



Комитет по здравоохранению Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Центр непрерывного профессионального  
медицинского развития Ленинградской области»  
ГБПОУ Центр НПМР ЛО



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Л.В.Маркитан

2022г.

Введено в действие приказом

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ВЫПЛАТЫ  
КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА**

Санкт-Петербург  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам выплаты компенсации стоимости проезда (далее - Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда студентам к месту учёбы и обратно (далее - Комиссия) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ленинградский областной медицинский техникум» (далее – техникум).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года N 143 "Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области", Типовым порядком выплаты компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области, локальным нормативным правовым актом образовательной организации, устанавливающим порядок выплаты компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области (далее - Порядок), и настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Комиссия создается для организации работы и принятия решений по выплате компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом по межрегиональным (до границы с соседними субъектами Российской Федерации), смежным межрегиональным (до границы с Санкт-Петербургом), межмуниципальным и муниципальным (в границах двух и более поселений одного муниципального района) маршрутам регулярных перевозок в Ленинградской области (далее - компенсация стоимости проезда).

2.2. В задачи Комиссии входит:

- определение перечня студентов, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда;
- расчет размера ежемесячной компенсации стоимости проезда;
- рассмотрение жалоб студентов на неправомерный отказ в приеме документов и в выплате компенсации стоимости проезда или о несогласии с размером компенсации стоимости проезда.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов Комиссии. Состав Комиссии формируется из представителей администрации, профсоюза и студенческого совета. Число членов Комиссии должно быть не менее 6 человек.

3.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя образовательной организации.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседание Комиссия проводятся ежемесячно не позднее 16 числа.

4.2. В ходе заседания Комиссия осуществляет:

- проверку соответствия представленных студентами документов требованиям, предъявляемым для получения компенсации стоимости проезда, установленных Порядком;
- принятие решения о выплате компенсации стоимости проезда или об отказе в выплате компенсации стоимости проезда (или её части) с обязательным указанием причин отказа;
- определение размера компенсации стоимости проезда в соответствии с требованиями, установленными Порядком, на основании представленных ответственным лицом документов;
- рассмотрение жалоб студентов, а в случае принятия решения об их удовлетворении, устранение обнаруженных нарушений.

4.3. Члены Комиссии принимают решения путем проведения очного голосования.

4.4. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:  
- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

- своевременно уведомляет членов Комиссии и ответственное лицо о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
  - объявляет заседание Комиссии правомочным;
  - открывает и ведет заседание Комиссии;
  - объявляет состав Комиссии;
  - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
  - объявляет список студентов, которые имеют право на выплату компенсации стоимости проезда с указанием размера компенсации стоимости проезда;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 4.5. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный на это председателем член Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, и передает его для утверждения руководителю образовательной организации.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

- 5.1. Председатель Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии.
- 5.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.
- 5.3. Комиссия вносит решение по каждому вопросу в протокол заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается обоснование принятого решения Комиссии.
- 5.4. Комиссия передает протокол решения Комиссии руководителю образовательной организации и копию протокола ответственному лицу не позднее трех дней после заседания Комиссии.
- 5.5. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения может быть обжаловано в установленном законом порядке.