

Комитет по здравоохранению Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития  
Ленинградской области» (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)  
Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

07.09.2023

№ 202

«Об утверждении  
Правил внутреннего распорядка студенческого общежития»

В целях надлежащего регулирования отношений, связанных с проживанием обучающихся в общежитиях ГБПОУ Центр НПМР ЛО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) (Приложение).
2. Признать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа:
  - 2.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Выборгский медицинский колледж» вместе с приказом ГБПОУ ЛО «ВМК» от 31.08.2018 г. № 45, утвердившим указанные правила.
  - 2.2. Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии (версия 2.0) вместе с распоряжением ГБПОУ ЛО «ТМК» от 15.09.2016 г. № 205-о/д, утвердившим указанные правила.
3. Директорам филиалов ГБПОУ Центр НПМР ЛО г. Выборг и г. Тихвин:
  - принять к руководству и исполнению Правила;
  - организовать доведение информации об утверждении Правил до обучающихся и их ознакомление с Правилами.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Мотенковой Т.Д. обеспечить размещение Правил на официальном сайте ГБПОУ Центр НПМР ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Сведения об образовательной организации» в разделе «Документы» в подразделе «Правила».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Маркитан

Комитет по здравоохранению Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Центр НПМР ЛО

*М.В. Маркиган*

М.В. Маркиган



Введено в действие  
приказом ГБПОУ Центр НПМР ЛО  
от 07.09.2023 г. № 202

Правила  
внутреннего распорядка студенческого общежития

г. Сертолово  
Ленинградская область  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Положения о студенческом общежитии, локальных нормативных актов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (ГБПОУ Центр НПМР ЛО) (далее – Образовательное учреждение).

1.2. У Образовательного учреждения имеется два студенческих общежития (далее – студенческое общежитие), закрепленные за ним на праве оперативного управления, расположенные по адресу:

1.2.1. 188810, Ленинградская область, м. р-н Выборгский, г. Выборг, ш. Ленинградское, д. 26 А, в месте осуществления образовательной деятельности филиала ГБПОУ Центр НПМР ЛО г. Выборг;

1.2.2. 187553, Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Борисова, дом 4, в месте осуществления образовательной деятельности филиала ГБПОУ Центр НПМР ЛО г. Тихвин.

1.3. Жилые помещения в студенческом общежитии предназначены для временного проживания и размещения нуждающихся в жилом помещении иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам по очной форме обучения и по очно-заочной форме обучения.

1.4. Жилые помещения студенческого общежития Образовательного учреждения могут быть предоставлены для проживания преподавателям Образовательного учреждения в период их работы в филиалах Образовательного учреждения г. Выборг и г. Тихвин и членам их семей, медицинским работникам государственных бюджетных учреждений здравоохранения г. Выборга и Выборгского муниципального района Ленинградской области, г. Тихвина и Тихвинского муниципального района Ленинградской области, иным категориям иногородних граждан в каникулярный период по основаниям, предусмотренным в Положении о студенческом общежитии.

1.5. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития является локальным нормативным актом Образовательного учреждения, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

## 2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании их личных заявлений, решения Комиссии по заселению, распоряжения руководителя филиала Образовательного учреждения на заселение (далее - распоряжение о заселении) и договора найма жилого помещения общежития (далее - договор найма жилого помещения общежития).

2.2. Договор найма жилого помещения общежития составляется в двух (трех) экземплярах, один экземпляр хранится у нанимателя, один у проживающего, один у заведующего общежитием/коменданта.

Проживание в студенческом общежитии без действующего договора найма жилого помещения общежития и регистрации по месту пребывания запрещено.

2.3. Заселение студентов первого года обучения, а также заселение в течение учебного года производится на основании распоряжения руководителя филиала Образовательного учреждения по представлению Комиссии по заселению.

2.4. Состав Комиссии по заселению определяется распоряжением руководителя филиала Образовательного учреждения.

2.5. Непосредственное вселение в студенческое общежитие производится заведующим общежитием/комендантом на основании:

- распоряжения руководителя филиала Образовательного учреждения,
- медицинской справки о состоянии здоровья вселяемого/медицинских справок о состоянии здоровья (справки из туберкулезного диспансера, из психиатрического диспансера, наркологического диспансера, справки от гинеколога и дерматовенеролога, справки о прохождении флюорографии);
- копии медицинской справки/медицинской книжки, заверенной работодателем (допускается для слушателей и преподавателей Образовательного учреждения, а также медицинских работников государственных бюджетных учреждений здравоохранения г. Выборга и Выборгского муниципального района Ленинградской области, г. Тихвина и Тихвинского муниципального района Ленинградской области);
- прививочный сертификат (оригинал и копия);
- паспорта (оригинала и копии),
- фото 3x4 (2 шт.);
- миграционной карты (для иностранного обучающегося);
- нотариально заверенного согласия родителей (законных представителей) на временное проживание несовершеннолетнего в студенческом общежитии, на постановку его на регистрационный учет по месту пребывания, на заключение и подписание договора найма жилого помещения общежития, на подписание им иных документов (указанный документ предъявляется в случае, если несовершеннолетнее лицо действует от своего имени);
- заключенного договора найма жилого помещения общежития;
- документа, подтверждающего оплату по договору найма жилого помещения в общежитии (в т.ч. в электронном виде).

После получения места в студенческом общежитии обучающийся не позднее 5 (пяти) календарных дней обязан явиться в общежитие для заселения или сообщить заведующему общежитием/коменданту о невозможности заселения, указав причину. По истечении указанного срока, не явившийся на заселение обучающийся считается не нуждающимся в общежитии и лишается предоставленного койко-места.

2.6. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, о внутриобъектовом и пропускном режиме. Инструктаж проводится заведующим общежитием/комендантом.

2.7. Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

2.7.1. Переселение проживающих по их желанию в пределах одного общежития возможно в случае отсутствия нарушений настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии и условий договора найма жилого помещения общежития, по письменному заявлению, поданному проживающим на имя руководителя филиала Образовательного учреждения.

2.7.2. Проживающие могут быть переселены заведующим общежитием/комендантом из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (авария, капитальный ремонт жилых помещений, переоборудование жилых помещений, реконструкция общежития, проведение дезинсекции, дератизации помещений, прочее);
- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена путем переговоров, убеждений и иных педагогических методов воздействия с участием Студенческого совета общежития.

2.8. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии взимается в порядке, установленном договором найма жилого помещения общежития.

2.9. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период при наличии письменного заявления (уведомления) обучающегося и при условии сдачи ключей заведующему общежитием/коменданту плата за коммунальные и дополнительные услуги не взимается, а при освобождении жилого помещения на период летних каникул от личных вещей также не взимается плата за пользование жилым помещением.

2.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения общежития проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в студенческом общежитии, сдав заведующему общежитием/коменданту по Акту приема-передачи (возврата) жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

До подписания сторонами Акта приема-передачи (возврата) проживающий обязан погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (на дату выселения), возместить материальный ущерб имуществу Образовательного учреждения (в случае его причинения).

В случае отказа проживающего от подписания Акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства администрацией филиала Образовательного учреждения составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения.

За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Образовательное учреждение ответственности не несет.

2.11. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией филиала Образовательного учреждения.

2.12. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске обязан освободить занимаемые в общежитии место в трехдневный срок с даты издания приказа о предоставлении академического отпуска. Оплата за проживание взимается по установленным Образовательным учреждением тарифам по день выезда включительно. При восстановлении обучающегося после академического отпуска место в общежитии предоставляется на общих основаниях.

### **3. Порядок прохода в студенческое общежитие**

3.1. Проживающему выдается электронная карта / бумажный пропуск на право входа в студенческое общежитие. Категорически запрещается передача электронной карты / бумажного пропуска другим лицам.

За передачу электронной карты / бумажного пропуска проживающий несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. При утере или порче электронной карты / бумажного пропуска проживающий в студенческом общежитии незамедлительно уведомляет заведующего общежитием/коменданта и подает заявление о выдаче дубликата. Выдача дубликата электронной карты производится с полным возмещением, проживающим затрат на его изготовление.

3.2. До оформления электронной карты оформляется временный бумажный пропуск.

3.3. При проходе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, работники студенческого общежития, сотрудники Образовательного учреждения предъявляют электронный пропуск.

- лица, не работающие и не обучающиеся в Образовательном учреждении, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале учета посетителей дежурный по общежитию/сотрудник охраны общежития записывает сведения о приглашенных, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются, данные предоставляемого документа. При выполнении этих условий гости проходят в студенческое общежитие с согласия и в присутствии приглашающего. К одному проживающему допускается не более двух гостей одновременно. Дежурный по общежитию/сотрудник охраны вправе отказать приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав проживающих в студенческом общежитии.

3.4. Проживающий, к которому прибыл гость, оставляет на вахте свою электронную карту / бумажный пропуск и забирает его после выхода гостя из студенческого общежития.

3.5. В соответствии с п. 4 ст. 3 Жилищного кодекса Российской Федерации никто не может быть ограничен в праве пользования жилищем, в т. ч. в праве получения коммунальных услуг. Однако, во избежание противоправных действий, которые могут быть связаны с возможностью бесконтрольного доступа в студенческое общежитие в ночное время посторонних лиц, вход в студенческое общежитие закрыт в период:

- с 01 сентября по 30 июня с 22:00 часов вечера до 06:00 часов утра;
- с 01 июля по 31 августа с 23:00 часов вечера до 6:00 часов утра.

В указанное время вход и выход допускается с разрешения заведующего общежитием/коменданта по письменному заявлению обучающегося, проживающего в студенческом общежитии, с объяснением причины позднего возвращения в студенческое общежитие, с учетом важности обстоятельств.

3.6. Посещение проживающих в студенческом общежитии допускается с 14:00 до 19:00 часов в будние дни и с 10:00 до 20:00 часов в праздничные и выходные дни.

3.7. Время посещения может быть ограничено локальными нормативными актами Образовательного учреждения в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки, в период сессии и по другим обоснованным причинам.

3.8. Граждане в состоянии алкогольного, наркотического или токсического (иного) опьянения, а также лица, не имеющие документов, в студенческое общежитие не допускаются. При возникновении подозрения о нахождении проживающих в студенческом общежитии либо их гостей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического (иного) опьянения заведующий общежитием/комендант/дежурный по общежитию/сотрудник охраны обязаны вызвать наряд полиции для принятия соответствующих мер.

3.9. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим и в студенческом общежитии в целом.

3.10. Близкие родственники проживающих в студенческом общежитии (родители, родные братья, сестры, опекуны, бабушки, дедушки) могут находиться в студенческом общежитии во время, указанное в п. 3.6 настоящих Правил.

3.11. Лицам, высланным из студенческого общежития, проход в общежитие не допускается.

3.12. Вынос крупногабаритных вещей, имеющих инвентарный номер, из студенческого общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием/комендантом.

3.13. Внос крупногабаритных вещей происходит при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием/комендантом.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате как правило весь срок обучения при условии соблюдения положений Устава Образовательного учреждения, Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил, договора найма жилого помещения общежития и локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- получать дополнительные (платные) услуги. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором проживающим или дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- принимать родственников, приглашенных гостей, в установленное в п. 3.6 время;
- заявлять заведующему общежитием/коменданту о нарушениях и требовать своевременного устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- при нарушении общественного порядка и совершении правонарушений третьими лицами обратиться к дежурному по общежитию/сотруднику охраны или заведующему общежитием/коменданту.
- переселяться с согласия руководства филиала Образовательного учреждения и при наличии соответствующей возможности в другое жилое помещение общежития;
- избирать членов Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;
- обращаться к заведующему общежитием/коменданту с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

#### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с Образовательным учреждением договора найма жилого помещения общежития, Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил и локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- предоставлять документы для регистрации по месту пребывания в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заселения в студенческое общежитие (заключения договора найма жилого помещения общежития);
- не позднее, чем за 1 (одни) сутки письменно предупреждать заведующего общежитием/коменданта:
  - о предстоящем отсутствии в студенческом общежитии несовершеннолетнего обучающегося (только при наличии письменного заявления (разрешения) законных представителей) с указанием сроков отсутствия,
  - о предстоящем отсутствии в студенческом общежитии совершеннолетнего обучающегося более 5 (пяти) дней.
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях, в местах общего пользования, регулярно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), ежедневно производить уборку в местах общего пользования по установленному графику дежурств;

- своевременно производить смену постельного белья;

- уходя из комнаты закрывать окна, двери, выключать электроприборы и свет;

- своевременно, в установленном порядке Образовательным учреждением, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих (при наличии таких услуг);

- выполнять положения заключенного с Образовательным учреждением договора найма жилого помещения общежития;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения общежития;

- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества учреждения не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, блоке, секции, этаже студенческого общежития;

- проживающие в студенческом общежитии студенты ежегодно после летних каникул в срок до 5 сентября учебного года обязаны предоставлять заведующему общежитием/коменданту справки от гинеколога и дерматовенеролога, справку о прохождении флюорографии;

- проживающие в студенческом общежитии преподаватели Образовательного учреждения и медицинские работники, указанные в п.1.4 настоящих Правил, обязаны ежегодно предоставлять справку(и) о состоянии здоровья после прохождения периодического медицинского осмотра (допускается предоставление копии медицинской справки(ок)/медицинской книжки, надлежаще заверенной работодателем).

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать тишину в студенческом общежитии:

С 21.00 часов до 8.00 часов местного времени в будние дни;

С 22.00 часов до 10.00 часов местного времени в выходные и нерабочие общегосударственные праздничные дни.

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам студенческого общежития;

- информировать заведующего общежитием/коменданта/заведующего медицинским кабинетом о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер;

- строго соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами. Исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

- по требованию заведующего общежитием/коменданта предъявлять документ, удостоверяющий личность или предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующим общежитием/комендантом с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- в случае замены дверного замка от своей комнаты при наличии согласия заведующего общежитием/коменданта, сдать дубликат ключа заведующему общежитием/коменданту.

## 5.2. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, ночевать в чужой комнате;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- систематически возвращаться в студенческое общежитие после его закрытия на ночное время;
- самовольно покидать студенческое общежитие (не ночевать) без письменного предупреждения заведующего общежитием/коменданта;
- самовольно проводить в жилом помещении переустройство или перепланировки.
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- устанавливать и эксплуатировать в жилых помещениях и местах общего пользования электронагревательные приборы;
- устанавливать энергоемкие приборы, холодильники, стиральные машины без письменного разрешения заведующего общежитием/коменданта.
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 21.00 до 08.00 часов (в будние дни), с 22.00 до 10.00 часов (в выходные и общегосударственные праздничные дни) пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции картин, иллюстрации, картинки, вырезки из газет и журналов, фотографии и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в студенческое общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- передавать ключи от своей комнаты и (или) электронную карту / бумажный пропуск посторонним лицам, оставлять без присмотра ценные вещи, деньги и документы;
- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и иные психотропные средства;
- продавать в студенческом общежитии и на его территории алкогольные напитки, наркотические и иные психотропные средства;
- курить в жилом помещении и местах общего пользования общежития и на прилегающей к студенческому общежитию территории, в том числе сигареты, кальян, электронные сигареты, курительные смеси;
- распространять и употреблять все виды бездымного табака (снюс, снафф, жевательный табак и др.);
- хранить и использовать в студенческом общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;
- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении работников Образовательного учреждения, находящихся при исполнении должностных обязанностей, обучающихся, проживающих;
- препятствовать заселению на свободное место в жилой комнате;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики в студенческом общежитии;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без письменного разрешения заведующего общежитием/коменданта;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- содержание в студенческом общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- захламлять предметами домашнего обихода пожарные проходы, коридоры, лестничные клетки и запасные выходы, иные места общего пользования;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- использовать жилое помещение в коммерческих целях.
- сидеть на подоконниках, перилах;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы (при наличии);
- вывешивать из окон пакеты, сумки и прочее.

## **6. Права заведующего общежитием/коменданта**

### **6.1. Заведующий общежитием/комендант имеет право:**

- вносить предложения руководителю филиала Образовательного учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение руководителя филиала Образовательного учреждения предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к проживающим;
- требовать от проживающих предоставления документов для регистрации по месту пребывания и постановки на миграционный учет;
- проводить работу с проживающими по своевременному внесению платы за проживание в студенческом общежитии;
- требовать от проживающих соблюдение положений настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности;
- производить осмотр мест общего пользования ежедневно - при отсутствии проживающих;
- требовать допуска в жилое помещение работников Образовательного учреждения для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, услуг, проверки сохранности имущества, проверки соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- на доступ в отсутствие проживающего в занимаемое жилое помещение в связи с необходимостью осуществления вселения в комнату других проживающих и предотвращения аварийных ситуаций;
- при отсутствии проживающих в комнате во время проверки (за исключением комиссионных проверок государственными органами надзора и контроля, ремонтных работ и экстренных ситуаций) проверка осуществляется в присутствии не менее трех человек (заведующего общежитием/коменданта, сотрудника филиала Образовательного учреждения, старосты этажа либо студента, проживающего в студенческом общежитии), о чем составляется акт. В каникулярный период студентов и во время нахождения в отпуске указанных сотрудников для проверки комнат привлекаются сотрудники Образовательного учреждения, находящиеся при исполнении служебных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководителю филиала Образовательного учреждения предложения о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- осуществлять в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с его должностной инструкцией;
- переселять проживающих из одной комнаты в другую в порядке, предусмотренном п. 2.7 настоящих Правил.

6.2. Заведующий общежитием/комендант совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке, разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

## **7. Обязанности администрации Образовательного учреждения**

7.1. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется руководством филиала Образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство эксплуатацией зданий (сооружений) студенческого общежития, инженерных сетей жизнеобеспечения студенческого общежития, хозяйственной деятельностью студенческого общежития возлагается на заведующего административно-хозяйственной части филиала Образовательного учреждения (далее – заведующий АХЧ).

7.3. Непосредственное руководство студенческим общежитием осуществляет заведующий общежитием/комендант. Указания заведующего общежитием/коменданта, данные в рамках его компетенции обязательны для исполнения всеми работниками соответствующего общежития и проживающими.

7.4. Администрация филиала Образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами;
- рассматривать документы, поданные обучающимися, на предоставление места в студенческом общежитии в течение 7 дней после их поступления;
- обеспечить заключение с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения общежития;
- производить заселение обучающихся в студенческое общежитие в порядке, предусмотренном Положением о студенческом общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся/проживающих информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечить порядок заселения в студенческое общежитие, переселения и выселения из студенческого общежития;
- обеспечить оформление регистрации проживающих по месту пребывания в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- принимать решения о переселении из одной комнаты в другую по заявлениям проживающих в течение 7 дней после их поступления;
- осуществлять контроль за своевременным погашением задолженности по внесению проживающими платы за проживание в студенческом общежитии;
- вносить на рассмотрение малого педагогического совета предложения о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, нарушающим нормы Положения о студенческом общежитии, настоящих Правил;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого

самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории общежития охрану порядка и соблюдение установленного пропускного режима;

- принимать меры по пресечению выявленных нарушений Правил противопожарного режима в РФ и санитарного состояния в общежитии, создающих угрозу его работе, а также угрозу безопасности и здоровью проживающих в нем лиц;

- принимать меры по пресечению выявленных нарушений общественного порядка (общественной безопасности), создающих угрозу безопасности и здоровью проживающих в студенческом общежитии лиц.

7.5. Заведующий по административно-хозяйственной части филиала обязан:

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременно организовывать капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать во всех помещениях студенческого общежития соблюдение санитарных правил и норм;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке студенческого общежития и закрепленной территории;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;

- осуществлять в пределах своей компетенции иные функции.

7.6. Заведующий общежитием/комендант обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- организовывать работу студенческого общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения, Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

- обеспечивать процесс вселения, переселения и выселения из студенческого общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами;

- обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- вести учет замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- обеспечить информирование руководства филиала Образовательного учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

- организовывать работу по содержанию помещений студенческого общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;

- при необходимости инициировать проведение ремонта помещений студенческого общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за студенческим общежитием территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим помещения для самостоятельных занятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации медицинских работников или заведующего медицинским пунктом;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- содействовать в работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга;
- обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- обеспечивать своевременную выдачу необходимого инвентаря, инструментов и материалов при проведении на добровольной основе по решению Студенческого совета общежития работ по обслуживанию и уборке студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории (не реже двух раз в год);
- в течение 3 (трех) рабочих дней давать письменное разрешение или обоснованный отказ по обращению проживающих;
- не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их гостей и работников студенческого общежития;

## **8. Общественные органы управления студенческим общежитием**

8.1. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами.

8.2. Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Образовательного учреждения.

8.3. Совет общежития координирует деятельность старост секций / блоков, организует работу по самообслуживанию студенческого общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих в студенческом общежитии к выполнению общественно - полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует с ними проведение культурно - массовой работы.

8.4. Студенческий совет общежития, совместно с администрацией студенческого общежития, разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

8.5. Администрация филиала Образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

8.6. В секции / блоке студенческого общежития избирается староста. Староста секции /блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции / блоке имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке.

Староста секции / блока в своей работе руководствуется настоящими Правилами, а также решениями Студенческого совета общежития и администрации общежития.

## 9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием/коменданта могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения, Положением о студенческом общежитии и настоящими Правилами. Систематическое нарушение настоящих Правил является основанием для расторжения договора найма жилого помещения общежития.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из студенческого общежития;
- г) отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) систематического предоставления своего жилого помещения для проживания другим лицам;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или соседних жилых помещениях;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- е) отсутствия проживающего в студенческом общежитии без письменного предупреждения в совокупности более 30 (тридцати) календарных дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин;
- ж) систематического появления в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или под воздействием психотропных веществ;
- з) вноса, хранения, распространения алкогольных напитков, наркотических средств, токсических и психотропных веществ, их прекурсоров;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного и другого оружия;
- к) отчисления из Образовательного учреждения;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

9.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются, в том числе и в случаях:

- однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного настоящими Правилами;
- иного нарушения Правил, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том

числе проживающих в общежитии, работников Образовательного учреждения и иных лиц, а так же нанесения ущерба имуществу Образовательного учреждения;

- наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для Образовательного учреждения, проживающих и их гостей, обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- грубого отношения, включая физическое воздействие к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам Образовательного учреждения;

- систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;

- передачи электронного ключа / бумажного пропуска, обеспечивающего проход в общежитие другим лицам.

9.5. При выборе мер дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психическое, физическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета общежития.

9.6. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

9.7. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом руководителя Образовательного учреждения.

9.8. Применение к проживающим мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

10.1. Выселение проживающих из студенческого общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения общежития по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из Образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающего;

- в случае предоставления обучающемуся академического отпуска;

- при выезде проживающего в другое место жительства;

- при отчислении обучающихся из Образовательного учреждения по окончании срока обучения;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами и договором найма жилого помещения общежития.

10.2. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения общежития, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Образовательном учреждении проживающий в течение 3 (трех) календарных дней с момента расторжения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в студенческом общежитии, оплатив задолженность по оплате за студенческое общежитие (при наличии), сдав заведующему общежития/коменданту по Акту возврата жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

10.3. При выселении обучающегося из студенческого общежития заведующий учебной частью/заведующий отделением выдает обходной лист, который обучающийся должен подписать у заведующего общежитием/коменданта.

10.4. Обучающийся обязан освободить занимаемое им место в жилом помещении в трехдневный срок со дня подписания приказа об отчислении.