



Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Центр непрерывного профессионального
медицинского развития Ленинградской области»
ГБПОУ Центр НПМР ЛО



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Л.В. Маркитан
от 28 февраля 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Центр непрерывного профессионального медицинского
развития Ленинградской области» на 2023/2024 учебный год

Сертолово
2023

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ (в ред. от 28.12.2022) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ (в ред. от 29.12.2022) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (в ред. от 14.07.2022) «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ (в ред. от 14.07.2022) «О связи»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (в ред. от 29.12.2022) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 24.09.2022) «О воинской обязанности и военной службе»;
- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (ред. от 28.12.2022);
- Постановление Правительства РФ от 29.11.2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 17.11.2015 г. № 1239 «Об

утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 г. № 861 (в ред. от 31.12.2022) «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н (в ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (в ред. от 20.10.2022) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» и иные локальные нормативные акты ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в 2023/2024 учебном году (далее Правила приёма) регламентируют приём в имеющее государственную аккредитацию

ГБПОУ Центр НПМР ЛО (далее – Центр) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на очное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Ленинградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Требования данных Правил обязательны к применению во всех структурных подразделениях, для всех должностных лиц и сотрудников, участвующих в процессе приема граждан, поступающих в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центр непрерывного медицинского профессионального развития Ленинградской области» (далее – ГБПОУ Центр НПМР ЛО, Центр) на обучение в 2023 - 2024 учебном году.

1.3. Приём иностранных граждан на обучение в Центр осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Объем и структура приёма поступающих за счёт бюджетных средств определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, установленные Учредителем (Комитетом по здравоохранению Ленинградской области).

1.7. Приём граждан сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Центр персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приёма гарантируется соблюдение прав граждан на

образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело.

1.10. Правила приема граждан в Центр в части, не урегулированной законодательством об образовании Российской Федерации в области образования, в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год, Уставом Центра, определяются самостоятельно.

1.11. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения:

1.12.1. на базе 9 классов - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования и до достижения ими возраста 20 лет;

1.12.2. на базе 11 классов - до достижения призывного возраста, в последний год обучения - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело осуществляется Приёмной комиссией ГБПОУ Центр НПМР ЛО (далее - Приёмная комиссия) в порядке, определяемом настоящими Правилами.

2.2. Председателем Приёмной комиссии является директор Центра, а в период его временного отсутствия, должностное лицо, уполномоченное его приказом.

2.3. Персональный состав Приёмной комиссии утверждается приказом директора Центра ежегодно.

2.4. Полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждённым приказом директора Центра.

2.5. Работу Приёмной комиссии, делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом директора Центра.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующих у поступающих определенных психологических качеств, председателем Приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и

порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями, утверждаемыми председателем Приёмной комиссии.

2.7. При приёме в Центр обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.8. Приём документов осуществляется Приёмной комиссией по адресам: 194291, город Санкт-Петербург, проспект Луначарского, д. 45; 187553, Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Борисова, д. 2А; 188810, Ленинградская область, г. Выборг, Ленинградское шоссе, д. 26А.

2.8.1. По адресу 194291, город Санкт-Петербург, проспект Луначарского, д. 45 принимаются документы абитуриентов, желающих пройти обучение в г. Санкт-Петербург, а также в филиалах ГБПОУ Центр НПМР ЛО г. Всеволожск, г. Луга, г.п. Токсово, г. Сертолово, дер. Горбунки, г. Гатчина, г. Тосно.

2.8.2. По адресу 187553, Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Борисова, д. 2А принимаются документы абитуриентов, желающих пройти обучение в филиалах ГБПОУ Центр НПМР ЛО г. Тихвин, г. Волхов, г. Подпорожье, г. Кириши.

2.8.3. По адресу 188810, Ленинградская область, г. Выборг, Ленинградское шоссе, д. 26А принимаются документы абитуриентов, желающих пройти обучение в филиалах ГБПОУ Центр НПМР ЛО г. Выборг, г. Приозерск, г. Гатчина, п. Сиверский, г. Тосно.

2.9. В ГБПОУ Центр НПМР ЛО и филиалах реализуются образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям:

2.9.1. 34.02.01 Сестринское дело – г. Санкт-Петербург, г. Всеволожск, дер. Горбунки, г.п. Токсово, г. Луга, г. Сертолово, г. Выборг, г. Приозерск, г. Гатчина, п. Сиверский, г. Тосно, г. Тихвин, г. Кириши, г. Волхов, г. Подпорожье;

2.9.2. 31.02.01 Лечебное дело – г. Выборг, г. Гатчина, г. Тихвин, г. Волхов.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. ГБПОУ Центр НПМР ЛО вносит сведения в Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования (ФИС ГИА и приема) – об установленных контрольных цифрах приёма, заявлениях о приёме и документах, предоставляемых абитуриентами, а также иные сведения, представленные в соответствии с Правилами приема.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ Центр НППР ЛО объявляет прием граждан на обучение по основным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.2. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Центр размещает информацию на официальном сайте med-lo.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Центра), а также обеспечивает свободный доступ граждан в здание Центра к информации, размещенной на информационном стенде (табло). Приёмная комиссия на официальном сайте Центра и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

3.3.1.1. Правила приема в ГБПОУ Центр НППР ЛО на 2023-2024 учебный год;

3.3.1.2. условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.3.1.3. перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

3.3.1.4. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

3.3.1.5. перечень вступительных испытаний;

3.3.1.6. информацию о формах проведения вступительных испытаний;

3.3.1.7. информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» в электронной форме;

3.3.1.8. особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.1.9. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских

противопоказаний.

3.3.2. *Не позднее 1 июня:*

3.3.2.1. общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

3.3.2.2. количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

3.3.2.3. количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

3.3.2.4. правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

3.3.2.5. информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.3.2.6. образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.5. Информация, указанная в пункте 3.3 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта (Приёмная комиссия) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Приём в Центр проводится на первый курс по личному заявлению поступающего. Образец заявления на поступление представлен в Приложении 1 настоящих Правил.

4.2. Приём заявлений в Центр на обучение на очную форму получения образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, начинается **15 июня 2023** и осуществляется до **10 августа 2023** года, при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

4.3.1.1. оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее -

ЕПГУ);

4.3.1.2. оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.3.1.3. в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4.3.1.4. 4 фотографии;

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

4.3.2.1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3.2.2. оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

4.3.2.3. заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4.3.2.4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4.3.2.5. 4 фотографии.

4.3.3. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного

гражданина в Российской Федерации.

4.3.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.5. Поступающие помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.3.6. При личном представлении поступающим оригиналов документов допускается заверение соответствия их копий подлинникам ГБПОУ Центр НППМР ЛО.

4.3.7. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

4.3.7.1. фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

4.3.7.2. дата рождения;

4.3.7.3. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

4.3.7.4. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

4.3.7.5. о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

4.3.7.6. специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4.3.7.7. нуждаемость в предоставлении общежития;

4.3.7.8. необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.3.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления: (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствие копий указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.3.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

4.3.9.1. согласие на обработку полученных в связи с приемом в Центр персональных данных поступающих (Приложение 2);

4.3.9.2. факт получения среднего профессионального образования впервые;

4.3.9.3. ознакомление с уставом образовательной организации, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.3.9.4. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

4.3.10. Если на момент подачи заявления поступающий не достиг 18-летнего возраста, согласие на обработку полученных в связи с приемом в Центр персональных данных поступающих также заверяет подписью его законный представитель (Приложение 3).

4.3.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.3.12. Граждане, поступающие на обучение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, помимо перечисленных документов, предоставляют в Приёмную комиссию оригиналы или копии следующих медицинских справок, подтверждающих отсутствие противопоказаний (Приложение 4):

- медицинская справка 086/у, содержащая сведения об осмотре врачами - специалистами;
- справка из психоневрологического диспансера;
- справка из наркологического диспансера;
- справка из кожно-венерологического диспансера;
- справка из противотуберкулезного диспансера.

4.3.12.1. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

4.3.13. Поступающие вправе направить/представить заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.3.13.1. лично в образовательную организацию;

4.3.13.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

4.3.13.2.1. при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приёма;

4.3.13.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным

законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.3.13.4. посредством электронной почты, соответствующей месту нахождения приёмной комиссии с учётом п.п. 2.8.1. – 2.8.3. настоящих Правил:

- ГБПОУ Центр НППМР ЛО pk-spb@med-lo.ru;
- ГБПОУ Центр НППМР ЛО г. Выборг pk-v@med-lo.ru;
- ГБПОУ Центр НППМР ЛО г. Тихвин pk-t@med-lo.ru;

4.3.13.5. с использованием функционала официального сайта Центра med-lo.ru;

4.3.13.6. с использованием функционала ЕПГУ.

4.3.14. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Центр не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приёма.

4.3.15. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.3.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поступившие документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ, составляется опись документов и расписка о приеме документов (Приложение 5), которая выдается поступающему.

4.3.18. Личные дела поступающих, не зачисленных в Центр хранятся в течение шести месяцев с момента окончания приёма документов в образовательной организации, затем сдаются в архив.

4.3.19. По письменному заявлению (Приложение 6) поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Оригиналы, сданные в архив Центра подлежат возврату в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям,

требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», при приёме на обучение проводятся вступительные испытания по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям:

5.2. 34.02.01 Сестринское дело – психологическое тестирование;

5.3. 31.02.01 Лечебное дело – психологическое тестирование;

5.4. Вступительные испытания проводятся с использованием информационных технологий, в виде психологического тестирования.

5.5. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним до их полного завершения.

5.6. Председатель Приёмной комиссии назначает лиц, ответственных за проведение психологического тестирования.

5.7. Вступительное испытание проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

5.8. На каждого поступающего заводится регистрационная карта, в которую заносятся результаты психологического тестирования.

5.9. Карта поступающего с результатами тестирования вместе с другими документами хранится в личном деле.

5.10. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих. По письменному заявлению время проведения вступительного испытания не ограничено.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.2.1. вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

6.2.2. присутствие ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

6.2.3. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

6.2.4. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6.2.5. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.3.1. для слепых:

6.3.1.1. задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

6.3.1.2. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

6.3.1.3. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.3.2. для слабовидящих:

6.3.2.1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

6.3.2.2. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

6.3.2.3. задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.3.3. для глухих и слабослышащих:

6.3.3.1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.3.3.2. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

6.3.4.1. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

6.3.4.2. по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Центр

8.1. Поступающий представляет оригинал документа образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 10 августа 2023 года**.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в срок **до 10 августа 2023 года**.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании Приёмная комиссия готовит пофамильный перечень лиц, из числа представивших оригиналы соответствующих документов, зачисление

которых рекомендовано Приёмной комиссией, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Ленинградской области, образовательная организация осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл приложения к диплому), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Минимальный проходной балл устанавливается путём установления рейтинга поступающих на основании среднего балла документов об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, которые представлены поступающими в Приёмную комиссию.

8.6. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном настоящими Правилами приёма.

8.8. В случае одинакового среднего балла аттестата у поступающих приемная комиссия выявляет наиболее подготовленных к освоению образовательной программы лиц по результатам профилирующих дисциплин (предметов):

8.8.1. по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело учитываются результаты (оценка) по биологии.

8.9. При совпадении среднего балла аттестата и результатов профилирующих предметов приемная комиссия учитывает результаты (оценки) по следующим предметам:

8.9.1. по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело - по химии и русскому языку.

8.10. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.11. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.12. При приёме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.13. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

8.14. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

8.15. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

8.16. участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, соответствующей профилю специальности не менее 1 года;

8.17. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр;

8.17.1. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдолимпийских игр.

8.18. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

8.18.1. дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников и призёров олимпиад школьников;

8.18.2. свидетельства, удостоверения, личные книжки волонтера;

8.18.3. наличие золотого знака отличия ГТО и удостоверения к нему;

8.19. Поступающий предоставляет оригинал и копию документов, подтверждающих индивидуальные достижения. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

8.20. Поступающий несёт ответственность за подлинность поданных документов.

8.21. На официальном сайте Центра и информационном стенде Приёмной комиссии **15 августа 2023** года размещается пофамильный перечень лиц, зачисление которых рекомендовано Приёмной комиссией.

8.22. Приказ о зачислении лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета Ленинградской области, размещается на официальном сайте Центра и информационном стенде Центра **18 августа 2023** года.

8.23. Лица, не представившие (забравшие) документы до 10 августа 2023 года выбывают, как отказавшиеся от зачисления.

8.24. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

Зачислить на _____ курс Регистрационный номер

Директор ГБПОУ Центр НПМР ЛО _____

Приказ № _____ от _____

Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области»
Маркитан Л.В.

От _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения _____ Гражданство _____
Место рождения _____ Паспорт: серия _____ № _____
Место жительства _____ Когда и кем выдан _____

Адрес регистрации _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности: _____ ;

Форма обучения: очная _____ очно-заочная _____ ;
подпись поступающего подпись поступающего

На места, финансируемые из:
областного бюджета _____ на места с полным возмещением затрат _____ ;
подпись поступающего подпись поступающего

О себе сообщаю следующее:
окончил(а) в _____ году общеобразовательное учреждение: _____

(Наименование образовательной организации)

Уровень образования: _____
(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, др.)

Документ об образовании: аттестат: серия _____ № _____
выдан: _____
(Дата выдачи)

диплом: серия _____ № _____ выдан _____
(Дата выдачи)

СНИЛС _____
Сведения о наличии/ отсутствии диплома победителя или призера олимпиады школьников/ конкурса профессионального мастерства, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады/ конкурса профессионального мастерства _____
(да/нет)

Сведения о наличии/ отсутствии особых прав при поступлении в ГБПОУ Центр НПМР _____
подпись поступающего

ЛО, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающие наличие такого права)

_____ (да/нет)

_____ подпись поступающего

Социальный статус _____

(инвалид, сирота, опекаемый)

Иностранный язык: английский ___; немецкий ___; французский ___; другой _____

Общежитие: нуждаюсь _____; не нуждаюсь _____

_____ подпись поступающего

Специальные условия (_____) при проведении вступительных испытаний:

на основании документа

нуждаюсь _____ не нуждаюсь _____

_____ подпись поступающего

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена

получаю: впервые _____; не впервые _____

подпись поступающего

подпись поступающего

Отношение к воинской обязанности: военнообязанный ___ невоеннообязанный ___
призывник ___

_____ подпись поступающего

С Уставом ГБПОУ Центр НПМР ЛО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности, Правилами приема и условиями обучения ГБПОУ Центр НПМР ЛО, образовательными программами, с запретом курения в помещении ГБПОУ Центр НПМР ЛО и на его территории ознакомлен(а).

_____ подпись поступающего

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для зачисления ознакомлен(а)

_____ подпись поступающего

Со сроком заключения договора на обучение (в течение 3 рабочих дней с момента издания списков, рекомендованных к зачислению) ознакомлен(а)

_____ подпись поступающего

С информацией о трудоустройстве выпускников по каждой специальности за последние 3 года ознакомлен(а)

_____ подпись поступающего

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»

_____ подпись поступающего

Дата подачи заявления

« ___ » « _____ » 2023 г.

Личная подпись поступающего _____

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

« ___ » _____ 2023 г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных абитуриента

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (далее – ГБПОУ Центр НППМР ЛО), находящемуся по адресу: Ленинградская область, м.р-н Всеволожский, г.п. Сертоловское, г. Сертолово, мкр. Сертолово-1, ул. Ветеранов, д. 7.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, реализации прав граждан на поступление в ГБПОУ Центр НППМР ЛО в соответствии с федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом ГБПОУ Центр НППМР ЛО, с целью участия во вступительных испытаниях и конкурсе аттестатов (дипломов), размещения информации на официальном сайте ГБПОУ Центр НППМР ЛО в сети «Интернет» (www.med-lo.ru), а также автоматизированной обработки персональных данных в федеральной информационной системе «ФИС ГИА и приёма».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, пол; паспортные данные; данные о гражданстве; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация); сведения о направлениях подготовки (специальности); сведения о месте регистрации; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты); сведения о дополнительной профильной подготовке, сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью; сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений; фотография; сведения о прохождении вступительных испытаний и результатах конкурса аттестатов.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. ГБПОУ Центр НППМР ЛО вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(на) считать общедоступными следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, сведения о направлениях подготовки (профилей). Предоставляю ГБПОУ Центр НППМР ЛО право осуществлять с общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их

неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт ГБПОУ Центр НПМР ЛО, периодические издания и информационные стенды и т.п.).

Я согласен(а) с тем, что ГБПОУ Центр НПМР ЛО может проверить достоверность предоставленных персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления об этом. Настоящее согласие действует с даты подписания до принятия решения о зачислении (не зачислении) в ГБПОУ Центр НПМР ЛО, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес ГБПОУ Центр НПМР ЛО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передано уполномоченному представителю ГБПОУ Центр НПМР ЛО, под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, ГБПОУ Центр НПМР ЛО с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством. ГБПОУ Центр НПМР ЛО обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

законного представителя на обработку персональных данных абитуриента

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего лица _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего лица)

на основании _____

(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем)

от «___» _____ 20__ г., настоящим даю свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего лица Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (далее - ГБПОУ Центр НПМР ЛО), находящийся по адресу: Ленинградская область, м.р-н Всеволожский, г.п. Сертоловское, г. Сертолово, мкр. Сертолово-1, ул. Ветеранов, д. 7.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, реализации прав граждан на поступление в ГБПОУ Центр НПМР ЛО в соответствии с федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом ГБПОУ Центр НПМР ЛО, с целью участия во вступительных испытаниях и конкурсе аттестатов (дипломов), размещения информации на официальном сайте ГБПОУ Центр НПМР ЛО в сети «Интернет» (www.med-lo.ru), а также автоматизированной обработки персональных данных в федеральной информационной системе «ФИС ГИА и приёма».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, пол; паспортные данные; данные о гражданстве; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация); сведения о направлениях подготовки (специальности); сведения о месте регистрации; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты); сведения о дополнительной профильной подготовке, сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью; сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений; фотография; сведения о прохождении вступительных испытаний и результатах конкурса аттестатов.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. ГБПОУ Центр НПМР ЛО вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(на) считать общедоступными следующие персональные данные несовершеннолетнего лица, _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего лица)

в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, сведения о направлениях подготовки (профилей). Предоставляю ГБПОУ Центр НПМР ЛО право осуществлять с общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт ГБПОУ Центр НПМР ЛО, периодические издания и информационные стенды и т.п.).

Я согласен(а) с тем, что ГБПОУ Центр НПМР ЛО может проверить достоверность предоставленных персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления об этом.

Настоящее согласие действует с даты подписания до совершеннолетия

(Ф.И.О. несовершеннолетнего лица)

или до принятия решения о зачислении (не зачислении) в ГБПОУ Центр НПМР ЛО, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес ГБПОУ Центр НПМР ЛО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передано уполномоченному представителю ГБПОУ Центр НПМР ЛО, под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, ГБПОУ Центр НПМР ЛО с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством. ГБПОУ Центр НПМР ЛО обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

Перечень медицинских противопоказаний для поступающих на обучение по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01

Лечебное дело:

- Кишечные инфекции;
- Активный туберкулез органов дыхания; последствия хирургического лечения или выраженные остаточные изменения легких и плевры, сопровождающиеся дыхательной (легочной) недостаточностью II степени и более; при неэффективном лечении или отказе от него. Активный прогрессирующий, генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем, независимо от характера течения, давности и исхода;
- Сифилис в заразном периоде;
- Вирусные инфекции, микозы, педикулез и другие инфекации, с поражениями открытых участков кожи и слизистых оболочек;
- Гельминтозы;
- Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями;
- Воспалительные заболевания центральной нервной системы: Тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений;
- Системные атрофии, поражающие преимущественно центральную нервную систему, экстрапирамидальные и другие двигательные нарушения, демиелинизирующие болезни центральной нервной системы: Тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений;
- Другие дегенеративные болезни центральной нервной системы: Тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений.

Отсутствие противопоказаний подтверждают следующие документы:

- справка 086/у, содержащая сведения об осмотре врачами - специалистами;
- справка из психоневрологического диспансера;
- справка из наркологического диспансера;
- справка из кожно- венерологического диспансера;
- справка из противотуберкулезного диспансера.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

личного дела № _____

абитуриента _____
 ФИО

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество листов

Документы принял _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

от абитуриента _____
 ФИО

личное дело № _____

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество листов

Документы принял _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Образец заявления на возврат документов из личного дела абитуриента

Директору
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Центр непрерывного
профессионального медицинского
развития Ленинградской области»
Маркитан Л.В.
от абитуриента

ФИО абитуриента

Заявление

Прошу Вас выдать из личного дела № _____ мои документы:

№	Наименование документа	Оригинал/копия
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

« _____ » _____ 2023 г.

подпись