

Комитет по здравоохранению Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центр непрерывного профессионального медицинского развития Ленинградской области»
(ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

г. Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

19.02.2024 г.

№ 39

О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка

В целях регламентации вопросов, касающихся регулирования трудовых отношений в организации, с учетом мотивированного мнения профсоюза от 09.02.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ Центр НПМР ЛО согласно Приложению № 1.
2. Специалистам по кадрам Никитиной Е. Ю., Трилис С. В., Храмовой Е. В. ознакомить работников под подпись с текстом изменений в Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ Центр НПМР ЛО до 30 апреля 2023 г. (включительно).
3. Заместителю директора по воспитательной работе Мотенковой Т. Д. разместить информацию по данному приказу на сайте ГБПОУ Центр НПМР ЛО.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров Кувырдину Т. В.

Директор



Л. В. Маркитан

Исп. Кувырдина Т.В.

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации ГБПОУ Центр НПМР ЛО
по проекту внесения изменений в локальный нормативный акт

от «09» февраля 2024 г.

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации ГБПОУ Центр НПМР ЛО по проекту внесения изменений в локальный нормативный акт:

- представленный Работодателем проект соответствует требованиям, установленным ТК РФ, не нарушает условий индивидуальных трудовых договоров работников организации.

На основании вышеизложенного первичная профсоюзная организация ГБПОУ Центр НПМР ЛО считает возможным принятие Работодателем проекта о внесении изменений в локальный нормативный акт.


«09» февраля 2024 г.

Председатель профсоюзной организации

Бурцева А.А. 
(подпись/Ф.И.О.)

Комитет по здравоохранению Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Центр непрерывного профессионального медицинского развития
Ленинградской области» (ГБПОУ Центр НПМР ЛО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ Центр НПМР ЛО


Л.В. Маркитан

ИЗМЕНЕНИЯ

в Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников,
утвержденные 01.12.2023 г.

1. Раздел 1.8 читать в следующей редакции:

«1.8. Прекращение трудового договора регулируется гл. 13 Трудового кодекса Российской Федерации и производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, письменно предупредив об этом Работодателя не позднее чем за две недели.

По истечении указанного срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и/или предоставить сведения о трудовой деятельности за период работы в Организации и произвести с ним расчет.

По договоренности между работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут в срок, о котором просит работник.

Срочный трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работника, по соглашению сторон и иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя.

Днем увольнения считается последний день работы.

Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя в случаях, оговоренных в статье 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками регулируются пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.»

2. Раздел 5 дополнить пунктом 5.14:

«5.14. Порядок прохождения диспансеризации:

5.14.1. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы (статья 185.1 ТК РФ):

- на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (все работники);

- на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (работники, достигшие возраста 40 лет);

- на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет).

5.14.2. Работник, планирующий проходить диспансеризацию, предварительно согласовывает день (дни) ее прохождения с непосредственным руководителем, после чего подает заявление на имя директора Организации с визой непосредственного начальника "согласен". Если работник и непосредственный начальник не могут согласовать день прохождения диспансеризации, вопрос может быть вынесен для рассмотрения и решения директором Организации.

5.14.3. После согласования дня (дней) прохождения диспансеризации (путем визирования заявления директором Организации) издается приказ о предоставлении работнику дня (дней) для прохождения диспансеризации.

5.14.4. В срок не позднее чем пять календарных дней после прохождения диспансеризации, для которого работнику был предоставлен день (дни), работник обязан предоставить в отдел кадров Организации справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение им диспансеризации в день (дни) освобождения от работы. При непредставлении такой справки в установленные сроки в отсутствие иных уважительных причин (болезнь, командировка и т.п.) предоставленный для диспансеризации день считается прогулом и не оплачивается.»