью выполнившие программу производственной практики, допускаются к зачету по итогам практики по профилю специальности.

8.6. Итоговая оценка выставляется на основании оценок, полученных при аттестации практической подготовки с учетом оформленной и заполненной документации:

8.6.1. дневник производственной практики (Приложение № 4-7);

8.6.2. отчет о производственной практике (текстовой и цифровой);

8.6.3. аттестационный лист по производственной практике (Приложение № 9);

8.6.4. характеристика (Приложение № 10).

8.7. Итоговая оценка вносится в ведомость дифференцированного зачета и зачетную книжку.

8.8. Оценка освоения преддипломной практики складывается из оценки за оформленную отчетную документацию (дневник преддипломной практики, отчет о преддипломной практике, аттестационный лист, характеристика) и оценки за дифференцированный зачет. По итогам дифференцированного зачёта составляется итоговая ведомость.

8.9. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

8.10. В зачётной книжке студента сведения о каждом виде практики вносятся на страницах «ПРАКТИКА». Указывается конкретный вид практики в соответствии с рабочим учебным планом. Уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке и в зачетной ведомости «зачтено» и соответствующей цифрой «5/4/3». «Не зачтено» и «2» в зачетную книжку не выставляется, а фиксируется только в ведомость.

8.11. Программы промежуточной аттестации по видам практики (учебная, по профилю специальности, преддипломная) разрабатываются ЦМК совместно с работодателем, согласовываются и утверждаются Центром в установленном порядке.

8.12. Студенты, не прошедшие практику (учебную, по профилю специальности, преддипломную) или получившие неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Порядок организации учебной практики в ОСОЗ

9.1.1.1. На основании календарного учебного графика и рабочего учебного плана заведующий отделением/заведующий практикой/заведующий учебной частью формирует список студентов, предварительно допущенных к учебной практике не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала соответствующей учебной практики.

9.1.1.2. Заведующий отделением/заведующий практикой/заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней со дня формирования списка студентов, предварительно допущенных к учебной практике, готовит и направляет письмо в ОСОЗ с уведомлением о предстоящей учебной практике (Приложение № 3), и запрашивает копию приказа о назначении ответственного за организацию и проведение практической подготовки/общего и непосредственного руководителей практической подготовкой, и сведения необходимые для обеспечения проведения учебной практики студентов по договору об организации практической подготовки обучающихся, согласно приложениям к нему:

9.1.1.2.1. перечень работников Организации, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся;

9.1.1.2.2. перечень помещений Организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся;

9.1.1.2.3. перечень медицинской техники (оборудования), используемого сторонами совместно.

9.1.1.3. Заведующий отделением/заведующий практикой/заведующий учебной частью на основании сформированного списка готовит проект приказа о допуске (Приложение № 2) и назначении руководителя практической подготовкой, после чего представляет их заместителю директора по учебной работе/директорам филиалов не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала соответствующей учебной практики.

9.1.1.4. Заведующий отделением/заведующий практикой/заведующий учебной частью готовит на подпись заместителю директора по учебной работе/директорам филиалов сведения необходимые для обеспечения проведения учебной практики студентов по договору об организации практической подготовки обучающихся, согласно приложениям к нему:

9.1.1.4.1. перечень работников Центра, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность;

9.1.1.4.2. перечень имущества Центра, размещаемого в помещениях Организации в целях обеспечения практической подготовки обучающихся;

9.1.1.4.3. сведения об обучающихся, направляемых для прохождения практической подготовки.

9.1.1.5. Заместитель директора по учебной работе/директор филиала издает приказ о допуске и назначении руководителя практической подготовки от образовательной организации и заверяет своей подписью

сведения к договору о практической подготовке не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала соответствующей учебной практики.

9.1.1.6. Заведующий отделением/заведующий практикой не позднее чем за 5 рабочих дней до начала соответствующей учебной практики направляет в ОСОЗ копии приказа и подписанные заместителем директора по учебной работе/директорами филиалов сведения к договору о практической подготовке, указанные в пп. 9.1.2.4.1. – 9.1.2.4.3. настоящего положения.

9.1.1.7. Заведующий отделением/заведующий практикой готовит проект задания на учебную практику и впоследствии согласовывает его с ответственным за организацию и проведение практической подготовки/общим и непосредственным руководителями практической подготовкой от ОСОЗ, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала соответствующей учебной практики.

9.1.1.8. Перед началом проведения учебной практики со студентами, не позднее чем за 2 дня, заведующий отделением/заведующий практикой/заведующие филиалами совместно с ответственным за организацию и проведение практической подготовки/общим и непосредственным руководителями практической подготовкой проводят установочное собрание, на котором студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком учебной практики, а также необходимой документацией.

9.1.1.9. Руководитель практической подготовкой от образовательной организации обеспечивает:

9.1.1.9.1. реализацию принципов социального партнерства при организации практики;

9.1.1.9.2. контроль за прохождением практики всех групп;

9.1.1.9.3. контроль за соответствием осваиваемого материала обучающимся рабочим программам;

9.1.1.9.4. контроль за заполнением отчетной документации по результатам учебной практики.

9.1.1.10. Ответственный за организацию и проведение практической подготовкой/общий руководитель практической подготовкой при проведении учебной практики от ОСОЗ, утверждается соответствующим приказом ОСОЗ. В его обязанности входят:

9.1.1.10.1. общий контроль за прохождением учебной практики на территории ОСОЗ;

9.1.1.10.2. периодический контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;

9.1.1.10.3. участие в итоговом дифференцированном зачете/зачете по учебной практике.

9.1.1.11. Непосредственный руководитель практической подготовкой при проведении учебной практики в отделении, утверждается соответствующим приказом ОСОЗ. В его обязанности входят:

9.1.1.11.1. контроль за прохождением учебной практики на территории соответствующего приказу отделения ОСОЗ;

9.1.1.11.2. постоянный контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;

9.1.1.11.3. участие в итоговом дифференцированном зачете по учебной практике.

9.2. Общий порядок организации производственной практики (практики по профилю специальности, преддипломной практики)

9.2.1. Центр самостоятельно распределяет студентов по местам прохождения практической подготовки, исходя из потребностей ОСОЗ Ленинградской области.

9.2.2. Сроки руководства производственной практикой определяются графиком учебного процесса и не должны превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на тот или иной этап производственной практики, независимо от того, проходят эти студенты практику в одной или нескольких медицинских организациях. При этом продолжительность рабочего времени руководителя производственной практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 4 (четырёх) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

9.2.3. Организация производственной практики (практики по профилю специальности, преддипломной практики) осуществляется в следующем порядке.

9.2.4. На основании календарного учебного графика и рабочего учебного плана заведующий отделением/заведующий практикой/заведующий учебной частью формирует список студентов, предварительно допущенных к учебной практике не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала соответствующей учебной практики.

9.2.5. Заведующий отделением/заведующий практикой/заведующий учебной частью в течение 5 рабочих дней со дня формирования списка студентов, предварительно допущенных к учебной практике, готовит и направляет письмо в ОСОЗ с уведомлением о предстоящей учебной практике (Приложение № 3), и запрашивает копию приказа о назначении ответственного за организацию и проведение практической подготовки/общего и непосредственного руководителей практической подготовкой, и сведения необходимые для обеспечения проведения учебной практики студентов по договору об организации практической подготовки обучающихся, согласно приложениям к нему:

9.2.5.1. перечень работников Организации, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся;

9.2.5.2. перечень помещений Организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся;

9.2.5.3. перечень медицинской техники (оборудования), используемого сторонами совместно.

9.2.6. Заведующий отделением/заведующий практикой/заведующий

учебной частью на основании сформированного списка готовит проект приказа о допуске (Приложение № 2) и назначении руководителя практической подготовкой, после чего представляет их заместителю директора по учебной работе/директорам филиалов не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала соответствующей учебной практики.

9.2.7. Заведующий отделением/заведующий практикой/заведующий учебной частью готовит на подпись заместителю директора по учебной работе/директорам филиалов сведения необходимые для обеспечения проведения учебной практики студентов по договору об организации практической подготовки обучающихся, согласно приложениям к нему:

9.2.7.1. перечень работников Центра, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность;

9.2.7.2. перечень имущества Центра, размещаемого в помещениях Организации в целях обеспечения практической подготовки обучающихся;

9.2.7.3. сведения об обучающихся, направляемых для прохождения практической подготовки.

9.2.8. Заместитель директора по учебной работе/директор филиала издает приказ о допуске и назначении руководителя практической подготовки от образовательной организации и заверяет своей подписью сведения к договору о практической подготовке не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала соответствующей учебной практики.

9.2.9. Заведующий отделением/заведующий практикой не позднее чем за 5 рабочих дней до начала соответствующей учебной практики направляет в ОСОЗ копии приказа и подписанные заместителем директора по учебной работе/директорами филиалов сведения к договору о практической подготовке, указанные в пп. 9.2.7.1. – 9.2.7.3. настоящего положения.

9.2.10. Заведующий отделением/заведующий практикой готовит проект задания на учебную практику и впоследствии согласовывает его с ответственным за организацию и проведение практической подготовки/общим и непосредственным руководителями практической подготовкой от ОСОЗ, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала соответствующей учебной практики.

9.2.11. Перед производственной практикой со студентами, руководитель практической подготовкой от Центра совместно с ответственным за организацию и проведение практической подготовки/общим и непосредственным руководителями практической подготовкой проводят установочное собрание, на котором студенты знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики, необходимой документацией.

9.2.12. Производственная практика на данном этапе обучения направлена на формирование профессиональных умений, закрепления знаний, полученных в процессе теоретической подготовки, освоением вида профессиональной деятельности знакомство со спецификой работы различных отделений ОСОЗ согласно программе практики.

9.2.13. В обязанности ответственного за организацию и проведение практической подготовки/руководителя производственной практики от образовательной организации входит:

9.2.13.1. установление связи с руководителями практики от организации осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в РФ.

9.2.13.2. оказание методической помощи назначенному работнику от организации осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

9.2.13.3. ознакомление студентов с программой практики;

9.2.13.4. постоянный мониторинг прохождения практики студентами, соблюдения ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка ОСОЗ;

9.2.13.5. оказание методической помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;

9.2.13.6. контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовки;

9.2.13.7. регулярное информирование руководителя структурного подразделения в ОСОЗ и руководства Центра о практической подготовке студентов;

9.2.13.8. регулярный контроль ведения дневников и отчетной документации студентами;

9.2.13.9. проведение совместно с ответственным за организацию и проведение практической подготовки/общим и непосредственным руководителями практической подготовкой от ОСОЗ итоговых собраний о практической подготовке студентов и путях ее улучшения;

9.2.13.10. проведение социологических исследований среди студентов по их удовлетворенности организацией и проведением практической подготовки, а также проведение социологических исследований среди работодателей по их удовлетворенности качеством подготовки выпускников.

9.2.14. Руководитель практической подготовкой от образовательной организации совместно с ответственным за организацию и проведение практической подготовки/общим и непосредственным руководителями практической подготовкой от ОСОЗ несут персональную ответственность за проведение производственной практики.

9.2.15. Студенты в период прохождения производственной практики обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка и требованиям охраны труда учреждений здравоохранения.

9.2.16. Во время производственной практики (по профилю специальности) студент должен вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу. Записи должны вноситься профессиональным языком, разборчивым почерком. Дневник по практике ежедневно контролируется

ответственным за организацию и проведение практической подготовки/непосредственным руководителем практической подготовкой от ОСОЗ с выставлением оценки, регулярно контролируется руководителем практической подготовкой от Центра.

9.2.17. Студенты участвуют в санитарно-просветительской работе среди населения, проводят беседы с родственниками, пациентами и т.д.

9.2.18. В конце производственной практики студенты предоставляют:

- дневник производственной практики (Приложение № 4-7);
- отчет о производственной практике (Приложение № 8)
- характеристику и аттестационный лист, подписанные ответственным за организацию и проведение практической подготовки/общим и непосредственным руководителями практической подготовки и заверенные печатью ОСОЗ (Приложение 9-10).

9.2.19. На студентов, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего распорядка, действующие на данной базе практической подготовки.

9.2.20. Студенты Центра при прохождении производственной практики в ОСОЗ обязаны:

9.2.20.1. полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;

9.2.20.2. соблюдать действующие в медицинских и фармацевтических организациях правила внутреннего распорядка;

9.2.20.3. соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего распорядка в медицинских и фармацевтических организациях.

9.2.21. Студенты Центра имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практик, обращаться к администрации, руководителям практик, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практик.

9.2.22. Студенты допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программой практик и нормативной документацией в соответствии с законодательством РФ.

9.2.23. Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем непосредственного руководителя практической подготовкой от ОСОЗ либо иного лица уполномоченного приказом руководителя ОСОЗ при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

9.2.24. Непосредственный руководитель практической подготовкой от ОСОЗ либо иное лицо уполномоченное приказом руководителя ОСОЗ контролирующее участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2.25. Медицинская организация, в которой студенты участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должна оказывать содействие в максимальном получении ими практических навыков.

9.2.26. На ответственного за организацию и проведение практической подготовки/общего и непосредственного руководителей практической подготовкой от ОСОЗ возлагаются следующие обязанности:

9.2.26.1. ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;

9.2.26.2. распределение их на рабочие места совместно с заведующим отделением СПО/заведующим практикой/заведующим филиалами;

9.2.26.3. составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских или фармацевтических организаций в соответствии с программами практики;

9.2.26.4. проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

9.2.26.5. контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;

9.2.26.6. контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

9.2.26.7. участие совместно с руководителем практической подготовкой от Центра в проведении аттестации студентов по результатам того или иного этапа практики;

9.2.26.8. утверждение характеристик на студентов, проходивших производственной практики на данной базе;

9.2.26.9. участие в проведении собраний студентов совместно с руководителем производственной практики от Центра с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской или фармацевтической организации и устранения выявленных при этом несоответствий;

9.2.26.10. оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,

9.2.26.11. содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;

9.2.26.12. постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;

9.2.26.13. контроль за качеством выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;

9.2.26.14. регулярная проверка дневников студентов и оказание им

помощи в составлении отчетов по практике;

9.2.26.15. составление характеристики на каждого студента к моменту окончания прохождения ими практики в структурном или функциональном подразделении ОСОЗ.

**Образец договора об организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ
Центр НПМР ЛО**

Договор № _____

об организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ Центр НПМР ЛО

г. Санкт Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17 октября 2019 г. № Л035-01271-78/00374450, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на срок – бессрочно, в лице директора Маркитан Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава (далее - Центр), с одной стороны, и

_____,
осуществляющее медицинскую деятельность на основании лицензии от _____,
выданной _____,
на срок - бессрочно, в лице главного врача _____,
действующего на основании Устава (далее – Организация), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны в соответствии с условиями настоящего договора принимают на себя взаимные обязательства по:

- организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее, медицинское образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее – обучающиеся);
- осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими работниками Центра, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее – работники Центра).

1.2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка осуществляется в отношении обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», _____, а также по дополнительным профессиональным программам для медицинских работников со средним профессиональным образованием по соответствующим лицензированным видам деятельности Организации.

2.2. Срок практической подготовки обучающихся: ежегодно, в течение учебного года – в соответствии с учебным планом образовательных программ Центра 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», _____

_____ , с учебными планами дополнительных профессиональных программ.

2.3. Сведения об обучающихся, направляемых для прохождения практической подготовки, подаются Центром в Организацию по форме Приложения № 5 к настоящему договору в срок, не позднее 14 календарных дней до начала практической подготовки.

2.4. Перечень работников Центра, работников Организации, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

2.5. Работники Центра осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи. Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Организацией по согласованию с работником и доводится до сведения работника под роспись.

2.6. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №2).

2.7. Порядок участия обучающихся в соответствующей деятельности Организации, осуществляемой в рамках практической подготовки, включает в себя порядок допуска к практической подготовке (пп. 3.1.4 п. 3.1 настоящего договора). Обязанности по обеспечению безопасных условий труда обучающихся, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, возлагаются на руководителя Организации. Контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляют в соответствии с положениями настоящего договора работник Центра и работник Организации, назначенные ответственными за проведение практической подготовки (п. 3.1.1, п. 3.2.1 настоящего договора). Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.

2.8. Перечень медицинской техники (оборудования), иного имущества Организации, используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №3).

2.9. Перечень имущества Центра, размещаемого в помещениях Организации в целях обеспечения практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 4). Факты приема-передачи указанного имущества Центра фиксируются в соответствующих актах.

2.10. Помещения и медицинская техника (оборудование), иное имущество, указанные в Приложениях №№ 2 и 3 к настоящему договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы используются работниками каждой из Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего договора. Расходы на содержание имущества несет Организация.

2.11. Стороны обязуются:

2.11.1. Без получения предварительного согласия не передавать, не распространять и не разглашать третьим лицам информацию о деятельности друг друга, ставшую им известной в связи с исполнением настоящего договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.11.2. В случаях, прямо не связанных с исполнением обязательств по настоящему договору, использовать наименование другой Стороны только с ее предварительного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Центр обязуется:

3.1.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за проведение практической подготовки обучающихся и соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.1.2. Сообщить Организации в срок, не позднее 7 дней с даты заключения настоящего договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

3.1.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 5-дневный срок сообщать об этом Организации.

3.1.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и прошедших необходимые предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.1.5. При осуществлении работниками Центра медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

3.1.6. Обеспечивать выполнение обучающимися:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.1.7. Обеспечить неразглашение обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при прохождении практической подготовки.

3.1.8. Рассматривать представленную руководителем Организации информацию о качестве медицинской помощи, оказанной при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

3.1.9. Оказывать силами работников Центра методическую и научно-консультативную помощь Организации в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

3.1.10. Согласовывать с Организацией изменения в списочном составе работников Центра, осуществляющих деятельность на территории Организации.

3.1.11. Назначить материально ответственное лицо, отвечающее за получение, учет, хранение и перемещение имущества Центра, передаваемого Организации в целях обеспечения практической подготовки. Факты приема-передачи указанного имущества Центра оформлять соответствующими актами.

3.2. Организация обязуется:

3.2.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Центру в срок, не позднее 7 дней с даты заключения настоящего договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

3.2.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 5-дневный срок сообщать об этом Центру.

3.2.3. Ознакомить обучающихся и работников Центра с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, соблюдение которых необходимо в период проведения практической подготовки на базе Организации.

3.2.4. Обеспечить условия для организации практической подготовки обучающихся в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора, а также для деятельности работников Центра, в т.ч.:

- предоставить помещения, указанные в Приложении № 2 к настоящему договору, в качестве учебно-практической базы; предоставить доступ и право пользования имуществом, необходимым для обеспечения практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 3.1.6 настоящего договора;

- обеспечить исправное функционирование соответствующей медицинской техники / оборудования (своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Центром имущества Организации).

3.2.5. Обеспечить сохранность имущества Центра, передаваемого Организации в целях обеспечения практической подготовки обучающихся, в том числе обеспечить соблюдение противопожарных, санитарных, охранных и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации. Факты приема-передачи указанного имущества Центра оформлять соответствующими актами.

3.2.6. Незамедлительно информировать Центр о случаях хищения и порчи имущества Центра.

3.2.7. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

3.2.8. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 3.1.4 настоящего договора.

3.2.9. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Центра.

3.2.10. Обеспечивать участие в установленном настоящим договором порядке работников Центра и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

3.2.11. Допускать на условиях настоящего договора к осуществлению медицинской деятельности работников Центра при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

3.2.12. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

3.2.13. Информировать Центр о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения, сообщать обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации.

3.2.14. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Центра об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.3. Центр имеет право:

3.3.1. Запрашивать в Организации информацию о практической подготовке

обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи при участии обучающихся.

3.3.2. Допускать работников Организации к педагогической деятельности в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Запрашивать сведения о необходимых предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся.

3.4.2. Не допускать к медицинской деятельности работников Центра, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

3.4.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

3.4.4. Ходатайствовать перед руководителем Центра об отстранении обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской деятельности.

3.4.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Центра по вопросам, касающимся видов деятельности, круг которых обозначен в п. 2.1 настоящего договора, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу в момент его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и считается продленным на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении за 30 дней до его окончания.

4.2. Вся предшествующая переписка Сторон утрачивает силу в момент подписания настоящего договора.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут при переходе обучающихся на обучение по другой специальности / направлению подготовки / дополнительной профессиональной программе или в другую организацию для прохождения практической подготовки по собственному желанию.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение связано с чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, возникшими после заключения договора, которые нельзя было заранее предвидеть и предотвратить и которые делают невозможным исполнение обязательств по настоящему договору.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору на весь период действия указанных в п. 5.2 настоящего договора обстоятельств и на время ликвидации их последствий.

5.4. Сторона, затронутая действием обстоятельств, указанных в п. 5.2 настоящего

договора, обязана незамедлительно известить об этом другую сторону и предпринять необходимые меры для устранения возможных убытков. При неизвещении Сторона, затронутая действием данных обстоятельств, лишается возможности ссылаться на данные обстоятельства, как на освобождающие ее от ответственности, кроме случаев, когда само такое обстоятельство препятствует отправке сообщения.

5.5. Указанные в п. 5.2 настоящего договора обстоятельства должны быть подтверждены документально.

6. Особые условия

6.1. Все споры, возникающие из настоящего договора и связанные с ним, Стороны разрешают путем переговоров.

6.2. Сторона, считающая, что возник спор, должна направить другой Стороне письменное уведомление о необходимости начать переговоры. В течение одной недели со дня получения уведомления Стороны должны начать переговоры. Порядок ведения переговоров определяется представителями Сторон самостоятельно.

6.3. В случае недостижения соглашения между Сторонами спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Место нахождения и реквизиты Сторон

Центр

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Центр непрерывного
профессионального медицинского развития
Ленинградской области»

Юридический адрес: 188655,
Ленинградская область, м.р-н
Всеволожский, г.п. Сертоловское,
г. Сертолово, мкр. Сертолово-1, ул.
Ветеранов, д.7

ИНН 7802113139
КПП 470601001
ОГРН 1037804024125

Директор

_____/ФИО/
М.П.

Организация

Юридический адрес:

ИНН:
КПП: 1
ОГРН:

Главный врач

_____/ФИО/
М.П.

Приложение № 1
к Договору об организации
практической подготовки обучающихся ГБПОУ Центр НПМР ЛО
от «___» _____ 20__ № _____

**Перечень работников Центра, осуществляющих медицинскую деятельность в
рамках практической подготовки обучающихся**

№ п/п	ФИО	Должност ь	Сведения о наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста, с указанием срока действия	Контактные телефоны	E-mail

**Перечень работников Организации, осуществляющих медицинскую деятельность в
рамках практической подготовки обучающихся**

№ п/п	ФИО	Должность	Сведения о наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста, с указанием срока действия	Контактные телефоны	E-mail

Центр

Директор

_____ / ФИО /
М.П.

Организация

Главный врач

_____ / ФИО /
М.П.

Приложение № 2
к Договору об организации
практической подготовки обучающихся ГБПОУ Центр НПМР ЛО
от «___» _____ 20__ № _____

**Перечень помещений Организации,
используемых для практической подготовки обучающихся**

Наименование подразделения Центра	Наименование и номер помещения Организации, адрес, по которому расположено здание	Площадь помещения, м²

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Центр
Директор

_____ / ФИО /
М.П.

Организация
Главный врач

_____ / ФИО /
М.П.

Приложение № 3
к Договору об организации
практической подготовки обучающихся ГБПОУ Центр НПМР ЛО
от «__» _____ 20__ № _____

**Перечень медицинской техники (оборудования),
иного имущества Организации, используемого Сторонами совместно**

Наименование медицинской техники (оборудования), иного имущества	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Центр
Директор

_____ / ФИО /
М.П.

Организация
Главный врач

_____ / ФИО /
М.П.

Приложение № 4
к Договору об организации
практической подготовки обучающихся ГБПОУ Центр НПМР ЛО
от « ___ » _____ 20__ № _____

**Перечень имущества Центра, размещаемого в помещениях
Организации в целях обеспечения практической подготовки обучающихся**

№ п/п	Наименование материально- технического средства	Инвентарный номер	Количество	Место расположения (адрес, этаж, № кабинета)	Материально- ответственное лицо

Центр
Директор

_____ / ФИО /
М.П.

Организация
Главный врач

_____ / ФИО /
М.П.

Приложение № 5
к Договору об организации
практической подготовки обучающихся ГБПОУ Центр НПМР ЛО
от «___» _____ 20__ № _____

ФОРМА ПОДАЧИ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Сведения об обучающихся, направляемых для прохождения практической
подготовки**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Место учёбы	Наименование специальности/ направления подготовки/ дополнительной профессиональной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Курс, группа	Сроки организации практической подготовки

Центр
Директор

_____ / ФИО /
М.П.

Организация
Главный врач

_____ / ФИО /
М.П.

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской
области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

О допуске к учебной/производственной
(преддипломной) практике
студентов _____ группы
Специальность: _____

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 20 ____/20 ____
учебный год,

1. Допустить к прохождению учебной/производственной/преддипломной практики по
профилю специальности _____ по ПМ. _____ МДК. _____
_____, следующих студентов _____ группы с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ »
_____ 20 ____ г. включительно, продолжительностью ____ неделя, ____ часов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

2. Направить студентов для прохождения учебной/производственной/преддипломной
практики в _____:

(наименование медицинской организации)

3. Назначить ответственного за организацию и проведение практической
подготовки/руководителя учебной/производственной/преддипломной практики с
почасовой оплатой за фактически отработанное время (но не более 4 часов в день)

ФИО.

(должность, ФИО)

4. С целью определения освоения уровня общих и профессиональных компетенций ФИО,
заведующему отделением/заведующему практикой/ заведующему филиалом,
руководителю учебной/производственной практики, по окончанию
учебной/производственной/преддипломной практики провести аттестацию студентов с
выставлением общей оценки.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заведующего
отделением/заведующего практикой/ заведующего филиалом.

Директор ГБПОУ «Центр НПМР ЛО»

Директор филиала ГБПОУ «Центр НПМР ЛО» г. Выборг

Директор филиала ГБПОУ «Центр НПМР ЛО» г. Тихвин

На официальном бланке
ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Наименование медицинской
организации

Главному врачу

Уважаемый _____ !

В соответствии с Договором об организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ Центр НПМР ЛО от _____ № _____, планом и графиком учебного процесса прошу принять для прохождения учебной/производственной практики по ПМ. _____ МДК. _____ на базе _____

студентов _____ курса _____ группы специальность _____ в период с «_____» _____ по «_____» _____ 20_____ года включительно, в следующем составе:

- 1.
- 2.
- 3.

При проведении практики необходимо:

1. приказом по _____ назначить ответственного за организацию и проведение практической подготовки/общего руководителя практики по медицинской организации;
2. ознакомить студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка по _____;
3. провести инструктаж на рабочем месте по охране труда и инфекционной безопасности;
4. создать условия для выполнения студентами практики в полном объеме;
5. ежедневно давать оценку работы студентов в дневниках;
6. по окончании практики провести аттестацию практической подготовки студентов, утвердить характеристику о работе и выставить оценку в дневнике практики.

Директор ГБПОУ «Центр НПМР ЛО»

Директор филиала ГБПОУ «Центр НПМР ЛО» г. Выборг

Директор филиала ГБПОУ «Центр НПМР ЛО» г. Тихвин

Образец оформления дневника практики (титульный лист)

Комитет по здравоохранению Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

Дневник

**учебной/производственной практики по профилю
специальности/преддипломной практики**

специальность 00.00.00 «Наименование специальности»

ПМ _____
МДК _____

ФИО студента:

Курс, группа:

**Сроки прохождения учебной/производственной практики по профилю
специальности/преддипломной практики**

с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____

Место прохождения практики:

Ответственный за организацию и
проведение практической подготовки/
Общий руководитель:

Непосредственный руководитель:

20 ____ / 20 ____ учебный год

Образец оформления дневника практики (инструктаж по технике безопасности)**ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ****Инструктаж по технике безопасности пройден**_____, инструктирующий _____
(дата) (ФИО инструктирующего)

_____ подпись инструктирующего

_____ подпись инструктируемого

Образец оформления дневника практики (график практики)**График прохождения практики**

№ п/п	Дата занятия	Наименование подразделения прохождения практики	Время работы

**Ответственный за организацию и проведение практической подготовки/
Общий руководитель:**

_____ (подпись)

Непосредственный руководитель

_____ (подпись)

Образец оформления дневника практики

Дата	Содержание и объем выполненной работы	оценка и подпись непосредственного руководителя за каждый день практики
1	2	3
	В разделе ежедневно описывается практическая деятельность студента по освоению общих и профессиональных компетенций, подробно описываются манипуляции	

Образец оформления отчета о практике

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности/ преддипломной практики)

ПМ

МДК

Ф.И.О. обучающегося _____

Группа _____ Специальность _____

Проходившего(ей) производственную практику с _____ по _____ 20 __ г.
На базе _____

За время прохождения производственной практики мною выполнены следующие виды и объемы работ:

Текстовый отчет

(впечатление о практике, трудности при выполнении манипуляций)

(ФИО студента)

(подпись)

Ответственный за организацию и проведение практической подготовки/
Общий руководитель:

(подпись)

Непосредственный руководитель

(подпись)

Цифровой отчет

№	Наименование практических навыков, видов работ	Дата практики (число/месяц)												Оценка и подпись непосредственного руководителя практики

Ответственный за организацию и проведение практической подготовки/Общий руководитель _____ (подпись)

Образец оформления аттестационного листа

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента _____ курс ____ группа _____
специальность _____

ПМ
МДК

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код ПК/ОК	Результат обучения	Оценка

Общая оценка _____

ЗАЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Показатели оценки	Оценка
1.	Характеристика	
2.	Ведение дневника	
3.	Ведение сестринской истории болезни	

Итоговая оценка за практику _____

Ответственный за организацию и проведение практической подготовки/
Общий руководитель практики _____ / _____

Руководитель практики от ГБПОУ «Центр НПМР ЛО» _____ / _____

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ГБПОУ ЦЕНТР НПМР ЛО ПО

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

ПМ _____

МДК _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Характеристика выполненных работ

Замечания

Результат освоения профессиональных компетенций

Ответственный за организацию и
проведение практической подготовки/

Общий руководитель практики _____ / _____

Непосредственный руководитель практики _____ / _____