

Комитет по здравоохранению Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской  
области»  
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета 30.11.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Центр НПМР ЛО

Л.В. Маркитан

Введено в действие

Приказом № 710-у от 05.12.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОГРАММАМ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

г. Сертолово

Ленинградская область

2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Определения, термины, обозначения и сокращения.....	4
3. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения.....	5
4. Организация образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения.....	8
5. Правила отчисления слушателей .....	10
6. Заключительные положения.....	11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения (Далее – Положение) разработано с целью определения порядка осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения в ГБПОУ «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области».

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 17 февраля 2023г. №16-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах охраны здоровья, обязательного медицинского страхования, обращения лекарственных средств и обращения медицинских изделий в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- Приказ Минздрава РФ от 28 октября 2022г. № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения от 31 октября 2022г. № 10335 «Об утверждении Порядка установления соответствия полученных в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, медицинского, фармацевтического или иного образования и (или) квалификации квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам».
- Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. №816 «Об

- утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Минздрава России от 10 февраля 2016г. №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Приказа Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012г. №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
  - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
  - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2008г. №176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
  - Приказа Минздрава РФ от 5 июня 1998г. №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
  - Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Письмо МинЗдрава РФ от 08 ноября 2016 № 16-5/2096392;
  - Устава ГБПОУ Центр НПМР ЛО;
  - иных нормативно-правовых актов.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### 2.1. Определения, термины и обозначения:



- Слушатель – это физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу или программу профессионального обучения, реализуемую в ГБПОУ Центр НПМР ЛО;
- Программа повышения квалификации – это программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в соответствии с профессиональным стандартом;
- Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- Программа профессионального обучения – программа, направленная на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

## 2.2. Используемые сокращения:

- ПК – повышение квалификации;
- ПП – профессиональная переподготовка;
- ПО – профессиональное обучение;
- ПДПО – программа дополнительного профессионального образования;
- ППО – программа профессионального обучения;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- МО – медицинская организация;
- ГБПОУ Центр НПМР ЛО – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области».

## 3. ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

### 3.1. Обучение слушателей по ПДПО и ППО осуществляется на следующих основаниях:

- за счет бюджетных ассигнований, в соответствии с контрольными цифрами

государственного задания, утвержденными Комитетом здравоохранения Ленинградской области;

- на внебюджетной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами. Информация о платных образовательных услугах по ПДПО и ППО размещается на официальном сайте образовательной организации.

3.2. Государственное задание формируется на основании заявок от медицинских организаций, подведомственных Комитету по здравоохранению Ленинградской области, с указанием сроков обучения. Заявки для формирования государственного задания на следующий календарный год принимаются в апреле текущего года, уточняющие - в октябре и окончательные – не позднее 15 ноября. Сформированное государственное задание согласовывается с учредителем и рассылается по МО Ленинградской области.

3.3. Лица, поступающие на обучение по ПДПО и ППО, должны быть ознакомлены с Уставом ГБПОУ Центр НПМР ЛО, Положением об отделении дополнительного профессионального образования, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

3.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

3.5. Для зачисления на обучение по ПДПО слушателю необходимо представить в ГБПОУ Центр НПМР ЛО следующие документы:

- личное заявление (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- диплом о среднем медицинском (фармацевтическом) образовании государственного образца (копия и оригинал);

Слушатели, осваивающие ПДПО параллельно с получением среднего профессионального образования, предоставляют справку об обучении.

- паспорт (копия 2-3 страниц и оригинал);
- СНИЛС (копия и оригинал);
- документ, подтверждающий смену фамилии (копия и оригинал) - при необходимости;
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, либо форму СТД-Р (заверенную подписью-печатью работодателя), либо сведения из ПФР (с квалифицированной электронной подписью), либо справку с места работы (для

слушателей, осваивающих ПДПО за счет средств субъекта Ленинградской области, является обязательным);

- диплом о профессиональной переподготовке (свидетельство о специализации) (копия и оригинал) - при необходимости;
- действующий сертификат специалиста либо документ, подтверждающий факт прохождения медицинским работником процедуры аккредитации (выписка из ФРМР/свидетельство об аккредитации) по той специальности, по которой проводится обучение (копия и оригинал) - при необходимости;
- оригинал приказа / выписка из приказа медицинской организации о направлении на учебу (для слушателей, осваивающих ПДПО за счет средств субъекта Ленинградской области).

Для зачисления на обучение по ППО слушателю необходимо представить в ГБПОУ Центр НПМР ЛО следующие документы:

- личное заявление (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- документ, подтверждающий получение образования не ниже основного общего;
- паспорт (копия 2-3 страниц и оригинал);
- СНИЛС (копия и оригинал);
- документ, подтверждающий смену фамилии (копия и оригинал) - при необходимости;
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, либо форму СТД-Р (заверенную подписью-печатью работодателя), либо сведения из ПФР (с квалифицированной электронной подписью), либо справку с места работы (для слушателей, осваивающих ППО за счет средств субъекта Ленинградской области, является обязательным);
- оригинал приказа / выписка из приказа медицинской организации о направлении на учебу (для слушателей осваивающих ППО за счет средств субъекта Ленинградской области).

3.6. В случае представления поступающим неполного комплекта документов, и/или несоответствия документов установленным требованиям ГБПОУ Центр НПМР ЛО, документы возвращаются лично заявителю.

3.7. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отмена обучения по программе (в случае неукomплектованности учебной группы);



- предоставление заведомо ложных документов.
- 3.8. Заявители, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Документы на все формы обучения по ПДПО и ППО продолжительностью 72 часа и более принимаются в течение 3-х дней с момента начала обучения, для циклов продолжительностью менее 72 часов – не позднее дня начала цикла.
- 3.10. На каждого слушателя оформляется личное дело, в котором хранятся копии предоставленных документов.
- 3.11. В случае если непрерывной стаж работы специальности составляет более 10 лет, то в соответствии с п.8 Приказа Минздрава РФ от 03 августа 2012г. №66н такие специалисты вправе обучаться по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации. Сведения, подтверждающие медицинский стаж по заявленной специальности: запись в трудовой книжке, справка с места работы, копия трудового договора.

ГБПОУ Центр НПМР ЛО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

- 3.12. Лица, выполнившие все указанные условия, зачисляются приказом директора ГБПОУ Центр НПМР ЛО на обучение.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

##### 4.1. Общие сведения:

- 4.1.1. Обучение по ПДПО и ППО ведется на русском языке.
- 4.1.2. Прием на обучение по ПДПО и ППО проводится в течение учебного года в соответствии с календарным планом обучения ГБПОУ Центр НПМР ЛО, а также в сроки, определяемые договорами об образовании (оказания платных образовательных услуг) с юридическими и физическими лицами.
- 4.1.3. К освоению ПДПО допускаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее медицинское (фармацевтическое) образование, соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям медицинских и фармацевтических работников, которые установлены Приказом Минздрава России от 10 февраля 2016г. №83н «Об утверждении



квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», имеющие немедицинское образование и допущенные к ведению медицинской и фармацевтической деятельности в соответствии с отдельными приказами Минздрава России, а также лица, получающие среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование.

4.1.4. К освоению ППО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего.

4.1.5. Наличие образования, указанного в п.п. 4.1.3. – 4.1.4., подтверждается документом государственного образца (дипломом о среднем профессиональном образовании, аттестатом); для лиц, получающих среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование – справкой из образовательной организации.

4.1.6. К освоению программы обучения навыкам оказания первой помощи допускаются руководители, работники, педагогические работники, преподаватели и иные лица, желающие освоить эту программу повышения квалификации.

4.1.7. Лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, допускаются к обучению по ПДПО и ППО с учетом признания в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Формы обучения и сроки обучения по ПДПО и ППО определяются ГБПОУ Центр НПМР ЛО самостоятельно.

4.1.9. ПДПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

4.1.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах ПДПО и ППО осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

#### 4.2. Порядок реализации учебного процесса:

4.2.1. Настоящий Порядок предназначен для всех структурных подразделений образовательного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность по ПДПО и ППО.

4.2.2. Учебные группы формируются при условии наполняемости не менее 8 человек.

- 4.2.3. Обучение проводится согласно расписанию занятий (Приложение 4).
- 4.2.4. На каждую учебную группу заводится журнал учета и проведения занятий (Приложение 5).
- 4.2.5. При реализации ПДПО и ППО могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.
- 4.2.6. Образовательная организация вправе самостоятельно определять объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 4.2.7. Для проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется единая образовательная среда.
- 4.2.8. Преподавателям и слушателям предоставляется авторизованный доступ к электронным информационно-образовательным ресурсам.
- 4.2.9. Образовательная деятельность слушателей предусматривает виды учебных занятий в соответствии с содержанием ПДПО и ППО.
- 4.2.10. Лица, успешно освоившие ПДПО и ППО, допускаются приказом директора к прохождению итоговой аттестации.
- 4.2.11. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении / не освоении слушателем программы и выдаче / не выдаче документа о квалификации.
- 4.2.12. Результаты итоговой аттестации по программам ПК заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость. Результаты итоговой аттестации по программам ПП и ПО оформляются протоколом аттестационной комиссии.

## 5. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Отчисления слушателей производятся в следующих случаях:

- нарушение правил внутреннего распорядка ГБПОУ Центр НПМР ЛО;
- невыполнение ПДПО или ППО;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- уклонение Заказчика или Слушателя от оплаты образовательных услуг;
- ходатайства МО ЛО об исключении слушателя из числа обучающихся;
- другие нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.2. Слушатель также может быть досрочно отчислен из ГБПОУ Центр НПМР ЛО по личному заявлению.

5.3. По окончании обучения по ПДПО и ППО, в случае успешного прохождения итоговой аттестации, издается приказ об отчислении слушателя из ГБПОУ Центр НПМР ЛО с выдачей документа установленного образца.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок утверждается директором ГБПОУ Центр НПМР ЛО.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются директором ГБПОУ Центр НПМР ЛО.



**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

*Директору Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Центр непрерывного профессионального  
медицинского развития Ленинградской области»*

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

**ОТ**

<b>Фамилия:</b>
<b>Имя:</b>
<b>Отчество:</b>
<b>Дата рождения:</b>
<b>Гражданство:</b>
<b>СНИЛС:</b>
<b>Адрес электронной почты:</b>

**Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту):** \_\_\_\_\_

*(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)*

**Телефон** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(код)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить меня слушателем программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, профессионального обучения *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование программы ПК, ПП, ПО)*

срок обучения

- на места, финансируемые из средств бюджета Ленинградской области*  
 *на места по договорам с оплатой стоимости обучения*

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_  
*(наименование учебного заведения)*

**Образование:**  среднее общее (11 кл.),  СПО

**Аттестат** /  **диплом** Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О себе дополнительно сообщая:**

Место работы, занимаемая должность, рабочий телефон

---

---

Трудовой стаж:

а / общий \_\_\_\_\_

б / на последнем месте \_\_\_\_\_

Нуждаюсь в предоставлении общежития

Не нуждаюсь в предоставлении общежития

**Слушателям, обучающимся в г. Санкт-Петербург, пр. Луначарского д. 45, общежитие не предоставляется!**

**Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):**

с Уставом ОУ \_\_\_\_\_ ;

*подпись слушателя*

с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ОУ \_\_\_\_\_ ;

*подпись слушателя*

с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности \_\_\_\_\_ ;

*подпись слушателя*

с Положением об отделении дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_ ;

*подпись слушателя*

с Дополнительной профессиональной программой / программой обучения \_\_\_\_\_ .

*подпись слушателя*

Доверяю представителю работодателя получить документ о квалификации \_\_\_\_\_ .

*подпись слушателя*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись слушателя, \_\_\_\_\_  
составившего заявление

\_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

**К заявлению прилагаю копии документов:**

паспорта

СНИЛС

трудовой книжки

документа об образовании (диплом, аттестат)

документа о профессиональной переподготовке/ специализации (при необходимости)

документа о смене фамилии/имени (при необходимости)

приказа (выписки из приказа) ЛПУ о направлении на учебу

**Директору ГБПОУ «Центр непрерывного профессионального  
медицинского развития Ленинградской области»**

\_\_\_\_\_

ФИО директора

от \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

согласен(а) на обработку предоставленных мной в процессе обучения в ГБПОУ «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области» (далее ОУ) персональных данных (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, данные СНИЛС, сведения об образовании, сведения о месте работы, адрес фактического места жительства, адрес по прописке, номера личных телефонов, контактная информация, информация об образовании, информация о трудовой деятельности) и размещение их в базах данных ОУ, действующих в ОУ для обработки персональных данных обучающихся.

Я согласен(а), что мои персональные данные в предусмотренных законодательством РФ пределах могут передаваться представителям государственных органов РФ, органов местного самоуправления, военных комиссариатов и др. для решения задач, связанных с обучением в ОУ.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в ОУ, а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



## ФОРМА РАСПИСАНИЯ

ГБПОУ «Центр непрерывного профессионального медицинского развития  
Ленинградской области»

Санкт-Петербург / Выборг / Тихвин

ДПО

«УТВЕРЖДАЮ»

руководитель ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование ДПП / ППО \_\_\_\_\_

Трудоемкость: \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

Дата	Время проведения	Т (кол.-во час.)	ПР (кол.-во час.)	Место проведения учебных занятий	Модуль	Тема занятия	Преподаватель
Понедельник «__» 202__							
Вторник «__» 202__							
Среда «__» 202__							
Четверг «__» 202__							
Пятница «__» 202__							
Суббота «__» 202__							

Составил: \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

ФОРМА ЖУРНАЛА

ГБПОУ «Центр непрерывного профессионального медицинского развития  
Ленинградской области»

Отделение дополнительного профессионального образования

# Журнал учета проведения и посещения занятий

Наименование программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_







**ГБПОУ «Центр непрерывного профессионального медицинского развития  
Ленинградской области»**

**Отделение дополнительного профессионального образования**

**Инструкция о ведении журнала:**

1. Журнал является основным документом регистрации учебной работы обучающихся на практических и теоретических занятиях.
2. Своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя.
3. На «лицевую» сторону журнала вносятся необходимые сведения: название цикла, специальность / для циклов продолжительностью от 144 часов/, срок обучения.
4. В журнале отмечаются:
  - посещаемость обучающихся;
  - успеваемость обучающихся;
  - на правой стороне части журнала записываются даты занятий, количество выданных часов, тема занятия согласно календарно-тематическому плану.